ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Работа должна быть выполнена в электронном виде.
2. **Объем основного текста** (оглавления, введения, глав, заключения):
   - для ВКР бакалавров – 50-60 страниц;
   - для ВКР специалистов – 60-70 страниц.

   Предельный объем работы, включая библиографический список и приложения, не должен превышать 75 страниц (для бакалавров), 85 страниц (для специалистов).

3. **Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей:**
   - левое – 3 см; - правое – 1 см; - верхнее –2 см; - нижнее - 2 см.

4. **Шрифт основного текста и библиографического списка** – Times New Roman, размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта и межстрочного интервала обязателен для всего текста ВКР, включая заглавия и заголовки (за исключение подстрочных сносок). *Курсив* и подчеркивание текста - не допускается!!!

5. **ЗАГЛАВИЯ** (наименования глав и структурных частей - введения, заключения, библиографического списка, приложений) печатаются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ. **Заголовки** (наименования пунктов, подпунктов – 1.1…,1.2.1.., или наименования параграфов - § 1, § 2...) печатаются строчными буквами. Заглавия и заголовки могут быть выделены **ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ.**

6. **Шрифт для подстрочных сносок** - Times New Roman, размер шрифта – 10. Межстрочный интервал – 1. Сноски отделяются от текста чертой и имеют нумерацию сквозную (единую) для всей работы или только для одной страницы (по выбору студента).

7. **Выравнивание:** Основной текст, библиографический список и текст подстрочных сносок – по ширине страницы; заглавия и заготовки – по центру страницы.

8. **Нумерация страниц:** вверху, по центру, номер на первой странице (титульном листе) не ставится, нумерация начинается с оглавления (т.е. со страницы 2). Нумерация продолжается до последнего листа ВКР, включая приложения.

9. **Главы**, введение, заключение, библиографический список, приложения, начинаются с новой страницы. Между заглавием, заголовком и текстом – два полуторных интервала.

10. **Образец оформления номера** - № (N – не допускается); **образец оформления кавычек** – «…» (апострофы - "… " не допускаются); **образец оформления списка (перечисления):** 1…. 2… 3…; - (тире); а)…б)… - по выбору - в едином формате для всей работы (*****…. •….► …. – и др. графические знаки – не допускаются!).

СТРУКТУРА РАБОТЫ.

Структурная часть (элемент) ВКР	Правила оформления
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Включается в общий объем работы. Не нумеруется. Оформляется по установленному образцу. Наименование темы ВКР на титульном листе должно совпадать с наименованием темы в Приказе ЧОУ ВПО БИЭПП (необходимо проверить на кафедре).
ЗАДАНИЕ НА ВКР	Не нумеруется. Оформляется на 1 листу (с лицевой и оборотной стороны) печатным или рукописным способом. Должно быть подписано научным руководителем и студентом. Наименование темы ВКР в задании должно совпадать с наименованием темы в Приказе ЧОУ ВПО БИЭПП (необходимо проверить на кафедре). План в задании должен совпадать с оглавлением ВКР.
ОГЛАВЛЕНИЕ наименование глав и пунктов не должно совпадать с темой ВКР	**Пример оформления:** 2 ОГЛАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕ ……3 ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ……6 1.1. Наименование ……6 1.2. Наименование …… 10 1.3. Наименование ……..15 ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ …… ..30 2.1. Наименование ……..30 2.2. Наименование …… 40 2.3. Наименование ……..47 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……52 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ……56 ПРИЛОЖЕНИЯ ……61
ВВЕДЕНИЕ	**Обязательные элементы:** **Актуальность темы исследования** (обосновывается выбор темы, теоретическое и практическое значение и пр.) **Цель выпускной квалификационной работы** (всесторонний комплексный анализ, изучение или исследование правового регулирования (правового института, правового механизма, юридической природы и др.). – должна соответствовать теме ВКР) **Задачи исследования** (в т.ч. – «внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики**).** **Объект исследования** (общественные отношения, складывающиеся в сфере…). **Предмет исследования** (нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере…) **Методологическая основа исследования** (перечисляются **использованные** методы научного познания – индукция, дедукция, обобщение, сравнение, исторический, системны анализ, сравнительного правоведения, формально-логический, технико-юридический, статистический анализ и пр.**).**

