



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

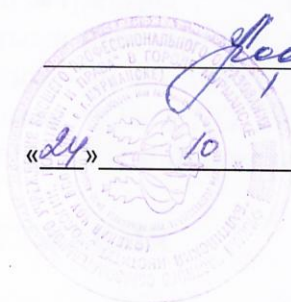
ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 04

от «24» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске


«24» 10 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Филиала
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске

Мурманск
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в филиале ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманск (далее – Филиал) в части установления режима занятий и времени отдыха обучающихся с учетом особенностей деятельности Филиала как структурно обособленного подразделения ЧОУ ВПО БИЭПП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – Институт), Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – Филиал), локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Филиале.

2.2. Режим занятий обеспечивает наличие у обучающихся достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и основной образовательной программой для каждой специальности, направления подготовки, которые разрабатываются и утверждаются ЧОУ ВПО БИЭПП.

2.4. Локальные правовые акты Филиала при установлении режима занятий учитывают права и законные интересы обучающихся с целью обеспечения максимальной результативности учебных занятий, снижения риска переутомления и причинения вреда здоровью обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Календарные графики по каждому направлению подготовки и специальности на учебный год утверждаются приказами ректора. Графики учебного процесса в Филиале на каждый учебный год утверждаются приказами директора Филиала.

3.2. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения (при наличии обучающихся) начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.3. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Перенос срока начала учебного года устанавливается распорядительным актом директора Филиала.

3.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

3.5. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.7. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Учебный год для студентов заочной формы обучения, как правило, начинается не позднее 15 декабря.

3.8. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.9. В течение учебного дня устанавливается удлиненный перерыв продолжительностью 30 минут для обеспечения возможности приема пищи обучающимися.

3.10. Объем учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам в учебном году, для студентов заочной формы обучения – не более 75 зачетных единиц в учебном году.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

3.12. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме должен составлять не менее 160 и не более 200 академических часов.

3.13. Обучающиеся очной формы обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 15 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.14. Положения п. 3.12 и п.3.13 настоящего Положения не распространяются на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (части образовательных программ) ускоренно по индивидуальному плану и/или графику.

4. ГРАФИК ВРЕМЕНИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

- 1 пара: 09.00 – 10.30, перерыв 10 минут
 2 пара: 10.40 – 12.10, перерыв 30 минут
 3 пара: 12.40 – 14.10, перерыв 10 минут
 4 пара: 14.20 – 15.50, перерыв 10 минут
 5 пара: 16.00 – 17.30 перерыв 10 минут
 6 пара: 17.40 – 19.10, перерыв 10 минут
 7 пара: 19.20 – 20.50

4.2. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

4.3. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются рабочими учебными планами на каждый учебный год (курс, семестр) в соответствии с требованиями ГОС ВПО И ФГОС ВПО.

4.4. Расписание занятий размещается в открытом доступе на официальном сайте Филиала в телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах Филиала не позднее, чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов - не позднее, чем за 7 дней до их начала.

4.5. При прохождении учебной и производственной практики студенты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики.

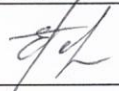
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.



5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

6.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		22.10.2014

6.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралинович		22.10.14
Заведующий учебным отделом	Ляная Янина Сергеевна		22.10.2014

6.3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Филиала: (основание: протокол заседания Совета Филиала № 04 от «24» 10 2014 г.