

Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

---

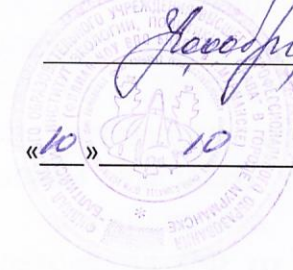
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в.г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в.г. Мурманске



«10» 10 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выборе и порядке освоения учебных дисциплин студентами  
Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики  
и права» в г. Мурманске

Мурманск  
2014

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок выбора и особенностей освоения студентами учебных дисциплин в Филиале Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее - Филиал) в процессе освоения основных образовательных программ.

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения института и сотрудников Филиала, участвующих в разработке и реализации ООП ВПО, а также на студентов, обучающихся по этим программам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15555357ин/15 «О примерном положении об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц», Письмом Министерства образования РФ от 28.11.2002 № 145525988ин/13 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»; государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права», Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Государственный образовательный стандарт - нормативный документ, устанавливающий структуру профессионального образования; квалификацию, соответствующую уровню образования; общие требования к профессиональным образовательным программам и условиям их реализации; общие нормативы учебной нагрузки студента, ее объем; академические свободы высшего учебного заведения в определении содержания

профессионального образования; государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям/специальностям профессионального образования в части федерального компонента; требования к проведению итоговой государственной аттестации.

Рабочий учебный план составляется на основе учебного плана направления подготовки (специальности) на каждый учебный год отдельно для каждой формы обучения и каждого курса и представляет собой конкретное распределение изучаемых дисциплин по курсам, видам учебных занятий (лекция, семинар, практические или лабораторные занятия и т.д.), с указанием сроков их проведения и форм контроля.

График учебного процесса Филиала на конкретный учебный год представляет собой совокупность графиков учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), курсам и формам обучения в целом по Филиалу. В графике учебного процесса для каждого курса, и учебной группы, обозначаются периоды учебно-экзаменационных сессий практик, каникул и итоговой государственной аттестации.

Дисциплины базовой (обязательной) части ООП – дисциплины всех циклов учебного плана, требования к которым (знания, умения, навыки обучаемого) устанавливает ФГОС ВПО.

Дисциплины вариативной части ООП – дисциплины всех циклов учебного плана, требования к которым устанавливает вуз в соответствии с указанными в ФГОС ВПО компетенциями.

Дисциплины по выбору студента (элективные) – дисциплины всех циклов учебного плана, предусмотренные для выбора студентами, требования к ним устанавливает вуз в соответствии с указанными в ГОС и ФГОС ВПО компетенциями.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление или специальность высшего профессионального образования – совокупность знаний, представлений, умений и навыков выпускника, приобретенных в процессе обучения по основным образовательным программам высшего образования и обеспечивающих возможность определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Основная образовательная программа – комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание, методы реализации и аттестации процесса обучения по специальности (направлению подготовки).

Учебный план - строится на основе государственного или федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендованного УМО примерного учебного плана и представляет собой разбивку содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения. Учебный план является основным документом, определяющим структуру учебного процесса по тому или иному направлению подготовки (специальности) высшего

профессионального образования, перечень, объемы учебных дисциплин и последовательность их изучения, практики, используемые виды занятий, аттестации и контроля и т.д.

Факультативные дисциплины – дисциплины, предлагаемые вузом для изучения, не входящие в состав ООП и не являющиеся обязательными для освоения обучающимися.

Федеральный государственный образовательный стандарт - технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

2.2. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Дисциплины по выбору студентов являются составляющим элементом вариативной части ООП.

3.2. Дисциплины по выбору студентов вводятся в учебные планы направлений подготовки (специальностей) для дополнения, расширения и углубления подготовки по дисциплинам, указанным в ГОС и ФГОС ВПО.

3.3. Перечень дисциплин по выбору не может быть безальтернативным. Каждая отдельная дисциплина из этого перечня должна быть доступна для выбора студентам.

3.4. Для эффективной и качественной реализации образовательных программ, выбор студентами конкретных дисциплин из числа доступных для выбора должен происходить только в соответствии с установленной процедурой и только в установленные сроки.