	Теоретическая основа исследования (в алфавитном порядке (по начальной букве фамилии) указываются авторы, чьи научные воззрения послужили основой для ВКР). Необходимо указать 5-8 авторов, на чьи работы имеются сноски и которые включены в библиографический список. **Образец оформления**: **....А.С. Абрамов, М.К. Треушников, В.В. Ярков и многие другие.** **Нормативная основа исследования** (по юридической силе указываются основные нормативные правовые акты, являющиеся предметом исследования). **Образец оформления**: Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ, Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ и иные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в исследуемой сфере. **Структура работы** (указываются основные структурные части, из которых состоит ВКР).Возможно краткое описание глав. **Образец краткого оформления**: Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух (трех) глав, включающих (логически разделенных) на шесть пунктов (параграфов), заключения, библиографического списка и приложений.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (главы, пункты ил параграфы) **Изложение материала должно быть ясным, логически последовательным. Главы и (или) пункты должны завершаться выводами.** **Законодательство, утратившее силу, может исследоваться только в историческом аспекте.**	Пример оформления (без учета межстрочного интервала и размера шрифта; **с примерами оформлением построчных сносок**): 6 **ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ** **1.1.Наименование параграфа** Основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст[1], основной текст[2], основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст[3], основной текст[4], основной текст [5] **2.1.Наименование параграфа** Основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной текст, основной **Красная строка (отступ) – 1,25**.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Кратко излагаются выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, по использованию результатов исследования.
ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР	Располагается в конце ВКР (после библиографического списка приложений), завершает ВКР. Не нумеруется!!! Содержит расписку выпускника об отсутствии нарушения им авторских прав при написании ВКР (наличие ссылок на все источники информации). Должен быть подписан студентом и датирован.

[1] Треушников М.К. Гражданский процесс: практикум. М.: Статут, 2014. – С. 52.
[2] Гражданский процесс: учебник. / Под ред. В.В. Яркова. М.: Проспект, 2015. – С. 19.
[3] Михайлов Е.А. Судебные расходы: разумные пределы. // Законность. 2014. № 4. С. 15-17.
[4] Там же. С. 16.
[5] Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Парламентская газета. N 220-221. 20.11.2002.

<table>
<tr><th colspan="2">БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</th></tr>
<tr><td>Структура (разделы списка)</td><td>I. Нормативные правовые акты.
II. Монографии, научная и учебная литература.
III. Статьи в периодических изданиях.
IV. Судебная практика и иные материалы.

Разделы 2 и 3 должны содержать не менее 12-15 источников.</td></tr>
<tr><td>Правила и примеры оформления разделов списка.

Нормативные акты обязательно должны содержать указание на последнюю (действующую) редакцию и официальный печатный первоисточник опубликования (Российская газета, Парламентская газета, Собрание законодательства РФ и пр.)

Также возможно указание на официальный портал правовой информации.

Указание справочно-правовых систем в качестве источников допустимо для разделов 2 и 3 списка.</td><td>51
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Нормативные правовые акты

(Располагаются по юридической силе с учетом принявшего органа, действующей редакции, и действительности, т. е. сначала всей действующие, затем по юридической силе – утратившие силу).
Образец оформления:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 10.12.1998.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Парламентская газета. N 220-221. 20.11.2002.
4. Декрет СНК РСФСР от 23.08.1923 «Правила о порядке, условиях и сроках использования государственных земельных имуществ» // Известия ВЦИК. № 202. . 08.09.1923 (утратил силу).

II. Монографии, научная и учебная литература.

(Монографии, учебники, учебные пособия, практикумы, конспекты и сборники лекций, авторефераты диссертаций и диссертации. Все источники в данном разделе должны быть не старше 2012 года. Основной объем – источники 2013-2015 гг. Располагаются в алфавитном порядке – по первой букве фамилии автора или наименованию источника под редакцией)

Образец оформления:

1. Баранов С.Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей. М.: Статут, 2014. – 159 с.
2. Гражданское уложение (проект). Т. 2 / Под ред. И.М. Тютрюмова. Репринтное издание. СПб., 1910. – 312 с.
3. Инжиева Б.Б. Участие государства в современном гражданском обороте: монография / Под ред. А.Я. Рыженкова. М.: Юстицинформ, 2015. – 182 с.
4. Татаркина К.П. Форма сделок в гражданском праве России: монография. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.</td></tr>
</table>

