

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»**

Утверждаю

Ректор ЧОУ ВО БИЭПП

_____ **А.Е. Рейфе**

Приказ № 11/2-р от «25» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования**

Санкт-Петербург
2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее по тексту ЧОУ ВО БИЭПП или Институт) и регламентирует формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, включая порядок установления сроков для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

1.2 Настоящее Положение определяет требования для основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО).

1.3 Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями, участвующими в организации текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся, а также для обучающихся всех форм обучения.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации"

– Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ЧОУ ВО БИЭПП;

– Локальных нормативных актов Института, относящихся к образовательной деятельности, к порядку организации образовательной деятельности.

1.5 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.6 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств, входящие в структуру рабочих программ дисциплин (модулей)/ практик.

1.7 Функции проректора по учебной работе, указанные в настоящем Положении, в филиалах Института выполняют директора филиалов.

2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости включает учет посещаемости обучающимися аудиторных занятий и практик, оценку аудиторной учебной работы, а также оценку самостоятельной работы студентов.

2.2 Рекомендованными видами текущего контроля в Институте являются:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины (предварительный диагностический контроль);
- проверка усвоения обучающимися отдельных тем, модулей, разделов дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; подготовки к аудиторным занятиям; результатов самостоятельного изучения отдельных вопросов; выполнения практических, лабораторных и творческих работ, типовых расчетов, рефератов, курсовых работ (проектов) и т.д.

2.3 Педагогические методы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4 Учет и контроль посещаемости обучающихся осуществляется преподавателями и отражается в журналах учета посещаемости обучающихся.

2.5 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан в течение трех дней известить специалиста учебно-организационного отдела, а затем предоставить документы, подтверждающие уважительную причину. Обучающемуся необходимо отработать пропущенные занятия.

2.6 Отработка пропущенных по уважительной причине аудиторных занятий осуществляется без взимания дополнительной платы с обучающихся.

2.7 В случае пропуска более 30% занятий по неуважительным причинам обучающемуся предоставляется возможность отработать пропущенные занятия на платной основе в соответствии с Приказом о стоимости дополнительных услуг.

2.8 Для оформления факта отработки пропущенных занятий обучающийся получает в учебно-организационном отделе соответствующего факультета соответствующий документ - направление на отработку (Приложение 1).

2.9 При наличии уважительной причины специалист учебно-организационного отдела в соответствующей графе направления на отработку указывает «Без оплаты».

2.10 Оплата отработки пропущенных занятий осуществляется после внесения преподавателем информации о количестве обрабатываемых часов и дате отработки.

2.11 В направление вносится информация по всем отработкам пропущенных занятий по дисциплине (модулю) до момента внесения преподавателем информации об отработке достаточного количества занятий для допуска обучающегося к прохождению промежуточной аттестации.

2.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся производится с помощью балльно-рейтинговой системы оценки знаний в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости обучающихся.

2.13 Преподаватель должен проинформировать обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии.

2.14 Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

2.15 Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Результаты текущего контроля успеваемости, осуществляемого в устной форме или в форме представления творческих или проектных работ, доводятся преподавателем до сведения обучающихся в день проведения текущего контроля. Результаты проверки заданий, выполненных в письменной форме, доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии или в срок не позднее недели с момента представления.

2.16 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем в целях:

- оценки уровня готовности студентов к изучению дисциплины (модуля);
- доведения до обучающихся, их родителей (законных представителей) информации о степени и особенностях освоения программы дисциплины (модуля);
- своевременного выявления обучающихся, которые не освоили в установленные сроки материал, в том числе для последующего оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля); совершенствования методики ее изучения и преподавания; разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины (модуля), учебного плана.
- полного или частичного определения результата предстоящей промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

3 Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Институтом.

Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет (дифференцированный зачет).

3.2 Экзамен – форма промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю) (либо ее части), осуществляемая в семестре после теоретического обучения и сопровождаемая выставлением дифференцированной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), соответствующей оценки по 100-балльной шкале согласно балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.

