СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….....	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ…….....	5
2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ…….....	7
3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……..	16
4.1. Общие требования……..	16
4.2. Вопросы нумерации……	17
4.3. Изложение текста……	18
4.4. Правила оформления цитат……	29
4.5. Формулы и единицы величин……	20
4.6. Правила оформления иллюстраций……..	20
4.7. Правила оформления таблиц…….	22
4.8. Оформление даты……	23
4.9. Оформление сносок……..	25
4.10. Оформление библиографического списка…….	27
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……..	28
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..	36

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация бакалавров предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита выпускной работы − заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной работы является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов. Выпускная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Данный учебно-методический комплекс разработан с целью обеспечения единства требований к ВКР бакалавров Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

Используя настоящий учебно-методический комплекс, бакалавры Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске смогут самостоятельно и последовательно заниматься выполнением ВКР и готовиться к ее защите.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 50-60 страниц машинописного текста, для бакалавров и 70-110 страниц для специалистов.

Общие требования к выпускной работе

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра экономики.

Защита выпускной работы – заключительный этап итоговой государственной аттестации бакалавра. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра экономики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра экономики и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях

Выпускная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической проблемы, включать совокупность теоретико-методических положений и практических результатов исследования, а также научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В работе должны быть сформулированы и, по возможности, апробированы основные

пути решения поставленной проблемы, что позволяет судить об уровне аналитических способностей автора, его умении делать выводы.

В качестве объекта исследования в выпускной работе могут выступать экономические системы разного уровня (предприятие, организация, регион, страна, мировая экономика). Как правило, работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где студент проходит практику, и в этом случае содержит рекомендации по совершенствованию реальных процессов.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и проч. документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать экономико-математические модели, современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно- и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценку социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением анализировать теоретический и практический материал по теме исследования, делать обоснованные обобщения, выводы, предлагать основные пути решения исследуемой проблемы, предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Выбор темы

Выбор темы является наиболее ответственным этапом выполнения выпускной квалификационной работы, так как от этого зависит эффективность и результативность всей последующей работы.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатывается и ежегодно уточняется выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», утверждается выпускающей кафедрой экономического факультета не позднее 1 ноября текущего учебного года.

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и организацией, которой он направлен на обучение. В этом случае подготовка вы-

пускной квалификационной работы будет способствовать более глубокому формированию профессиональных знаний будущего специалиста.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать выпускную квалификационную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Официальное закрепление темы за студентом производится по его личному письменному заявлению.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа.

Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждается на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

После утверждения кафедрой тем дипломных работ их изменение нежелательно. Однако если в процессе работы возникает необходимость в корректировке темы выпускного проекта, студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой, однако не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на подготовку выпускной квалификационной работы. Изменение темы оформляется распоряжением ректора института. Изменения в теме без согласования на кафедре и соответствующего распоряжения не допускаются

2.2. Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры. Научными руководителями назначаются профессора, доценты кафедр, а также старшие преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, по заданию которых выполняется эта работа.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме исследования;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы.

На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (Главы 1 и 2).
5. Заключение (выводы и рекомендации)
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Структурные разделы работы с 1 по 7 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

Особенность выпускной работы бакалавра является наличие двух глав в структуре основной части работы. Объем выпускной работы бакалавра не должен превышать 50-60 страниц (не включая приложений и список литературы). Объем приложений не ограничивается.

1. Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента, фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы .

2. Содержание включает перечень всех рубрик рукописи с указанием номеров страниц (по рубрикам). Содержание работы должно отражать логику исследования и изложения избранной темы. Содержание располагается в начале работы после титульного листа. В середине первой верхней страницы пишут слово “СОДЕРЖАНИЕ”. Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в выпускной квалификационной работе. Таким образом, содержание – это путеводитель по выпускной квалификационной работе.

Образец выполнения содержания представлен в приложении.

