



Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

---

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 01

от «05» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках обучающихся,  
реализуемых по федеральному государственному образовательному  
стандарту высшего профессионального образования

2014

Мурманск

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о практике, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики по всем направлениям и профилям подготовки в Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – Филиала), обучающимися по основным образовательным программам, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ (ред. от 28.06.2014 г.), Приказом Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")", Приказом Минобрнауки РФ от 21.12.2009 N 747 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр")", Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 N 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале.
- 1.3 Практика обучающихся Филиала является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.
- 1.4 Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВПО, базовыми учебными планами ЧОУ ВПО БИЭПП, нормативными документами ЧОУ ВПО БИЭПП, локальными актами Филиала.

- 1.5 Сроки (периоды) проведения практики устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса в Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске на соответствующий учебный год.
- 1.6 Практики осуществляются как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями (в соответствии с базовыми и рабочими учебными планами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.
- 1.7 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВПО, основными образовательными программами высшего профессионального образования (ООП ВПО) направлений подготовки и программами практики, реализуемыми в Филиале.

## **2. Виды практики**

- 2.1 Основными видами практики в Филиале обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная практики.
- 2.2 Учебная и производственная практика, предусмотренная ФГОС ВПО, осуществляется на основе договоров между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающихся высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.
- 2.3 Учебная практика может включать в себя несколько этапов (в зависимости от базового учебного плана и сроков освоения ООП): практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется выпускающими кафедрами совместно с руководителями практик по направлениям подготовки на основе базовых учебных планов ЧОУ ВПО БИЭПП.
- 2.4 Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Филиал обязан предоставить возможность обучающимся изучать научную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых и экономических знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

- 2.5 Требования к структуре и содержанию программы НИР, а также порядок организации и проведения НИР определяются соответствующей образовательной программой практики на основе отдельного положения.
- 2.6 Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (исполнительская, научно-исследовательская, преддипломная практики). Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.
- 2.7 Основным принципом проведения производственной практики обучающихся является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.
- 2.8 Перечень и содержание конкретных видов практик определяется основными образовательными программами направлений подготовки (специальностей) соответствующего профиля.

### **3. Содержание практики**

- 3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВПО, Уставе ЧОУ ВПО БИЭПП, Положении о Филиале, а также настоящем Положении, выпускающие кафедры совместно с руководителями практики самостоятельно разрабатывают и представляют на рассмотрение Совета Филиала и утверждение директору Программы практик с учетом специфики подготовки выпускников.
- 3.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:
  - закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
  - осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
  - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, правовой, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, психологической, психофизической, технической, экономической и т.д.

3.3 В зависимости от реализуемой основной образовательной программы обучающиеся на практике в производственных условиях конкретной организации осваивают и изучают:

- работу правоохранительных органов, суда, прокуратуры, нотариата, банков и иных финансово-кредитных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности (в том числе сетевой структуры);
- экономику, организацию и управление производством, правовое обеспечение деятельности организации;
- организацию учёта и контроля; государственное и ведомственное регулирование производственной деятельности;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, справочно-правовые системы, информационные базы и базы данных;
- информационное обеспечение, информатизацию, автоматизацию и механизацию отдельных производственных процессов, в том числе механизмы обработки и защиты информации;
- результаты исследований, проводимых в области экономики и права;
- организацию научно-исследовательской работы в организации;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.5 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению и профилю его подготовки.

3.6 Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- участие обучающихся в производственной, инновационной и (или) научной работе организации, являющейся базой практики;
- чтение установочных лекций и проведение консультаций руководителем практики;

- порядок и сроки подготовки и защиты обучающимися отчетов по практике;
- форму аттестации по итогам практики (зачет или дифференцированная оценка в соответствии с требованиями ФГОС ВПО).

3.7 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- основную часть.

3.8 Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением А. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением Б. Пример оформления основной части программы приведен в приложении В.

3.9 Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста);
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- профессионально-ориентированные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики (в соответствии с ФГОС ВПО);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики; (Макет программы – Приложение Г).

#### **4. Организация практики**

4.1 Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 Для всех категорий обучающихся (работающих по избранному в Филиале направлению (профилю) подготовки, не работающих или работающих не по направлению (профилю) подготовки) прохождение практики является обязательным по утвержденным в Филиале программам.

