

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
ЧОУ ВПО БИЭПП

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.Д.Рейфе

«16» 01 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о директоре филиала

Настоящее Положение о директоре филиала Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (ЧОУ ВПО БИЭПП), далее – Положение, разработано и утверждено на основании Устава ЧОУ ВПО БИЭПП, Положения о филиале ЧОУ ВПО БИЭПП, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации об образовании и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Директор филиала относится к категории руководителей.

1.2. На должность директора избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, а также звание доцента (старшего научного сотрудника) и (или) ученую степень кандидата наук, либо стаж практической работы на педагогических или руководящих должностях не менее 10 лет.

1.3. Избрание на должность директора и освобождение от должности проводится в соответствии с Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП и Положением о филиале ЧОУ ВПО БИЭПП.

1.4. Утверждение в должности директора осуществляется ректором ЧОУ ВПО БИЭПП.

1.5. В своей деятельности директор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП и Положением о филиале ЧОУ ВПО БИЭПП;
- настоящей Положением;
- доверенностью, выданной ректором ЧОУ ВПО БИЭПП.

1.6. Директор филиала должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственные и федеральные государственные образовательные стандарты;
- постановления Правительства РФ по вопросам образования;
- постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования Российской Федерации;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность учреждений образования и их филиалов;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Директор филиала подотчетен непосредственно ректору ЧОУ ВПО БИЭПП и несет персональную ответственность за деятельность филиала..

1.8. На время отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняют должностные лица, назначенные приказом ректора ЧОУ ВПО БИЭПП.

2. Должностные обязанности

Директор филиала:

2.1. Руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о филиале, доверенностью, выданной ректором.

2.2. Определяет стратегию, цели и задачи развития филиала в соответствии с политикой ЧОУ ВПО БИЭПП.

2.3. Организует работу ученого совета филиала, учебных, научно-исследовательских и других подразделений филиала и осуществляет контроль за их деятельностью.

2.4. Подписывает решения ученого совета филиала.

2.5. Представляет на утверждение ректору ЧОУ ВПО БИЭПП кандидатуры руководителей подразделений филиала.

2.6. Назначает на должности и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений в пределах своих полномочий.

2.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и установленным порядком осуществляет прием на работу и освобождение от должностей работников структурных подразделений, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров.

2.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников филиала в соответствии с Положением о замещении должностей научно-педагогических работников ЧОУ ВПО БИЭПП.

2.9. Устанавливает должностные оклады работникам в пределах фонда заработной платы, в соответствии с утвержденной сметой филиала.

2.10. Утверждает:

- состав совета филиала, кафедр филиала, структурных подразделений;
- Правила внутреннего распорядка филиала;
- положения о факультетах, кафедрах, других учебных, учебно-научных, научных и вспомогательных структурных подразделениях филиала;
- должностные инструкции работников филиала;
- проекты решений приемной комиссии и факультетов о приеме и отчислении студентов;
- расписание учебных занятий в филиале;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и Уставу ЧОУ ВПО БИЭПП.

2.11. Издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников филиала и студентов филиала.

2.12. Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью филиала:

- распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о филиале ЧОУ ВПО БИЭПП и выданной доверенностью;
- открывает и закрывает счета филиала в банковских и иных кредитных учреждениях;

2.13. Совершает любые, предусмотренные доверенностью сделки.

2.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала.

2.15. Представляет ректору о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о деятельности филиала в целом не реже одного раза в семестр.

2.16. Действует от имени ЧОУ ВПО БИЭПП, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, в отношениях с другими юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности филиала.

2.17. Решает вопросы участия филиала в научных организациях и программах.

2.18. Принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности.

2.19. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности филиала.

3. Права

Директор имеет право:

3.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов филиала необходимые информацию и документы.

3.2. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам филиала указания, обязательные для исполнения.

3.3. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников филиала, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности.

3.4. Принимать решения о поощрении отличившихся работников филиала (по согласованию с первым проректором ЧОУ ВПО БИЭПП).

3.5. Отменять приказы (распоряжения, решения) деканов факультетов и руководителей любых структурных подразделений филиала.

3.6. В пределах, установленных законодательством и Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.

3.7. Распоряжаться имуществом и средствами филиала с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о филиале.

4. Ответственность

Директор несет ответственность за:

4.1. Реализацию образовательных программ в филиале в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Качество подготовки выпускников филиала.

4.3. Жизнь и здоровье, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Директор филиала привлекается к ответственности:

- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- в случае причинения материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.