3. Во ВВЕДЕНИИ обосновываются:

- актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, объект и предмет исследования;
- описываются методы исследования;
- приводится краткий анализ источников информации (литературный

обзор);

- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Помимо этого во ВВЕДЕНИИ должны быть показаны логика и структура выпускной работы, названы объект и предмет, на примере которого проводились исследования.

Объем введения – 2-3 страницы. ВВЕДЕНИЕ к ВКР рекомендуется писать после завершения основной части, поскольку именно тогда автор полностью владеет всей необходимой информацией.

4. Основная часть работы состоит из двух логически связанных и соподчиненных глав объемом 25-30 страниц каждая. При необходимости число глав может быть увеличено.

Главы подразделяется на несколько параграфов. Рекомендуемое количество параграфов в главе 2-3 объемом от 5 до 15 страниц.

Все главы и параграфы должны быть между собой логически связаны, в конце каждой главы необходимо формулировать промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части выпускного исследования является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка практических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможная и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится диагностика объекта дипломного исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая. Эта глава состоит из двух параграфов. Первый параграф – теоретический, второй – методический.

В первом параграфе выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на изучаемую проблему. Обзор литературы следует начинать с источников, раскрывающих содержание и сущность изучаемого вопроса, чтобы иметь общее представление о теоретических основах проблемы темы исследований. При этом необходимо использовать в них научные достижения в области макро- или микроэкономики, бухгалтерского учета. Каждую проблему следует освещать с учетом законодательно-нормативных документов и достижений науки. Студент должен изложить и обосновать своё мнение по рассматриваемым вопросам.

В параграфе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, поскольку противоречит самому смыслу ВКР как самостоятельного научного труда. В то же время, данное положение не исключает возможности цитирования источников. На все цитируемые источники необходимо дать ссылку.

Теоретическая часть выпускной работы может занимать примерно 30 % объема работы.

Второй параграф включает описание методического подхода, используемого автором для достижения поставленной в выпускной работе цели и выделенных задач. Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения репрезентативный результат. Методическая часть выпускной работы может занимать примерно 20% объема работы.

Вторая глава – практическая, её материал строится на базе проведенного теоретического анализа исследуемого объекта. Глава имеет целью изучить дейст-

вующую практику учетной работы на определенном объекте исследования и на этой основе сформулировать выводы и рекомендации.

Эта часть работы должна быть конкретной, раскрывающей существо рассматриваемого вопроса финансовой деятельности или бухгалтерского учета в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Здесь изучается современное состояние исследуемого вопроса, определенного темой работы. Исследуется практическое решение вопросов на примере конкретного предприятия, в частности, первичного учёта и документооборота, порядок обобщения и группировки данных первичной информации в сводные документы, организация синтетического и аналитического учёта, учётные регистры, применяемые для обобщения данных, необходимых для оперативного управления, текущего учёта и отчётности.

В главу рекомендуется включать:

- характеристику предприятия, сферы его деятельности;
- анализ действующей нормативно-правовой основы бухгалтерского учета исследуемого объекта;
- обзор, либо анализ системы бухгалтерских записей, отражающих совокупность хозяйственных операций по движению исследуемого объекта,
- исследование специфики отражения конкретных фактов хозяйственной жизни организации, касающихся исследуемого объекта.
- данные о путях развития, совершенствования применяемой учетной практики, возможных резервах, которые тщательно аргументируются.
- критическую оценку действующей практики, влияние ее на содержание учетной политики предприятия;

Помимо указанного выше, автор и его руководитель могут применить поэтапный подход к построению второй главы работы. Этот подход заключатся в исследовании бухгалтерского отражения объекта в соответствии с принятыми этапами учетного процесса: первичное документирование, отражение в учетных регистрах, обобщение данных регистров, отражение информации об объекте в формах финансовой отчетности.

Во второй главе автор приводит совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов, проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы, формулирует выводы.

В главе разрабатываются предложения по совершенствованию объекта исследования, определяются основные методы и способы решения выявленных проблем, проводится оценка эффективности предложенных рекомендаций.