Правила и примеры оформления разделов списка.	– 264 с. 5. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изд. 1907 г.). М.: ЁЁ-Медиа, 2012. – 454 с. **III. Статьи в периодических изданиях.** (Статьи в научных журналах, газетах, сборниках и пр. периодических изданиях, в т.ч. электронных СМИ. Все источники в данном разделе должны быть не старше 2012 года. Основной объем – источники 2013-2015 гг. Располагаются в алфавитном порядке – по первой букве фамилии автора (авторов)). **Образец оформления:** 1. Алистархов В. Противоречия и споры в судах по вопросу задатка // Жилищное право. 2013. № 10. С. 85 - 92. 2. Белов В.А. Поручительство. Опыт теоретических конструкций и обобщения арбитражной практики. // Право и экономика. 2014. № 7. С. 28 - 31. 3. Захарьин В.Р. Обеспечение обязательств. // Налоговый вестник. 2013. № 9. С. 9-12. 4. Медведев И.П. Новая волна налогов. // URL: http: // www.коммерсант. ру (дата обращения 15.01.2015). **IV. Судебная практика и иные материалы.** (Судебные решения, практика высших судов, статистические материалы, аналитические материалы, справочники, словари, энциклопедии, материалы сети «Интернет», в т.ч. официальных сайтов государственных и муниципальных органов, прокуратур и пр. Располагаются в произвольном порядке). 1. Определение Верховного Суда РФ от 22 июл. 2008 № 53-В08-5 // URL: http://kad.arbitr.ru/(дата обращения 26 сент. 2014). 2. Постановление Президиума ВАС РФ от 19.01.2010 № 13331/09 по делу № А40-59414/08-7-583. // URL: http://kad.arbitr.ru/(дата обращения 15 окт. 2014).
ПРИЛОЖЕНИЯ	Прилагаются документы (реальные - сканированные, копированные и пр.), схемы, статистические таблицы, таблицы классификации, иллюстрирующие положения ВКР. Не допускаются в качестве приложений – образцы (типовые формы) документов (пустографы). Приложения нумеруются, надпись выравнивается по правому краю страницы: **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

1. На все использованные в работе источники информации должны быть ссылки (возможно использование ГОСТ Р 7.0.5.-2008).

2. Ссылка **на нормативно-правовой акт** дается в подстрочной сноске один раз при первом указании акта в тексте ВКР. При повторном упоминании ссылка не дается.

В ссылке указывается:
- вид акта (Конвенция, Федеральный закон, Указ, Постановление и др.);
- исходящий субъект (например, Конвенция ООН; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития и пр.);
- наименование акта (например, Декрет СНК РСФСР «Правила о порядке, условиях и сроках использования государственных земельных имуществ»);
- дата принятия, № акта, действующая редакция;
- первоисточник опубликования (официальный печатный или электронный источник), дата его выпуска, номер выпуска и (или) страницы.

Пример оформления ссылки на нормативно-правовой акт:

[1] Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Парламентская газета. N 220-221. 20.11.2002.

3. Ссылка на **научную, учебную литературу и статьи** дается при цитировании авторского текста, заимствовании положений работы, упоминания автора, цитировании текста статьи. Полные выходные данные работы (статьи) указываются только один раз.

Пример оформления первой ссылки на научную, учебную литературу и статью:

[1] Баранов С.Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей. М.: Статут, 2014. – С. 51.

[2] Гражданское уложение (проект). Т. 2 / Под ред. И.М. Тютрюмова. Репринтное издание. СПб., 1910. – С. 18.

[3] Алистархов В. Противоречия и споры в судах по вопросу задатка // Жилищное право. 2013. № 10. С. 85 - 92

При повторной ссылке:

[1] Баранов С.Ю. Указ. соч. – С. 51.

При приведении ссылок на работу одного автора на одной странице:

[1] Баранов С.Ю. Указ. соч. – С. 51.

[1] Там же. С. 53.

[1] Там же. С. 57.