- 4.3 Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся в сторонних предприятиях, учреждениях и организациях. Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство и (или) производственную практику, вправе проходить практику в этих организациях.
- 4.4 Общее руководство практикой осуществляет декан факультета. Приказом директора руководство практикой по отдельным направлениям подготовки может быть возложено на наиболее квалифицированных сотрудников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава.
- 4.5 Руководители практики от Филиала:
- устанавливают связь с руководителями практики от организации, доводят до их сведения программу и календарный график практики;
  - совместно с выпускающими кафедрами разрабатывают и обновляют программы учебной и производственной практики;
  - разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
  - принимают участие в распределении обучающихся по местам прохождения практики;
  - несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
  - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
  - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
  - оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.
- 4.6 Конкретные сроки (периоды) проведения практики устанавливаются Филиалом с учетом трудоемкости конкретного вида практики, теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Филиала и организаций, календарного графика учебного процесса в Филиале, учебных планов и сроков освоения ООП.
- 4.7 Обучающимся, работающим по избранному в Филиале направлению и профилю подготовки, на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики при условии предоставления документов, подтверждающих характер практической (производственной) деятельности, перечень которых устанавливается в программе практики по соответствующему направлению. Производственную (преддипломную) практику все обучающиеся проходят в установленном порядке.

- 4.8 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
- 4.9 Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- 4.10 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются Филиалом в программе соответствующей практики.
- 4.11 Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом ЧОУ ВПО БИЭПП с учетом требований ФГОС ВПО. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.
- 4.12 Декан факультета совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:
- ежегодно, до начала соответствующей практики, заключают (продлонгируют) договоры с организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий учебный год (Приложение Д). Регистрация договоров на проведение практики осуществляется деканом факультета;
  - заблаговременно, до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят и подписывают у директора приказы о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Филиала (Приложение Е);
    - обеспечивают организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов направлениями на практику, программами практики и индивидуальными заданиями;
  - осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики, ее содержанием и своевременной сдачей обучающимися отчетной документации;
    - организуют проведение инструктажей, вводных лекций по новейшим достижениям науки и практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
  - обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.
- 4.13. Организации, являющиеся базами практики:



- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- соблюдают календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют практикантам возможность пользоваться кабинетами, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;
- обеспечивают условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте;
  - несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- дают оценку итогам практики обучающихся.

4. 14 Обучающиеся, не выполнившие программы практик, считаются имеющими академическую задолженность, и могут быть отчислены из состава обучающихся в установленном порядке. Прохождение практики обучающимися, имеющими академическую задолженность по практике, организуется ими самостоятельно в свободное время, в период до окончания следующего за отчетным семестра.

## **5. Подведение итогов практики**

**5. 1** В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется в программе практики по соответствующему направлению и профилю подготовки. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный

зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО).

- 5.2 По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Филиала одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.
- 5.3 При оценке итогов прохождения практики принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.
- 5.4 Аттестация по итогам практики для обучающихся, работающих по избранному в Филиале направлению и профилю подготовки, осуществляется при условии предоставления ими характеристики – отзыва непосредственного руководителя о характере производственной деятельности, должных обязанностях и оценке их исполнения, а также документа, подтверждающего занимаемую должность и место работы по состоянию на дату сдачи отчетного материала по итогам прохождения практики (справка с места работы, заверенная выписка из трудовой книжки, трудовой договор, служебный контракт, приказ о назначении на должность и др.).

## 6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Советом Филиала.


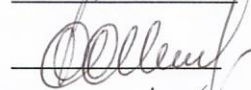

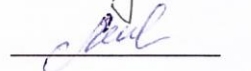
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Декан факультета

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа  
и аудита

Заведующий кафедрами юридического направления

	С.Л. Егорова
	С.Н. Байжуминов
	Л.А. Чернюк
	Я.С. Ляная

Форма титульного листа программы практики подготовки бакалавра



Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

---

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в.г. Мурманске

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Кафедра (*наименование кафедр(ы)*)

## ПРОГРАММА

## практики

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

Направление подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

2014

**Пример оформления оборотной стороны титульного листа программы  
практики**

**Программа практики «Наименование практики» /сост.**

**Фамилия И.О. – Мурманск: Филиал ЧОУ ВПО БИЭПП в г.  
Мурманске, 2014. - XX с.**

Программа составлена с учетом Федерального государственного  
образовательного стандарта высшего профессионального образования по  
направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр, наименование*

Составитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
ДД.ММ.200\_\_ г. *(подпись)*

Программа практики принята на заседании Совета Филиала ЧОУ ВПО  
БИЭПП в г. Мурманске " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Совета Филиала

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Программа размещена в сети Интернет на официальном сайте и локальной сети  
Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске на правах учебно-методического  
электронного издания.

Заведующий ЦИТ

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

© Фамилия И.О.  
© Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП  
в г. Мурманске, 2014

**Пример оформления основной части программы практики**

1 Цели практики .....	
2 Задачи практики .....	
3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра.....	
4 Формы проведения практики .....	
5 Место и время проведения практики .....	
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	
7 Структура и содержание практики .....	
8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике .....	
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .....	
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	
12 Материально-техническое обеспечение практики .....	

