



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

«10» 10 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов декана факультета Филиала
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске

Мурманск
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение устанавливает порядок проведения выборов декана факультета в Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – Филиал).

1.2. Декан, возглавляющий факультет Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, избирается в порядке, установленном Положением ЧОУ ВПО БИЭПП о выборах декана, принятым на основе Устава ЧОУ ВПО БИЭПП и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале в г. Мурманске, локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Должность декана факультета является выборными.

2.2. Избрание декана факультета Филиала осуществляется Советом Филиала.

2.3. Выборы назначаются приказом директора Филиала не позднее, чем за два месяца до их проведения. В приказе объявляется дата выборов.

2.4. Декан факультета избирается из числа лиц профессорско-преподавательского состава Филиала, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, занимающих должности декана, заведующего кафедрой, профессора или доцента.

2.5. Должность декана замещается на срок до 5 лет.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ

3.1. Объявление о выборах декана факультета не позднее, чем за 30 дней до рассмотрения этого вопроса Советом Филиала доводится до сведения сотрудников Филиала секретарем Совета Филиала.

3.2. При проведении выборов возможно выдвижение кандидатов на соответствующие должности как научно-педагогическими коллективами, так и путем самовыдвижения.

3.3. Правом выдвижения кандидатур на выборах обладают директор, заместители директора, члены Совета Филиала, кафедры Филиала.

3.4. Выдвижение кандидатур заканчивается за 15 дней до заседания Совета Филиала и оформляется заявками, представляющими собой пакет документов, состоящий из:

1) письменного заявления в Совет Филиала, подписанного лицом/лицами выдвинувшим(и) кандидата или выпиской из протокола заседания кафедры, если кандидат выдвинут структурным подразделением Филиала;

2) письменного согласия кандидата баллотироваться (если не имеет место

случай самовыдвижения);

3) копий дипломов о высшем образовании и дипломов и аттестатов о присвоении ученых степеней и званий;

4) списка научных и методических работ кандидата.

Заявки предоставляются в Совет Филиала.

3.5. Список кандидатов на должность декана с указанием их ученой степени, звания, занимаемой должности и коллектива и/или лиц, выдвинувших данную кандидатуру объявляется за 7 дней до заседания Света Филиала.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ

4.1. Кандидатуры, выдвинутые на замещение должности декана факультета Филиала обсуждаются Советом Филиала на открытом заседании под председательством директора.

4.2. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Если в ходе обсуждения выдвинутый кандидат снимает свою кандидатуру, его фамилия должна быть вычеркнута из бюллетеня до начала голосования. Голосование производится оставлением или вычеркиванием фамилий кандидатов. Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлены фамилии двух и более кандидатов.

4.3. До начала тайного голосования Совет Филиала избирает из своего состава счетную комиссию для подсчета голосов. По окончании подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол. Он зачитывается на заседании и утверждается Советом Филиала открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решение Совета Филиала, считается действительным, если в голосовании приняли участие 2/3 от списочного состава его членов. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа участвовавших в голосовании.

4.5. Если в первом туре голосования участвовали более двух кандидатов и ни один из них не набрал более 50% голосов, то проводится второй тур голосования. К участию во втором туре допускаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

4.6. Если в итоге голосования ни один из кандидатов не получает, более половины голосов, а также при нарушении предусмотренного порядка выдвижения, правил выдвижения, или процедуры выборов, приказом директора назначаются новые выборы.

Новые выборы проводятся не позднее чем через 30 дней. Выдвижение кандидатур заканчивается за 15 дней, а их список объявляется за 7 дней до заседания Совета Филиала.

На срок до новых выборов директор своим приказом, продлевает полномочия действующего декана факультета, либо назначает временно исполняющего обязанности декана.

4.7. Решение Совета Филиала об избрании декана факультета утверждается приказом директора.

4.8. По результатам выборов на должность декана с избранным лицом заключается трудовой договор, его зачисление на соответствующую должность проводится приказом директора. Конкретный срок, на который устанавливаются

полномочия избранного декана, и заключается трудовой договор, устанавливается директором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

5.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий канцелярией	Збровка Галина Николаевна	<i>Збровка</i>	05.10.2014

5.2. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала:
(основание: протокол заседания Совета Филиала № 03 от «09» 10 2014 г.)