



Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

---

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 04  
от «14» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



[Signature]  
\_\_\_\_\_ 2014 года

## Положение

### о формировании фонда библиотеки на основе тематического плана комплектования

Мурманск

2014

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал) по комплектованию и организации библиотечного фонда с целью оперативного и полного обеспечения образовательного процесса и научных исследований необходимой литературой.
- 1.2 Фонд библиотеки создаётся как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.
- 1.3 Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Тематический план комплектования (в дальнейшем ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда библиотеки.
- 1.4 При формировании фондов библиотека координирует свою деятельность с кафедрами, а также с иными структурными подразделениями Филиала.
- 1.5 Тематический план комплектования формируется на учебный год и утверждается директором Филиала.
- 1.6 Комплектование фондов библиотеки осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О библиотечном деле";
  - Приказом Минобрнауки РФ от 27.04.2000 N 1246 "Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения";
  - Приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2001 N 1623 (ред. от 23.04.2008) "Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов";
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2007 г. №10 "О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
  - Приказом Рособрнадзора от 05.09.2011 N 1953 "Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования"
  - Положением о библиотеке Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске;
  - иными нормативными актами о высшем образовании и библиотечном деле, локальными актами Филиала, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске и настоящим Положением.

## 2. Состав и структура фонда.

- 2.1 Фонд библиотеки Филиала создан как единый библиотечный фонд и включает в себя фонды изданий и других документов всех подразделений вуза.
- 2.2 Единый фонд включает все типы и виды изданий, поступивших в библиотеку за все годы ее деятельности. Единый фонд состоит из опубликованных и неопубликованных документов различных по виду (книги, брошюры, периодические и продолжающиеся издания, авторефераты, аудиовизуальные и электронные документы, диски и т.д) и по назначению (научной, учебной, нормативной, справочной литературы и др.).

- 2.3 Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по дисциплинам:
- общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
  - естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
  - общепрофессиональные - за последние 10 лет;
  - специальные - последние 5 лет.
- 2.4 В составе единого общего фонда выделены:
- Учебный фонд – часть единого общего фонда, включающая учебные и учебно-методические издания, рекомендованные кафедрами Филиала в качестве основной и дополнительной учебной литературы для обеспечения учебного процесса (независимо от вида и экзemplярности). Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами Филиала.
  - Научный фонд – часть единого общего фонда, в состав которого входят научные и научно-практические издания по тематике образовательных программ вуза и направлениям научно-исследовательских работ (монографии, фундаментальные и академические научные труды, сборники научных статей, издания классических трудов прошлого и современности, научные и научно-практические комментарии законодательства);
  - Фонд периодических изданий – часть единого общего фонда, в состав которого входят газеты и журналы, выписываемые библиотекой.
  - Фонд дополнительной литературы – часть единого общего фонда, включающая в себя справочно-библиографические издания (универсальные и отраслевые энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, библиографические издания), нормативно-правовые акты (официальные издания, кодексы, законы, сборники законодательных и нормативных актов), литературу по патриотическому и интернациональному воспитанию, а также непрофильную дополнительную литературу
  - Фонд электронных ресурсов – часть единого общего фонда, в состав которого входят все виды изданий на электронных носителях, различные по назначению и виду носителя (аудио-, видеокассеты, компакт-диски, электронные файлы и др.).

### **3. Общие принципы и порядок комплектования.**

- 3.1 Содержание комплектования единого фонда библиотеки Филиала определяется тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ.
- 3.2 Тематический план комплектования определяет тематику, типы, виды и экзemplярность приобретаемых изданий и документов. ТПК составляется ежегодно с учетом результатов анализа книгообеспеченности учебного процесса, регулярно проводимого библиотекой, выявления необеспеченных и малообеспеченных дисциплин, не соответствующих нормативам книгообеспеченности. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями вуза на основе учебных планов и систематически корректируются.
- 3.3 Порядок формирования учебного фонда, определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, преподаваемых в Филиале; контингенте обучающихся и формах их обучения; основной и дополнительной литературе, рекомендуемой к использованию в учебном процессе независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др.
- 3.4 В процессе комплектования библиотечного фонда определяется целесообразность приобретения новых и хранения уже имеющихся документов. Критериями отбора являются обеспечение учебного процесса основной и дополнительной учебной литературой, а также изданиями, имеющими научную, историческую и практическую ценность с учетом степени соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей. Библиотека приобретает и комплектует документы не зависимо от их вида. Документы на электронных носителях имеют такой же статус, как и традиционные издания.

- 3.5 Приобретение литературы и других документов осуществляется в соответствии с ТПК на основе предварительного заказа по заявкам кафедр и структурных подразделений Филиала с учетом финансовых и технических возможностей. Предварительный заказ составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.
- 3.6 Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемых в Филиале образовательных программ. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

Табл.1 Нормативы книгообеспеченности учебных дисциплин.