## Макет рабочей программы учебной производственной практики

### ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Целями учебной практики являются \_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)*

*[Примечание:*

*Целью практики является:*

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.]

### 1. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Задачами учебной практики являются \_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО \_\_\_\_\_

*(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.)*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

### 3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)*

### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

*(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.)*

*[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]*

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен: знать, уметь, владеть \_\_\_\_\_

*(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)*

б. Структура и содержание учебной практики \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся).</i>					
1						
2						

*[Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Данный раздел может быть дополнен.]*

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).*

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемы обучающимся самостоятельно).*

## 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) \_\_\_\_\_

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)*

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения,*

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы)

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

## **I .ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

Целями производственной практики \_\_\_\_\_

являются \_\_\_\_\_

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

*[Примечание: Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере (См. прил. 4)].*

### **1. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

### **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО \_\_\_\_\_**

*(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.*

*Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

### **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).*

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).*

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:



(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)					
1						
2						

[Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ].

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_

(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения (см. прил. 4]).

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

## 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) \_\_\_\_\_

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации).

[Примечание: При возвращении с производственной практики в вуз обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

*Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.*

*Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. (см. прил. 4)].*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

*(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).*

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)].*

*[Примечание: Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающихся**

г. Мурманск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске в лице директора филиала Коробейникова Анатолия Сергеевича, действующего на основании Положения о филиале, доверенности, именуемый в дальнейшем «Филиал», на основании лицензии: Серия 90Л01 № 0000376 от 14.09.2012 года и свидетельства о государственной аккредитации: Серия ВВ № 000751 от 17.11. 2010 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной регистрации ОГРН № 1027810305544 от 22.03.2010 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование места прохождения практики)

в дальнейшем именуемое «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Руководствуясь необходимостью обеспечения Организации высококвалифицированными специалистами, способными самостоятельно решать стоящие перед ними задачи, а так же в связи с реализацией обязательного вида учебных занятий, направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся Филиала на базе Организации.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Филиал:**

- 2.1.1. Не позднее, чем за два месяца до планируемой даты начала учебной, производственной или преддипломной практик представляет для согласования с Организацией программы практики и индивидуального плана прохождения практики обучающимися.
- 2.1.2. Не позднее, чем за два месяца до планируемой даты начала производственной или преддипломной практик согласовывает с Организацией количество обучающихся, направляемых Филиалом для прохождения практики на базе Организации.
- 2.1.3. В ходе согласования количества обучающихся, направляемых на практику, представляет в Организацию информацию об обучающихся, содержащую следующие данные: фамилия, имя, отчество студента: курс обучения и место жительства студента.
- 2.1.4. Назначает приказом (распоряжением) руководителя практики из числа наиболее квалифицированных работников Филиала или письменно информирует Организацию о назначении ответственного за практику.
- 2.1.5. Оказывает обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчёта о практике.

**2.2. Организация:**

- 2.2.1. Принимает на практику студентов Филиала (далее – «обучающиеся») в количестве, предварительно согласованном Сторонами в соответствии с п.2.1.3. настоящего договора.
- 2.2.2. Закрепляет квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся со стороны Организации.

- 2.2.3. Представляет обучающимся необходимую и достаточную информацию для прохождения практики согласно документам, перечисленным в п.2.1.1. настоящего договора, за исключением информации, составляющую служебную или государственную тайну.
- 2.2.4. Делает отметки в индивидуальном плане прохождения практики о явке обучающегося для прохождения практики.
- 2.2.5. Уведомляет Филиал о нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.2.6. По окончании практики дает характеристику работе каждого обучающегося, в которой должна быть дана оценка навыкам студента по его теоретическим знаниям и умению применять их в практической работе.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует при условии соблюдения принятых на себя обязательств в течение пяти лет с правом пролонгации.
- 3.2. Любая из Сторон может выйти из настоящего договора, письменно предупредив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемого дня расторжения.

### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Любое изменение и (или) дополнение к договору должно быть совершено в письменной форме и подписано уполномоченным представителем каждой Стороны, после чего данное изменение и/или дополнение становится неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске**  
 Адрес: 183032, г. Мурманск, ул. Павлова, д. 13  
 тел.: 25-05-22; тел/факс: 25-54-37  
 ИНН 7826660451  
 БИК 044705788  
 Кор.сч. 30101810800000000788  
 Рас.сч. 40703810702000000003  
 в филиале «Мурманский» Банка «Александровский» в г.Кола  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/А.С. Коробейников/

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Приложение № \_\_  
к приказу о направлении на практику  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Информация о местах прохождения учебной практики обучающихся группы \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики	Адрес	Контактный телефон (иная информация)	Руководитель практики (указывается один руководитель для всех обучающихся или для каждого обучающегося индивидуально)
1	2	3	4	6	7
1					
2					
3					
4					
5					