Зачет – форма промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю) (либо ее части), осуществляемая в семестре после теоретического обучения и сопровождаемая выставлением оценки «зачтено» или «не зачтено», соответствующей оценки по 100-балльной шкале согласно балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.

Дифференцированный зачет – форма промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю) (либо ее части), сопровождаемая выставлением дифференцированной оценки («зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)»), соответствующей оценки по 100-балльной шкале согласно балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.

3.3 Зачеты и экзамены могут проводиться в следующих формах: устной, письменной или электронной; комбинированной (сочетание устной, письменной форм и др.); аттестационного просмотра учебно-творческих работ; комплексного просмотра (обхода), защиты отчета по практике.

Форма проведения аттестационного мероприятия определяется в рабочей программе дисциплины (модуля)/практики.

3.4 Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)», «зачтено», «не зачтено».

3.5 Критерии оценивания:

«Отлично» («зачтено (отлично)») - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» («зачтено (хорошо)») - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» («зачтено (удовлетворительно)») - обучающийся не выполнил весь объем заданий, предусмотренных формой промежуточной аттестации; усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки; нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» («не зачтено (неудовлетворительно)») - обучающийся не выполнил весь объем заданий, предусмотренных формой промежуточной аттестации, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь базовых понятий дисциплины и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

«Не зачтено» - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.6 По дисциплинам (модулям), трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка: проводится экзамен или дифференцированный зачет.

3.7 В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года может быть включено не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов. В указанное количество не включаются экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (модулям).

Учебным планом устанавливается не более одной курсовой работы (проекта) в семестре.

Количество зачетов и экзаменов для обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается Положением ЧОУ ВО БИЭПП об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2 Сроки экзаменационной сессии устанавливаются приказом ректора Института. Специалист учебно-организационного отдела должен своевременно (не позднее чем за неделю до начала семестра) довести до сведения обучающихся информацию о сроках проведения промежуточной аттестации.

4.3 Сдача зачетов происходит до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра или на последнем аудиторном занятии по дисциплине (модулю). Защита отчетов по практикам проходит в конце проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик.

4.4 Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций утверждается ректором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за четырнадцать дней до начала сессии. Для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения расписание составляется с учетом времени подготовки к экзамену по каждой дисциплине (модулю) не менее двух учебных дней.

По заочной форме обучения на подготовку и сдачу экзамена по каждой дисциплине (модулю) отводится 9 часов, на подготовку и сдачу зачета (дифференцированного зачета) – 4 часа.

4.5 Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием. Досрочное прохождение промежуточной аттестации возможно на основании одобренного личного заявления на имя проректора по учебной работе при наличии уважительных причин и с согласия преподавателя, ведущего дисциплину (модуль). В качестве причины могут быть учтены семейные обстоятельства, планируемая госпитализация в медицинское учреждение и т. п. (образец документа: Приложение 2).

4.6 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в порядке, установленном Положением ЧОУ ВО БИЭПП об обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования.

4.7 Обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации при соблюдении следующих условий:

- отсутствие академической задолженности (или, в порядке исключения, наличие академической задолженности не более чем по четырем дисциплинам (модулям)/практикам за предыдущую промежуточную аттестацию);
- отсутствие финансовой задолженности;
- получение допуска на основании подсчетов минимальных баллов в рамках балльно-рейтинговой системы успеваемости обучающихся.

При наличии задолженности (академической, финансовой) обучающиеся пишут заявление с просьбой о допуске в порядке исключения. Заявление оформляется на имя проректора по учебной работе в случае академической задолженности, на имя ректора в случае финансовой задолженности. В заявлении указываются сроки/графики ликвидации задолженностей (образцы документов: Приложения 3,4).

4.8 Экзамен (зачет) принимаются преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине (модулю), либо преподавателем, назначенным заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, имеющих опыт преподавания соответствующей дисциплины.

