



Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

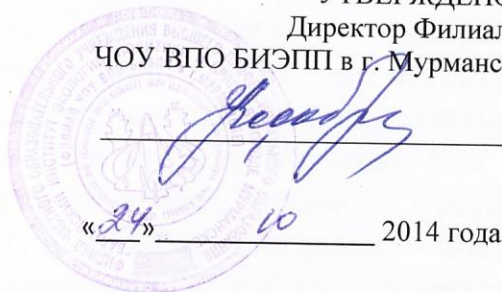
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 04

от «24» октября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



## ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов Филиала  
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»  
в г. Мурманске

Мурманск  
2014

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Основной целью разработки настоящего Положения - определить требования и условия, необходимые для организации самостоятельной учебной и научной работы студентов, виды самостоятельной работы, формы ее контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – Институт), Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – Филиал), Положением ЧОУ ВПО БИЭПП «О самостоятельной работе студентов» от 2013 года.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Наиболее активным методом овладения знаниями является самостоятельная работа студентов, способы реализации которой формируются как в ходе аудиторных, так и внеаудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это метод глубокого и всестороннего изучения прорабатываемого материала, имеющий первостепенное значение при подготовке и воспитании студентов.

2.2. Самостоятельная работа студентов представляет одну из форм организации учебного процесса. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны факультетов, кафедр, преподавателей

2.3. Общий объем самостоятельной работы студента определяется на основании федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и государственных образовательных стандартов (ГОС) по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

2.4. Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, и детализируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.5. Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

2.6. Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;

- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;

- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование системы текущего контроля студентов, широкое внедрение компьютерного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизация системы курсового и дипломного проектирования.

2.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников, для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

2.8. Координацию организации, планирования и контроля СРС на кафедрах проводит заведующий кафедрой. Координацию организации, планирования и контроля СРС на факультете проводит декан факультета. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в Филиале проводит заведующий учебным отделом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

3.1. Этапы процесса организации самостоятельной работы студентов.

3.1.1. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса и подлежит четкому планированию и контролю ее результатов.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, планирование и составление программы СРС, подготовка методического обеспечения, необходимого оснащения);

2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

3.2. Планирование самостоятельной работы студентов:

3.2.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.2.2. График СРС по дисциплине включает обязательные виды самостоятельной работы, сроки ее выполнения, формы отчетной документации, виды контроля результатов СРС.

3.2.3. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, индивидуальный график самостоятельной работы составляется с учетом сроков освоения образовательной программы, установленных индивидуальным планом.

3.2.4. Учебный отдел:

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы студентов (в пределах компетенции Филиала);

- информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;

- оказывает методическую помощь факультету и кафедрам по организации самостоятельной работы;

- контролирует организацию самостоятельной работы на факультете и кафедрах.

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;

3.2.5. Кафедра:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний;

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

- устраняет дублирование учебного материала;

- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и практикой;

- определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентами;

- информирует студентов и преподавателей о порядке и объеме самостоятельной работы на семестр по дисциплинам;
- контролирует деятельность преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

#### 3.2.6. Преподаватель:

знакомит студентов:

- с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- с объемом СРС, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования;
- развивает навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по дисциплине,
- с методикой самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами форм и видов самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы с применением положений балльно-рейтинговой системы.

#### 3.2.7. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.
- предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы студентов.

### 3.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

3.3.1. Филиал обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

3.3.2. В методическое обеспечение самостоятельной работы студентов входят:

- учебники;
- учебные пособия;
- практикумы и лабораторные практикумы;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины;

- методические пособия и указания по выполнению контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ;

- методические указания по организации и проведению всех видов практики;

- методические указания по организации научно-исследовательской работы.

### 3.3.3. Библиотека обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### 3.3.4. Кафедра:

- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- разрабатывает:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы,

- учебники как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с государственными и федеральными государственными образовательными стандартами;

- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов;

- задания для самостоятельной работы;

- темы рефератов и докладов;

- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;

- темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению;

- вопросы к экзаменам, зачетам и дифференцированным зачетам;

- образцы оформления индивидуальных заданий;

- инструкции и методические указания к выполнению практических, лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.;

- предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

## 3.4. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов.

### 3.4.1. Эффективность СРС определяется системой контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

### 3.4.2. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

### 3.4.3. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

3.4.4. Видами контроля СРС в Филиале являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

3.4.5. Контроль проводится в зависимости от вида самостоятельной работы и может осуществляться в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные и расчетно-графические работы;
- индивидуальные занятия;
- промежуточная аттестация;
- контрольные вопросы после каждой лекции;
- собеседование;
- защита курсовых работ;
- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- деловые игры и творческие научные конференции;
- коллоквиумы;
- задания, предполагающие нестандартные решения;
- отчеты по лабораторным и другим формам работы;
- рейтинговый контроль;
- зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены;
- другие виды контроля.

3.4.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


4.1. Изменения в организацию самостоятельной работы студентов производятся с одобрения кафедр, библиотеки и учебного отдела Филиала.

4.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

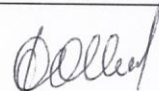



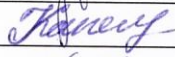


4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

## 5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 5.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		20.10.2014

### 5.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		20.10.14
Заведующий учебным отделом	Ляная Янина Сергеевна		21.10.2014
Заведующий библиотекой	Мылова Антонина Михайловна		21.10.2014
Заведующий кафедрой	Ермошина Р.А.		
Заведующий кафедрой	Гомонов Н.Д.		
Заведующий кафедрой	Давыдюк Н.В.		21.10.2014
Заведующий кафедрой	Капелько Т.В.		21.10.2014
Заведующий кафедрой	Пирогов П.П.		
Заведующий кафедрой	Лобченко Л.Н.		21.10.2014

5.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала: (основание: протокол заседания Совета Филиала № 04 от «24» октябре 2014 г.)