В процессе расчетно-аналитических действий рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. В данной главе автор по необходимости использует экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляет аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

Объем практической части работы (вторая глава) – 50 % ее общего объема.

5. ***В Заключении*** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы дополняются рекомендациями, которые представляют предложения по решению организационно-экономических задач, перечень обеспечивающих мероприятий и затраты на их осуществление, ожидаемый эффект от реализации указанных предложений. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

6. Список использованной литературы – является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте работы.

Подбор и изучение литературы для выполнения дипломной работы является одним из важных этапов работы студента. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности:

- нормативные акты (законы, подзаконные акты),
- научные издания (монографии, периодические издания),
- статистические данные.

При подборе нормативно-правовых актов можно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых информационных системах «Гарант», «Консультант+» и др.

Сбор и обработка информации - наиболее ответственные и сложные этапы выполнения выпускной работы. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- специальная литература – монографии и публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Главбух», «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Человек и труд», «Эксперт», «Карьера», «Проблемы теории и практики управления», «Коммерсантъ», «Экономика и жизнь» и т.д.). Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также быть рекомендованы научным руководителем. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы и должны составлять не менее 75% общего количества используемых источников;
- учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин. Наличие данных источников в списке литературы является обязательным;
- статистические данные (использовать официальные источники) и эмпирические материалы из авторитетных источников, финансовые данные о работе конкретных отечественных (и зарубежных) предприятий.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе используется первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная – это информация экономических и статистических органов (статистические ежегодники; информационно-справочные сборники), информация других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе. Как правило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специальных изданиях.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

В процессе изучения материалов по теме дипломной работы студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

7. В Приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить в приложение таблицы, графики и прочий иллюстративный материал, которые занимают более ½ листа. С целью сокращения объёма основной части выпускной квалификационной работы в приложении помещается вспомогательный материал (всевозможные дополнительные и громоздкие расчёты, документы первичного учёта, учётные регистры; формы квартальных и годовых отчётов организации и справочный материал, используемые при выполнении работы; таблицы и рисунки, имеющие иллюстративный характер по теме исследования и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», с содержательным, но кратким заголовком. Если в работе более одного приложения, их обозначают последовательно заглавными буквами латинского алфавита, за исключением букв I,O, например - ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ В.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие требования

Объем ВКР, не считая списка литературы и приложений, должен составлять 50-60 стр. Предельный объем работы, включая библиографический список и приложения, не должен превышать 75 страниц..

Текст ВКР должен быть напечатан с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) мм через полтора интервала. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25 мм. Поля оставляются по всем

четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman; кегль – 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным элементам работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовка не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Написание текста должно быть чётким, качественным. Не должно быть помарок, перечеркивания. В тексте ВКР не допустимы ксерокопии документов.

4.2. Вопросы нумерации

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц квалификационной работы или дипломного проекта, но номера страниц на них не проставляются. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе введения, как 4 страница работы:

- 1 страница – титульный лист – без нумерации;
- 2 страница – вложенное задание на написание дипломного проекта – без нумерации;
- 3 лист – содержание – без нумерации;
- 4 лист – введение – начинается нумерация страниц с цифры 4.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Основную часть дипломной работы следует делить на главы, пункты. ЗАГЛАВИЯ (наименования глав и структурных частей - введения, заключения, библиографического списка, приложений) печатаются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ. Заголовки (наименования пунктов, подпунктов – 1.1…,1.2..., 1.3....) печатаются строчными буквами. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

Главы, параграфы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами. Например, глава 1, 3.2.1.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Заголовок главы печатается прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания.

Каждая глава печатается с нового листа. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовком и главы и параграфа. Если глава делится на параграфы, то не должно быть текста между ними.

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделённых точкой, например, 1.1., в конце номера параграфа ставится точка.