4. Ссылки на **судебную практику** оформляются аналогично оформлению данного источника в библиографическом списке.

5. Ссылки на источники ресурсов:

- сети Интернет:

[1] Определение Верховного Суда РФ от 22.07.2008 № 53-В08-5 // URL: http://kad.arbitr.ru/(дата обращения 26.09.2014).

- справочно-правовых систем:

[1] Белов Е.Г. Проблемы доказательственного права // СПС Консультатн Плюс. 2015.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ЗАДАНИЕ НА ВКР
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Заочное отделение

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин

_____ Я. И. Гилинский

_____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студента

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____курс_____группа_____получаемая квалификация (степень)

_____

Тема: _____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

_____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Предварительный план работы (Названия глав, разделов, подпунктов. Заполняется научным руководителем после обсуждения плана, предоставленного студентом. Рекомендуется максимально подробное указание заголовков и подзаголовков) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практический материал, подлежащий анализу _____

Срок сдачи студентом законченной работы в деканат _____

Срок представления первого варианта работы научному руководителю _____

Подпись руководителя _____(_____)

Подпись студента _____(_____)

Дата выдачи задания «___»_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ЗАДАНИЕ НА ВКР
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Заочное отделение

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

_____ Н. Б. Бараева

_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студента

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____курс_____группа_____получаемая квалификация (степень)

_____

Тема: _____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

_____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Предварительный план работы (Названия глав, разделов, подпунктов. Заполняется научным руководителем после обсуждения плана, предоставленного студентом. Рекомендуется максимально подробное указание заголовков и подзаголовков) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практический материал, подлежащий анализу _____

Срок сдачи студентом законченной работы в деканат _____

Срок представления первого варианта работы научному руководителю _____

Подпись руководителя _____(_____)

Подпись студента _____(_____)

Дата выдачи задания «___»_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ЗАДАНИЕ НА ВКР
ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ

Заочное отделение

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики
_____ Е. Л. Кантор
_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студента

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____курс_____группа_____получаемая квалификация (степень)

_____

Тема: _____

_____

_____

Научный руководитель _____

_____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Предварительный план работы (Названия глав, разделов, подпунктов. Заполняется научным руководителем после обсуждения плана, предоставленного студентом. Рекомендуется максимально подробное указание заголовков и подзаголовков) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практический материал, подлежащий анализу _____

_____

_____

Срок сдачи студентом законченной работы в деканат _____

Срок представления первого варианта работы научному руководителю _____

Подпись руководителя _____(_____)

Подпись студента _____(_____)

Дата выдачи задания «___»_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ Н.Б. Бараева
«_____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____

_____

Тема: _____

Направление / Специальность 40.03.01 Юриспруденция (030501 – шифр для специалистов)
(шифр и название специальности)

_____

Научный руководитель _____

_____

_____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Санкт-Петербург
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

Кафедра Уголовно-правовых дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ Я.И. Гилинский
«_____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____

_____

Тема: _____

Направление / Специальность 40.03.01 Юриспруденция (030501 – шифр для специалистов)
(шифр и название специальности)

_____

Научный руководитель _____

_____

_____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Санкт-Петербург
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР
ЭКОНОМИКА ПРОФИЛЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

Кафедра Экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ Е.Л. Кантор
«_____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____

_____

Тема: _____

Направление / Специальность 38.03.01 Экономика (080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит – для специалистов)
(шифр и название специальности)

_____

Научный руководитель _____

_____

_____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Санкт-Петербург
2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА НА ВКР

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ курса _____ группы
_____
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, и качество их выполнения; меру самостоятельности и инициативы; уровень теоретической подготовки; результаты дипломной работы, ее теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка:
_____

Научный руководитель _____ «___»_____
20____ г.
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ курса _____ группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

Специальность _____

Рецензент _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

В рецензии следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, и качество их выполнения; меру самостоятельности и инициативы; уровень теоретической подготовки; результаты дипломной работы, ее теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в рецензии (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент _____ «___»_____ 20___ г.
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно на ___ листах.

На все использованные в работе источники информации имеются ссылки.

«___»_____ 201__ г. _____ / _____

(фамилия, инициалы выпускника) (подпись)