Основная учебная литература	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучные и математические	0,5
	Общепрофессиональные	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная учебная литература	По все видам дисциплин	0,2 -0,25

- 3.7 Дополнительная литература приобретается в соответствии с «Требованиями к фонду дополнительной и научной литературы» (Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133) по всем дисциплинам, реализуемых в Филиале образовательных программ.
- 3.8 Научная литература приобретается с учётом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.
- 3.9 Официальные документы – издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера, приобретаются библиотекой на традиционных и нетрадиционных носителях и поступают в фонд читального зала.
- 3.10 Справочно-библиографические издания, энциклопедии и словари универсального и отраслевого характера поступают в справочно-библиографический фонд читального зала.
- 3.11 Периодические издания по изучаемым отраслям знания, а также научно-практического и общественно-политического профиля приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями институтов и структурных подразделений Филиала. Периодические издания поступают в фонд читального зала библиотеки.
- 3.12 Электронные документы (аудио-, видеокассеты, компакт-диски, электронные файлы и др.) приобретаются на таких же основаниях, как и традиционные издания и поступают в фонд электронных ресурсов – электронную библиотеку.
- 3.13 Доступ к сторонним электронно-библиотечным системам (далее ЭБС) может приобретаться на основании договоров, заключаемых Филиалом с организациями - правообладателями, создающими и являющимися держателями электронных ресурсов, обладающими исключительными правами на электронные издания. Критериями отбора ЭБС являются соответствующие Приказы Министерства образования и науки РФ.
- 3.14 Приобретаемый доступ к информационным ресурсам ЭБС является основанием для учета имеющихся в них электронных версий учебной и дополнительной литературы в

книгообеспеченности учебного процесса. Приобретение доступа к изданиям посредством подключения к ЭБС в тематическом плане комплектования не отражается.

#### **4. Профиль комплектования библиотеки.**

- 4.1 Тематический план комплектования фонда библиотеки формируется в соответствии с профилем образовательных программ и тематикой научно-исследовательских работ.
- 4.2 Профиль комплектования и картотека книгообеспеченности составляются на основании Приказа о закреплении дисциплин за кафедрами и учебных планов Филиала и корректируются ежегодно. Профиль комплектования является неотъемлемой частью тематического плана комплектования и включает в себя название учебной дисциплины и кафедры, за которой она закреплена.
- 4.3 Непрофильные издания приобретаются в случае необходимости по предварительным заявкам в ограниченном количестве согласно нормативам книгообеспеченности учебного процесса дополнительной литературой.

#### **5. Источники комплектования.**

- 5.1 Источниками комплектования фонда библиотеки Филиала являются:
  - книгоиздающие организации, фирмы, частные лица;
  - собственная издательско-методическая деятельность Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске
  - книготорговые фирмы и книжные магазины;
  - подписные агентства (подписка на периодические издания);
  - библиотечные коллекторы;
  - дары частных лиц и организаций;
  - организации, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов, в т.ч. правообладатели электронных библиотечных систем.
- 5.2 Предпочтение отдается сотрудничеству библиотеки с издающими организациями и с организациями, обладающими исключительными правами на печатные и электронные издания, на основе прямых договорных отношений.
- 5.3 В единый фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:
  - все издания и документы, приобретенные библиотекой и подразделениями Филиала, полученные в дар или по обмену;
  - все публикации, изданные преподавателями, сотрудниками и обучающимися в Филиале;
  - электронные версии учебной и учебно-методической литературы, монографий, научных трудов и прочих изданий, а также авторефератов и диссертаций, изданные Филиалом.

#### **6. Финансирование комплектования.**

- 6.1 Финансирование комплектования библиотечного фонда осуществляется Филиалом из средств, заложенных в смету Филиала. Финансовые средства распределяются на приобретение литературы, подписку на периодические издания, приобретение доступа к сторонним электронно-библиотечным системам.
- 6.2 Финансирование осуществляется из расчета:
  - количества обучающихся;
  - уровней обучения (бакалавриат, специалитет);
  - коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам дисциплин;
  - научных направлений;
  - среднестатистической цены документа, базы данных, электронной коллекции на книжном рынке.

## 7. Исключение документов из фонда.

- 7.1 В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.
- 7.2 Библиотека совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала, библиотечным советом ежегодно просматривается фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания документов из фонда.
- 7.3 Учёт фондов библиотеки (в т.ч. исключение из фонда) проводится систематически в порядке, установленном Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".

## 8. Пути оптимизации процесса комплектования.

- 8.1 Проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов в соответствии с профилем комплектования на основе тематического плана комплектования;
- 8.2 Регулярное обновление библиотечных фондов, согласно нормам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (для дисциплин базовой части всех циклов - издания не старше 10 лет, для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – не старше 5 лет) и требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования по соответствующим направлениям и профилям подготовки;
- 8.3 Формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений Филиала за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- 8.4 Оптимизация объемов финансирования и поиск наиболее рациональных источников комплектования фондов;
- 8.5 Мониторинг информационных потребностей пользователей библиотеки, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и иных подразделений Филиала;
- 8.6 Привлечение информационных ресурсов общественно-политических объединений, научных, культурных, историко-архивных и иных организаций любых форм собственности в рамках реализации положений договоров о сотрудничестве и совместной деятельности;
- 8.7 Привлечение электронных ресурсов, обладающих расширенными возможностями (одновременный многопользовательский доступ из любого места, где есть Интернет в любое время).

Составил: Заведующий библиотекой



---

А.М. Мылова

Согласовано: Заместитель директора по учебной работе



---

С.Л. Егорова