Заголовки параграфов следует начинать печатать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам. Если параграф делится на пункты, то не должно быть текста между ними.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа, пункта и подпункта не должен быть последней строкой на странице.

Если глава или параграф имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

4.3. Изложение текста

Текст ВКР должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «…измеряется…», «принимается…» или «…..относят…».

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например, м, с, следует писать «1 м, 1 с или метр, секунда», за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
– сокращение слов и словосочетаний.

Сокращения в тексте допускаются только общепринятые:

– в середине предложений – «см.», «т. е.»;
– в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;
– при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д-р экон. наук Иванов К.М.; канд. экон. наук Петров Ю.С.
– при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы),

например, с. 5, 2013 г.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество (или – фамилия, инициалы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку).

4.4. Правила оформления цитат

Использование цитат требует соблюдения правил, включающих как общие требования к цитатному материалу, так и указания на те или иные особенности его оформления. К общим требованиям нужно отнести следующие:

– цитируемый текст должен приводиться в кавычках без малейших изменений. Недопустим пропуск слов, предложений или абзацев без указания на то, что такой пропуск делается (такие пропуски обычно обозначаются отточием). Недопустима замена слов, так как замена всего одного слова даже очень близким ему синонимом может существенно изменить смысл высказывания. Должны сохраняться все особенности авторских написаний, так как изменение таких написаний приводит к искажению смысла высказывания, стиля авторского изложения (исправляются слова, написанные по старой орфографии, а также опечатки);
– цитирование должно быть полным;
– нельзя объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника (хотя эти выдержки могут быть и логически связанными, и однородными по материалу). Каждая такая выдержка должна оформляться как отдельная цитата;

– все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник. Это позволяет при необходимости проверить правильность цитирования, повышает ответственность автора за точность цитирования.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237].

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно после упоминания о нем проставить в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [15].

4.5. Формулы и единицы величин

Формулы пишутся отдельной строкой, выравниваются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Формулы пишутся отдельной строкой, выравниваются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. При этом номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

В формулах в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 8.417). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой и должны соответствовать типу и размеру шрифта, принятому при написании самой формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Знаки «–» (тире) располагаются на одной вертикальной линии.

Например,

$$R = \sum pi\ (Yi + Z\ i + Wi) \qquad (5)$$

где R – величина экологического риска;
∑ – знак суммы;
pi – вероятность возникновения i-ого опасного фактора, воздействующего на окружающую среду, население;
Yi – ущерб от воздействия i-ого опасного фактора;
Z i – утрата или повреждение имущества лица;
W i – расходы, которые лицо произвело для восстановления права.

Источник [14, с. 32].

Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Если формула не помещается в строку, то часть ее переносят на другую строку только на математическом знаке основной строки, обязательно повторяя знак во второй строке. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×». При написании формул не допускаются разрывные линии. В многострочной формуле номер формулы ставится против последней строки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах (ГОСТ 8.417).

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Единица физической величины от числа указывается через пробел, включая проценты, *например*, 5 м, 99,4 %.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через тире без пробелов. *Например:* 8-11 % или с. 5-7 и т.д.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

4.6. Правила оформления иллюстраций

Основными видами иллюстративного материала являются графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п. Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п.) обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются

пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рисунок» помещается под иллюстрацией.
2. Порядковый номер в пределах главы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. Второй рисунок первого раздела (главы).

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут.

Пример оформления круговой диаграммы.

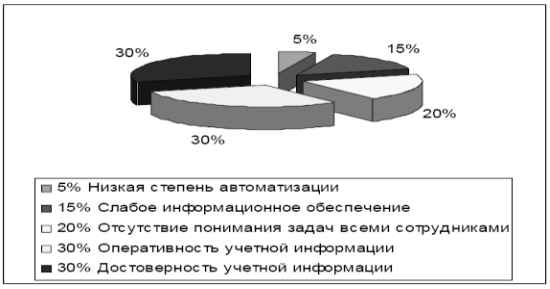

Рис. 2.3.- Доли факторов, влияющих на эффективность документооборота.