4.9 При чтении отдельных разделов дисциплины (модуля) несколькими преподавателями, результатом которой является общий экзамен (зачет), каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена (зачета), но по результатам экзамена (зачета) выставляется одна оценка.

4.10 Заведующий кафедрой имеет право самостоятельно принять зачет или экзамен (в том числе защиту курсовой работы или отчета по практике) по любой дисциплине (модулю), преподаваемой на соответствующей кафедре, а также присутствовать при приеме указанных зачетов или экзаменов.

4.11 Защита отчета по практике может проходить на заседании кафедры, ответственной за проведение данной практики; на отчетном занятии под руководством преподавателя, ответственного за организацию прохождения практики; в форме индивидуального собеседования обучающегося, прошедшего практику, с преподавателем, назначенным руководителем данного обучающегося при прохождении практики.

4.12 При наличии заполненной балльно-рейтинговой ведомости (включая второй рубежный контроль), преподавателю перед началом зачета или экзамена в учебно-организационном отделе соответствующего факультета выдается итоговая зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 5).

4.13 Во время экзамена (зачета) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку и предъявлять ее преподавателю, принимающему экзамен (зачет), в начале аттестационного мероприятия. При отсутствии зачетной книжки обучающийся к сдаче экзамена (зачета) не допускается.

4.14 При проведении устного экзамена либо зачета, в билетах которого содержится три и более вопроса, обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут; в случае наличия двух вопросов обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 20 минут. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов, а письменного зачета – двух академических часов. Обучающийся вправе досрочно приступить к ответу на устном экзамене (зачете) либо досрочно сдать выполненную письменную работу.

4.15 При проведении устного экзамена (зачета) экзаменационный билет (билет к зачету) выбирает сам обучающийся случайным образом из числа предложенных преподавателем билетов. При подготовке к устному экзамену обучающемуся рекомендуется вести записи, которые затем обсуждаются с экзаменатором, подписываются обучающимся (каждый лист) и сдаются преподавателю. При проведении письменного экзамена (зачета) обучающийся также случайным образом получает экзаменационный билет (вариант).

4.16 Время для подготовки к устному ответу, время для написания письменного варианта ответа, требования к оформлению письменного ответа, а также право на ведение вспомогательных записей для устного ответа должны быть разъяснены обучающемуся до начала проведения экзамена (зачета).

4.17 В процессе подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться учебными программами, а также (с разрешения преподавателя) справочной литературой и иными пособиями. Использование материалов, не разрешенных преподавателем, попытки общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных и других средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся, использование современных средств коммуникации для поиска ответа на вопросы билета и т. п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.18 Обучающийся, имеющий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к экзамену (зачету). При этом итоговая оценка за экзамен снижается на один балл. Получение третьего билета не допускается. При затруднении обучающегося с ответом на второй билет в итоговую зачетно-экзаменационную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.19 Если обучающийся явился на экзамен (зачет), взял билет и в дальнейшем отказался от ответа, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») независимо от причин отказа.

4.20 Неявка на экзамен (зачет) без документально подтвержденной уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.21 Результаты промежуточной аттестации по дисциплине вносятся преподавателем в балльно-рейтинговую ведомость, итоговую зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в ведомости.

4.22 Отсутствие у обучающегося допуска к прохождению промежуточной аттестации указывается специалистом учебно-организационного отдела в итоговой зачетно-экзаменационной ведомости путем проставления отметки «не допущен(а)» напротив фамилии обучающегося. Решение о запрете допуска принимается на основании сведений балльно-рейтинговой ведомости, сведений о финансовой или академической задолженности.

4.23 В случае зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям)/практикам, освоенным в другой образовательной организации, специалист учебно-организационного отдела предварительно вносит в зачетную книжку и в итоговую зачетно-экзаменационную ведомость оценку/зачет по дисциплине (модулю)/практике с пометкой о перезачете результатов обучения на основании индивидуальной ведомости перезачета.