3.5. Выбранные студентами дисциплины включаются в его образовательную программу и являются обязательными для освоения в общем порядке, установленном в Филиале.

3.6. Настоящее Положение должно находиться в постоянном открытом доступе для студентов и иных заинтересованных лиц (в электронном виде – на официальном сайте Филиала в телекоммуникационной сети Интернет, в печатном виде – в деканате факультетов и кафедрах).

### **4. ВКЛЮЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ В РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ**

4.1. Перечни элективных дисциплин формируются ЧОУ ВПО БИЭПП при разработке учебного плана отдельно по циклам ООП и для каждого курса и семестра обучения.

4.2. Предпочтительной является реализация программы дисциплины по выбору в рамках одного учебного года. Продолжительность изучения дисциплины по выбору студентами не должна превышать двух семестров.

4.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке должна быть обеспечена учебно-методическими документами.

## **5. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ДИСЦИПЛИН СТУДЕНТАМИ**

5.1. Выбор учебных дисциплин по выбору проводится студентами добровольно, в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями из перечня дисциплин, предусмотренных учебными планами в качестве дисциплин по выбору.

5.2. Количество учебных дисциплин, выбираемых студентами на очередной учебный год, определяется количеством зачетных единиц, предусмотренных основными образовательными программами в качестве дисциплин по выбору.

5.3. Записи на учебные дисциплины по выбору в обязательном порядке предшествует ознакомление студентов с учебными планами основных образовательных программ.

5.4. Ответственными за организацию работы со студентами по выбору учебных дисциплин является декан соответствующего факультета.

5.5. Информационные материалы об элективных дисциплинах в электронном виде должны быть размещены на официальном сайте Филиала в телекоммуникационной сети Интернет. Эти материалы также должны быть доступны студентам в печатном виде на кафедрах, ответственных за реализацию соответствующих дисциплин. Информационные материалы о дисциплине по выбору должны содержать:

- полное наименование данной дисциплины без сокращений;
- описание основного содержания данной дисциплины в объеме, достаточном для понимания ее сущности и структуры;
- формы и сроки реализации данной дисциплины;
- формы и сроки текущего и промежуточного контроля, предусмотренного рабочей программой данной дисциплины.

5.6. Деканат факультета оповещает всех студентов о необходимости выбора дисциплин, а также о процедуре выбора элективных дисциплин. Порядок выбора, формы заявлений устанавливаются Порядком формирования дисциплин по выбору обучающегося, утвержденным директором Филиала.

5.7. Консультации по выбору элективных дисциплин студенты получают в деканате. При необходимости студенты имеют право обращаться за дополнительной информацией и консультациями на кафедру, ответственную за реализацию соответствующей элективной дисциплины.

5.8. Выбор студентами учебных дисциплин по выбору проводится ежегодно строго в установленные сроки на последующий учебный год в порядке, определяемом локальным актом Филиала.

5.9. В случае, если студент не записался на учебные дисциплины по выбору в установленные сроки, или количество учебных дисциплин, выбранных студентом на очередной учебный год, меньше необходимого количества зачетных единиц, предусмотренных основными образовательными программами в качестве дисциплин по выбору, то данный студент записывается на изучение дисциплин по выбору распоряжением декана факультета с учетом количества студентов в сформированных группах.

5.10. В случае если на учебную дисциплину по выбору записывается менее 30% студентов учебной группы, то данная учебная группа не формируется, а студентам, записавшимся на соответствующие дисциплины, предоставляется возможность в течение 3 рабочих дней после окончания срока записи на учебные дисциплины по выбору, записаться на изучение тех дисциплин по выбору, по которым группы сформировались.

5.11. Изучение дисциплин, на которые студенты записались или были записаны согласно п. 5.10. настоящего Положения, становится для них обязательным.

5.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных студентами для изучения в качестве дисциплин по выбору, как правило, не вносятся.

Любые дальнейшие изменения выбора дисциплин по инициативе студентов допускаются в исключительных случаях, при наличии уважительных причин и по согласованию с руководством факультета и руководством кафедр, ответственных за реализацию соответствующих дисциплин.