Пример оформления графика

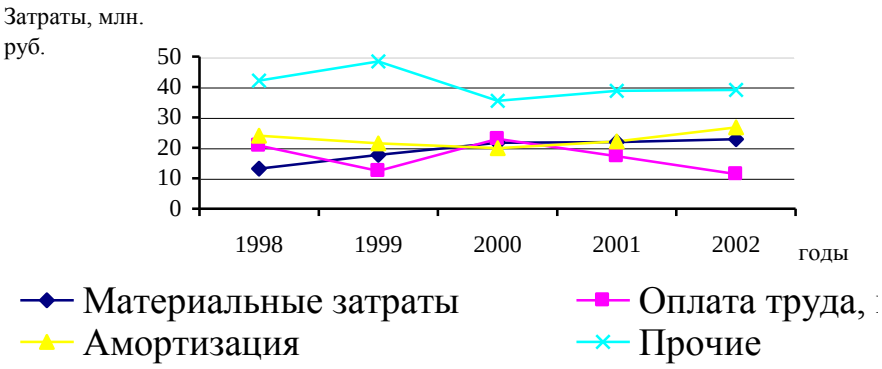

Рис. 1.1.- Динамика затрат по экономическим элементам

Пример оформления столбиковой гистограммы

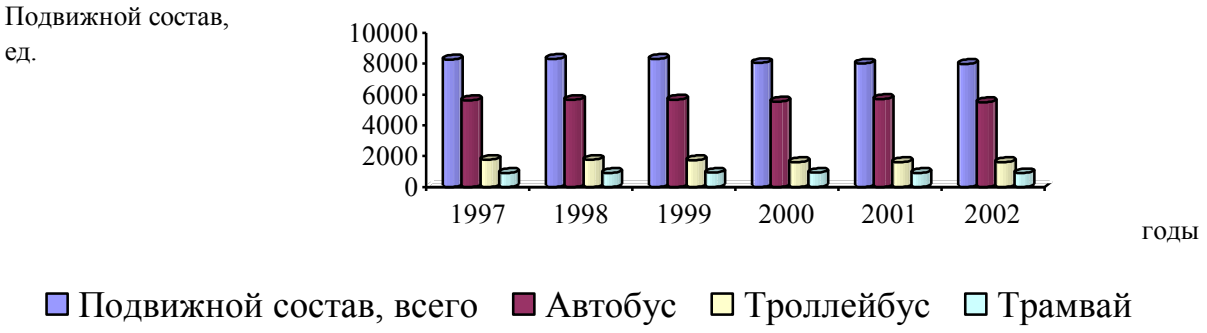

Рис. 2.2. - Наличие транспортных средств в ГК “Мосгортранс”

4.7. Правила оформления таблиц

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: "таблица позволяет сделать вывод о том, что...", "из таблицы видно, что...", "таблица позволяет заключить, что..." и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей по центру и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Таблица 1.2

Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
ВВП (%)	8,8	5,0	4,0	4,2	4,3	4,2

Инфляция (%)	20,2	18,6	15,0	13,0	11,0	10,0
Внутренний спрос (%)	8,8	7,6	5,3	5,0	5,4	5,0
Реальные доходы населения (%)	18,0	20,0	9,9	7,0	5,5	5,5
Розничные продажи (%)	10,0	10,2	8,0	7,3	7,0	6,4

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2». Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют.

Например:

Продолжение таблицы 1.2

Показатели	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Курс рубля к USD, в рублях на конец года	28,2	30,5	33,8	35,3	37,3	39,0

В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (лёжа), так чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

Графа № п/п в таблицы не включается.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник.

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

4.8. Оформление даты

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «вв.» и т. д.

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2008/09 г., в зиму 2003/04 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2012 – 2013 гг.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Тысячелетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м тысячелетии н.э., 70 – 80-е гг. XX в.