4.24 После окончания промежуточной аттестации обучающийся должен представить зачетную книжку в учебно-организационный отдел соответствующего факультета для сверки результатов промежуточной аттестации.

4.25 Итоги промежуточной аттестации подводятся в течение трех дней после окончания экзаменационной сессии.

4.26 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие финансовой и академической задолженности, переводятся приказом ректора Института на следующий курс.

4.27 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в количестве не более четырех дисциплин (модулей) по итогам учебного года переводятся на следующий курс условно. После погашения академической задолженности обучающийся считается выполнившим обязанности по выполнению учебного плана и переведенным на следующий курс.

5 Особенности проведения комплексного просмотра (обхода)

5.1 Комплексный просмотр (обход) представляет собой завершающую часть аттестационных испытаний (экзамена/зачета) по дисциплинам (модулям) творческого характера, а также по программам учебной, производственной и преддипломной практик творческих направлений подготовки.

5.2 Проведение комплексного просмотра (обхода) в качестве завершающего этапа части аттестационного испытания по дисциплине (модулю) определяется рабочей программой дисциплины (модуля)/практики.

5.3 Проведение комплексного осмотра (обхода) осуществляется с целью объективного оценивания знаний, умений и профессиональных навыков обучающихся; оценивания качества преподавания, соблюдения графика учебного процесса, анализа эффективности используемых форм, методик и технологий ведения учебного процесса.

5.4 Комплексный просмотр (обход) проводится во время экзаменационной сессии в течение трех дней после проведения последнего экзамена по дисциплине (модулю) творческого характера («Рисунок», «Живопись», «Проектирование», «Актерское мастерство» и др.), а также по результатам учебной, производственной и преддипломной практик.

5.5 По дисциплинам (модулям), по которым предусмотрен комплексный просмотр (обход), промежуточная аттестация первоначально осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль). По результатам данной аттестации преподаватель выставляет баллы в балльно-рейтинговую ведомость в колонку «Итоговый контроль» и ставит дату проведения экзамена (зачета).

5.6 В случае отсутствия преподавателя по объективным причинам (командировка, болезнь, увольнение и др.), заведующий кафедрой назначает для проведения промежуточной аттестации другого преподавателя.

5.7 Допуск к промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, осуществляется при условии выполнения пункта 4.7 настоящего Положения и выполнения полного объема творческих заданий, предусмотренных по дисциплине (модулю) в данном семестре.

5.8 Обучающиеся, не явившиеся на предварительную аттестацию или набравшие недостаточное количество баллов, до прохождения комплексного осмотра (обхода) не допускаются.

5.9 В ходе комплексного осмотра (обхода) обучающимся могут быть выставлены дополнительные поощрительные баллы, за счёт которых могут быть улучшены итоговые оценки по дисциплинам (модулям). Поощрительные баллы вносятся в балльно-рейтинговые ведомости. На основании общего количества баллов выставляются дифференцированные итоговые оценки или зачеты по дисциплинам (модулям). Результаты заносятся в итоговые зачётно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся с указанием даты проведения комплексного просмотра (обхода).

5.10 Для осуществления комплексного просмотра (обхода) создается специальная комиссия. В состав комиссии входят ректор Института, проректоры, заведующий кафедрой, преподаватель дисциплины/руководитель практики, преподаватели смежных дисциплин, специалист учебно-организационного отдела. Допускается присутствие специалистов соответствующей профессиональной сферы в качестве внешних консультантов. Возможно проведение комплексных просмотров в виде публичных открытых мероприятий (спектаклей для зрителей, открытых выставок и т.п.).

5.11 Члены комиссии вправе участвовать в обсуждении методики задания, актуальности оцениваемого задания, оценивать качество подачи и уровень выполнения работ, принимать участие в комплексной оценке работ с правом совещательного голоса.