5.13. Запись на учебные дисциплины по выбору осуществляется путем заполнения студентом заявления установленной формы и представления его в деканат. Заявление хранится в личном деле студента до момента отчисления его из института.

5.14. Выбор дисциплины по выбору производится среди всех студентов, независимо от наличия у них академических задолженностей.

5.19 Декан факультета контролируют состояние дел по записи студентов на дисциплины по выбору, принимая по необходимости организационные меры для обеспечения записи.

## **6. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

6.1. Обучающимся Филиала предоставляется право выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня.

6.2. Факультативные дисциплины призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать

подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

6.3. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения студентом.

6.4. Объем факультативных дисциплин не должен превышать предельного количества, установленного соответствующими ГОС и ФГОС ВПО. При этом занятия по факультативным дисциплинам в максимальный объем учебной нагрузки студента не входят.

6.5. Реализуемые в Филиале ООП бакалавриата и специалитета и содержат факультативные дисциплины согласно ФГОС ВПО в объеме не более 10 зачетных единиц учебного плана за весь период обучения по направлениям подготовки бакалавриата.

6.6. Расширяя спектр факультативных дисциплин, Филиал создаёт благоприятные условия для развития обучающихся, формирования индивидуальных траекторий образования.

6.7. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах направлений подготовки (специальностей).

6.8. Заявление о выборе факультативных дисциплин может быть подано студентом одновременно в заявлении о выборе элективных дисциплин и в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Филиала.

6.9. Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет или дифференцированный зачет.

6.10. Факультативные дисциплины, по которым студент был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с согласия студента по его личному заявлению.

6.11. Для каждой из факультативной дисциплины должен быть сформирован учебно-методический комплекс.

6.12. Обучающиеся обязаны посещать все выбранные ими факультативные дисциплины.

6.13. Изучение факультативной дисциплины, на которую записалось менее 30% контингента обучающихся, осваивающих ООП на данном курсе, не производится.

## **7. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

7.1. Физическая культура как учебная дисциплина – одно из средств формирования всесторонне развитой личности. Физическая культура тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма человека, но и с формированием жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

7.2. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя обязательные учебные занятия по

физической культуре (физической подготовке). 7.3. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

7.4. Объем занятий по дисциплине «Физическая культура» устанавливается учебным планом в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО. Занятия по физической культуре в максимальный объем учебной нагрузки студента не входят.

7.5. Занятия по дисциплине "Физическая культура" при заочной и очно-заочной формах обучения могут предусматриваться с учетом пожелания студентов.

7.6. Обучающиеся заочной формы обучения подают на имя декана заявление произвольной формы об освоении дисциплины «Физическая культура», включенной в учебный план, с проведением или без проведения занятий. При этом Филиал вне расписания учебных занятий в обязательном порядке обеспечивает условия обучающимся для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

7.7. В случае проведения занятий по физической культуре их проведение осуществляется в спортивном (тренажерном) зале Филиала в соответствии с расписанием учебных занятий специалистом, имеющим соответствующую подготовку и квалификацию.

7.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Филиал обязан установить особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

7.9. В процесс освоения дисциплины «Физическая культура» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут включаться подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При их проведении специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

7.10. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения освоивших дисциплину «Физическая культура» без проведения занятий, лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется в форме написания письменной работы (реферата) зачета по разделу рабочей программы дисциплины «Общая теория здоровья».




## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала



8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 9.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		06.10.2014

### 9.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		06.10.14
Заведующий учебным отделом	Ляная Янина Сергеевна		06.10.14
Заведующий кафедрой	Ермошина Р.А.		06.10.14
Заведующий кафедрой	Гомонов Н.Д.		06.10.14
Заведующий кафедрой	Давыдюк Н.В.		06.10.14
Заведующий кафедрой	Капелько Т.В.		06.10.14
Заведующий кафедрой	Пирогов П.П.		
Заведующий кафедрой	Лобченко Л.Н.		06.10.14

9.3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Филиала: (основание: протокол заседания Совета Филиала № 03 от «09» 10 2014 г.)