4.9. Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

На использованные в работе источники информации должны быть ссылки. Шрифт для подстрочных сносок - Times New Roman, размер шрифта – 10. Межстрочный интервал – 1. Сноски отделяются от текста чертой и имеют нумерацию отдельную для каждой страницы.

Пример оформления ссылки на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" // Российская газета. № 278. 09.12.2011.

Ссылка на **научную, учебную литературу и статьи** дается при цитировании авторского текста, заимствовании положений работы, упоминания автора, цитировании текста статьи.

Пример оформления первой ссылки на научную, учебную литературу и статью:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Практический аудит (курс лекций): учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2011.- С.205.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Дашкова К., 2013. – С.553.
3. Бабаева Ю. А., Петров А. М. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности: учебное пособие. М.: Издательство «Проспект», 2011. – С.115.
4. Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА, 2013. – С.293.
5. Данилевский Ю.А. Особенности проведения аудиторской проверки операций с товарно-материальными ценностями // Главбух. 2012. № 1. С. 4-11.

Ссылки на источники ресурсов:

- сети Интернет:

[1] Определение Верховного Суда РФ от 22.07.2008 № 53-В08-5 // URL: http://kad.arbitr.ru/(дата обращения 26.09.2014).

4.10. Оформление библиографического списка

Список использованных источников должен охватывать не менее 40 различных материалов по изученной теме. *Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.* Пример оформления списка использованной литературы приводится в приложении 5.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Нормативные правовые акты

Образец оформления:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №

51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014) //Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" // Российская газета. № 278. 09.12.2011.

4. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 05.01.2009. № 1. Ст. 15.

5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 23. 14.09.1998.

Монографии, научная и учебная литература.

Монографии, учебники, учебные пособия, практикумы, конспекты и сборники лекций, авторефераты диссертаций и диссертации. Все источники в данном разделе должны быть не старше 2010 года. Основной объем – источники 2013-2015 гг. Располагаются в алфавитном порядке – по первой букве фамилии автора или наименованию источника под редакцией

Образец оформления:

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Практический аудит (курс лекций): учебное пособие. М.: Дело и Сервис, 2011.- 205 с.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Дашкова К., 2013. – 553 с.
3. Бабаева Ю. А., Петров А. М. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности: учебное пособие. М.: Издательство «Проспект», 2011. – 115 с.
4. Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА, 2013. – 293 с.

Статьи в периодических изданиях.

(Статьи в научных журналах, газетах, сборниках и пр. периодических изданиях, в т.ч. электронных СМИ. Все источники в данном разделе должны быть не старше 2010 года. Основной объем – источники 2013-2015 гг. Располагаются в алфавитном порядке – по первой букве фамилии автора (авторов)).

Образец оформления:

1. Данилевский Ю.А. Особенности проведения аудиторской проверки операций с товарно-материальными ценностями // Главбух. 2012. № 1. С. 4-11.
2. Емельянова А.В. Учет материальных запасов // Бухгалтерский учет. 2010. №10. С.23-25.
3. Иванова Н.Г. Аудиторская проверка затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. // Бухгалтерский учет. 2012. №7. С. 14-21.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план (успешно сдавшие все экзамены и зачеты) и имеющие допуск к защите, подписанный заведующим выпускающей кафедры.

Законченная работа подписывается ее исполнителем в конце работы с указанием даты окончания подготовки работы. Оформленная работа (все листы работы и приложение аккуратно сброшюрованы в папку с твердой обложкой) представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до сдачи на кафедру.

Научный руководитель её просматривает и пишет отзыв на 1-2 страницах машинописного текста. В отзыве научный руководитель характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную аттестационную комиссию. Отзыв оформляется с указанием отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

После этого работа вместе с отзывом, заданием на её выполнение представляется заведующему кафедрой. Ознакомившись с этими документами, он определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к защите, ставит подпись и дату на титульном листе и даёт указание о направлении выпускной квалификационной работы на рецензию.