6 Порядок продления сроков промежуточной аттестации

6.1 Обучающиеся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства, длительная служебная командировка и т. п.), имеют право на прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные (удлиненные) сроки.

6.2 Обучающийся должен сообщить в учебно-организационный отдел соответствующего факультета о наличии уважительных причин своего отсутствия в течение 3 дней после неявки на экзамен (зачет).

6.3 Для получения разрешения на прохождение промежуточной аттестации в индивидуальные сроки обучающийся должен предоставить в учебно-организационный отдел соответствующего факультета заявление на имя проректора по учебной работе с просьбой о продлении сроков промежуточной аттестации и приложить к нему документы, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию, либо их нотариально заверенные копии (образец документа: Приложение б).

6.4 В случае признания причин неявки на промежуточную аттестацию уважительными проректор по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом ректора Института.

6.5 Срок продления промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения составляет не более 1 месяца с начала следующего семестра. Для обучающихся по заочной форме срок устанавливается до начала следующей экзаменационной сессии.

6.6 В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в учебно-организационном отделе соответствующего факультета направление на каждый экзамен или зачет (Приложение 7). По результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике преподаватель выставляет оценку или зачет в направление и возвращает в учебный отдел не позднее дня, следующего за днем проведения аттестационного испытания. Направления хранятся вместе с ведомостями по аналогичным правилам.

6.7 Ликвидация задолженности, возникшей по уважительной причине, осуществляется без взимания дополнительной платы с обучающихся.

7 Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность в случае:

– получения оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким экзаменам или зачетам;

– неявки на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы, защиту отчета о прохождении практики по неуважительной причине, что приравнивается к получению по соответствующему виду учебной работы оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»;

– неисполнения обязанности по ликвидации разницы образовательных программ в установленные сроки при переводе из другого вуза, восстановлении в Институте, переводе на индивидуальный план и т.п.;

– несдачи зачета или экзамена в установленные сроки при продлении промежуточной аттестации в случае, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

7.2 Для получения возможности продолжения обучения в Институте обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз.

7.4 Для ликвидации академической задолженности в первый раз повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, читающим соответствующую дисциплину (модуль) (далее – первая повторная промежуточная аттестация).

Во второй раз повторная промежуточная аттестация (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) проводится комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Оценка этой комиссии по дисциплине (модулю) является окончательной.

7.5 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6 Повторные промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением заочной формы обучения. Повторная промежуточная аттестация проводится во внеурочное время.

7.7 Сроки проведения повторных (первой и второй) промежуточных аттестаций устанавливаются приказом ректора Института.

7.8 Срок проведения первой повторной промежуточной аттестации для всех обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения составляет не более двух недель с момента начала теоретического обучения следующего семестра. Для обучающихся по заочной форме срок ликвидации академической задолженности устанавливается до момента начала следующей экзаменационной сессии.

7.9 Для ликвидации академической задолженности первая повторная промежуточная аттестация осуществляется без взимания дополнительной платы с обучающихся. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется на платной основе в соответствии с Приказом о стоимости дополнительных услуг в случае возникновения академической задолженности по неуважительной причине.

7.10 В случае прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает в учебно-организационном отделе соответствующего факультета направление на каждый экзамен или зачет. После выставления результата сдачи аттестационного испытания в направление, оно возвращается в учебно-организационный отдел преподавателем и хранится вместе с ведомостями (образцы документов: Приложения 8, 9).

7.11 Обучающиеся, имеющие на момент окончания промежуточной аттестации более четырех задолженностей или не ликвидировавшие академическую задолженность (одну и более) в установленные сроки, отчисляются из Института в установленном порядке за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Института.

7.12 Обучающиеся, отчисленные из Института, могут быть восстановлены на повторное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Института.

7.13 Передача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях на последнем курсе выполнения учебного плана с целью повышения среднего балла для получения диплома «с отличием», но не более чем по двум дисциплинам (модулям).

8 Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании письменного заявления обучающегося инвалида или лица с ОВЗ для проведения промежуточной аттестации создаются специальные условия.

8.2 Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ во время проведения текущей или промежуточной аттестации имеют право пользоваться специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

8.3 По письменному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на промежуточной аттестации ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь).

РАЗРАБОТАЛ

Специалист по учебно-методической работе

Князева А.А.

СОГЛАСОВАНО

Ректор

Рейфе А.Е.

Приложение 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине _____

студенту _____ курса ____ группы _____ форма обучения _____
(Ф.И.О.)

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Действительно до: «__» _____ 20__ г.

Специалист УОО _____

Дата отработки	Кол-во баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Кол-во часов	Оплата (печать)	Дата оплаты, подпись бухгалтера

Отработано _____ (подпись преподавателя)

Приложение 2

Проректору по учебной работе

ЧОУ ВО БИЭПП

_____ (Ф.И.О.)

От студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине(ам):

в связи с (указать причину) _____
_____.

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Проректору по учебной работе

ЧОУ ВО БИЭПП

_____ (Ф.И.О.)

От студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению промежуточной аттестации с имеющейся академической задолженностью по дисциплине(ам):

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Обязуюсь ликвидировать задолженность до (указать дату) _____

Предупрежден(а) об отчислении из ЧОУ ВО БИЭПП в случае невыполнения принятого обязательства.

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Ректору
ЧОУ ВО БИЭПП

_____ (Ф.И.О.)

От студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению промежуточной аттестации с имеющейся финансовой задолженностью.

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Обязуюсь ликвидировать задолженность по оплате за обучение и начисленные пени до (указать дату) _____.

Предупрежден(а) об отчислении из ЧОУ ВО БИЭПП в случае невыполнения принятого обязательства.

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»**

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Факультет _____ Группа _____ Учебный год 20__/20__

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма контроля _____

№ п/п	Ф. И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка/зачет	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

« ____ » _____ 20__ г.

Итого оценок: отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

зачтено _____

не зачтено _____

не явились _____

не допущено _____

_____ (Ф.И.О. преподавателя) _____ (подпись)

Специалист УОО _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6

Проректору по учебной работе

ЧОУ ВО БИЭПП

_____ (Ф.И.О.)

От студента _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Тел. _____

Заявление

Прошу продлить сроки прохождения промежуточной аттестации в связи с (указать причину)

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Копии документов, подтверждающих уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию, прилагаю.

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

НАПРАВЛЕНИЕ
(продление сроков промежуточной аттестации)

на сдачу экзамена/ зачета/ дифференцированного зачета по дисциплине _____

студенту _____ курса ____ группы _____ форма обучения _____
(Ф.И.О.)

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Действительно до: «__» _____ 20__ г.

Специалист УОО _____

Дата	№ зачетной книжки	Оценка/зачет	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

НАПРАВЛЕНИЕ
(первая повторная промежуточная аттестация)

на сдачу экзамена/ зачета/ дифференцированного зачета по дисциплине _____

за _____ курс _____ семестр

студенту _____ курса ____ группы _____ форма обучения _____
(Ф.И.О.)

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Действительно до: «__» _____ 20__ г.

Специалист УОО _____

Дата	№ зачетной книжки	Оценка/зачет	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

НАПРАВЛЕНИЕ
(вторая повторная промежуточная аттестация)

на сдачу экзамена/зачета/дифференцированного зачета по дисциплине _____

за _____ курс _____ семестр

студенту _____ курса ____ группы _____ форма обучения _____
(Ф.И.О.)

Направление/Специальность _____

Направленность (профиль)/ Специализация _____

Действительно до: «__» _____ 20__ г.

Специалист УОО _____

Дата	№ зачетной книжки	Оценка/зачет	Ф.И.О. преподавателя (члена комиссии)	Подпись

«ОПЛАЧЕНО» _____

Бухгалтер _____

(подпись, фамилия)

М.П.