При необходимости работа может быть представлена рецензенту. В качестве рецензентов могут привлекаться работники организаций, проектных, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, банков, бюджетных учреждений, налоговых инспекций, являющиеся высококвалифицированными специалистами с высшим экономическим образованием по разрабатываемой теме.

Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели вуза, в котором обучается студент, если они не работают на выпускающей кафедре.

Рецензию может дать также специалист организации - базы прохождения производственной практики студентом, на материалах которой он выполнил свои исследования, имеющий высшее экономическое образование.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, тогда этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение Ректору вуза.

К защите не допускаются студенты:

- не выполнившие полностью учебный план;
- не сдавшие в срок выпускную квалификационную работу;
- представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную выпускную квалификационную работу.

Студент, не выполнивший без уважительных причин в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв о работе и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты надо, прежде всего, подготовить доклад. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые

результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии. Наилучшим способом презентации является использование компьютерной презентации с использованием медиапроектора.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Лучше иметь перед глазами краткий план доклада.

По времени доклад может быть рассчитан на 5-7 минут. Следует несколько раз потренироваться в произнесении доклада, чтобы уложиться по времени и устранить замеченные «шероховатости». Кроме того, необходимо иметь на защите свой экземпляр выпускной работы, т.к. комиссия часто задает вопросы непосредственно по тексту работы, адресуясь к конкретной странице, рисунку, таблице.

Защита выпускной квалификационной работы происходят на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК), при участии не менее двух третей ее состава. ГАК состоит из председателя, 5-7 членов и ответственного секретаря.

При защите выпускных квалификационных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

Защита начинается с представления студента членам комиссии секретарем ГАК. Далее студент делает доклад по теме ВКР, в котором обосновывает актуальность избранной темы, формулирует цель и задачи исследования, излагает содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные и интересные результаты, новизну работы. Перечисляются выводы и основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, при ответе на которые студент имеет право пользоваться своей работой. Вопросы могут быть заданы не только членами ГАК, но и другими лицами, присутствующими на защите, как непосредственно по теме исследований, так и по другим дисциплинам его специальности. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

Далее предоставляется слово научному руководителю или зачитывается вслух его отзыв на выпускную квалификационную работу. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

- оценка научного руководителя;
- оценка членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы. Здесь учитывается:

  Готовность письменной работы:

  а) ее актуальность и практичность

  б) структура работы

  в) использование эмпирического материала

  г) оформление работы

  д) результаты работы.

  Выступление студента на защите:

  а) информативность доклада

  б) умение выступать, корректность

  в) ответы на вопросы.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменационной комиссии ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту-выпускнику квалификации бакалавра по направлению 080100 “Экономика” и выдаче диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- отметки *«отлично»* заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- отметкой *«хорошо»* оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается *«удовлетворительно»,* если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- отметкой *«неудовлетворительно»* оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не аргументированы.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку на кафедру и затем хранятся в архиве института.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..... 4

1. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАВОВАЯ БАЗА УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ..... 6

1.1 Основные принципы организации учета затрат и калькулирование себестоимости продукции……..... 15

1.2 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции…….…..... 22

1.3 Учет расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции…… 27

1.4 Нормативное регулирование учета затрат на производство продукции (работ, услуг)…….……..... 32

2. АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРЕДПРИТИЯ… 33

2.1 Сущность, понятия, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности.... 33

2.2 Характеристика и основные экономические показатели ЗАО "Нектон"..... 40

2.3 Анализ затрат на производство и затрат на рубль товарной продукции..... 55

2.4 Анализ затрат по экономическим элементам и статьям расход…….…… 63

2.5 Определение резервов снижения себестоимости продукции…..... 70

3. АУДИТ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)…...…..……..... 71

3.1 Аудиторская проверка затрат на производство продукции (работ, услуг)..... 80

3.2 Аудиторская проверка затрат по экономическим элементам..... 85

3.3 Аудиторская проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)…...……..... 90

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……..... 93

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК……..……..... 95

ПРИЛОЖЕНИЯ……..……..... 100

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014) //Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Российская газета. N 238-239. 08.12.1994.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" // Российская газета. № 278. 09.12.2011.
4. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 05.01.2009. № 1. Ст. 15.
5. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 30.09.2002.№ 39. Ст. 3797.
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)"// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 03.11.2008.
7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" // Финансовая газета. №28. 1995.
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23. 14.09.1998.
9. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Дашкова К., 2013. – 553 с.
10. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.-551 с.

11. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. – 640 с.

12. Бабченко Т.Н., Нитецкий В.В., Абдуллаев Н.А. и др. Учет и аудит на государственных унитарных предприятиях: учебное пособие. М.: Дело, 2013.-672с.

13. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. М.: Форум: НИЦ ИНФРА, 2013- 320 с.

14. Подольский В.И. Аудит: учебник (Гриф МО РФ). М.: Юрайт, 2012. -359 с.

15. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. М: ПРОСПЕКТ, 2010. – 547 с.

16. Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. М.: Дашкова и К , 2013. – 364 с.

17. Федоренко И.В. Аудит: расширяем границы наук: монография. М.: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 100 с.

18. Федоренко И.В., Золотарева, Г.И. Аудит: учебник. М.: НИЦ ИНФРА. М, 2013. – 272 с.

19. Волков Н.Г. Учет производственных запасов // Бухгалтерский учет. 2010. №4. С. 36-40.

20. Гоголев А.К. Методы оценки материальных запасов // Бухгалтерский учет. 2010. № 8. С. 26-34.

21. Данилевский Ю.А. Особенности проведения аудиторской проверки операций с товарно-материальными ценностями // Главбух. 2012. № 1. С. 4-11.

22. Емельянова А.В. Учет материальных запасов // Бухгалтерский учет. 2010. №10. С.23-25.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ЗАДАНИЕ НА ВКР
ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Факультет управления бизнесом

Заочное отделение

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики
_____ Е. Л. Кантор
_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студента

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____курс_____группа_____получаемая квалификация (степень)

_____

Тема: _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Предварительный план работы (Названия глав, разделов, подпунктов. Заполняется научным руководителем после обсуждения плана, предоставленного студентом. Рекомендуется максимально подробное указание заголовков и подзаголовков) _____

_____

_____

_____

_____

_____

Практический материал, подлежащий анализу _____

_____

_____

Срок сдачи студентом законченной работы в деканат _____

Срок представления первого варианта работы научному руководителю _____

Подпись руководителя _____(_____)

Подпись студента _____(_____)

Дата выдачи задания «___»_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

Кафедра Экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ (Е.Л.Кантор)
«_____» _____ 2015 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____Шайдуллина Екатерина Викторовна_____

_____

Тема: Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере ОО «Градиент»)_____

_____

Направление _____38.03.01 – Экономика_____
(шифр и название специальности)

_____

Научный руководитель Маскайкина Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры финансового менеджмента и бухгалтерского учета, УрСЭИ филиал ОУП ВПО АТиСО г. Челябинск
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

_____ «____» _____ 2015 г.
(подпись руководителя)

Санкт-Петербург 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА НА ВКР

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Кафедра _____ЭКОНОМИКИ_____

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ курса _____ группы

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

_____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, и качество их выполнения; меру самостоятельности и инициативы; уровень теоретической подготовки; результаты дипломной работы, ее теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка:

_____

Научный руководитель _____ «___»_____ 20____ г.
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ курса _____ группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

Специальность _____

Рецензент _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

В рецензии следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, и качество их выполнения; меру самостоятельности и инициативы; уровень теоретической подготовки; результаты дипломной работы, ее теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в рецензии (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент _____ «___»_____ 20___ г.
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно на ___ листах.

На использованные в работе источники информации имеются ссылки.

дата (подпись) Ф.И.О. студента

«___»_____ 201___ г. _____ / _____

(фамилия, инициалы выпускника) (подпись)

.