



Министерство образования и науки РФ  
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

---

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ЧОУ ВПО БИЭПП

28 августа 2010 года протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО



Ректор ЧОУ ВПО БИЭПП

Е.Л. Рейфе

30 августа 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске

Санкт-Петербург  
2010

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете Филиала является внутренним документом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – ЧОУ ВПО БИЭПП) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность и порядок организации деятельности Совета Филиала, как коллегиального органа общего руководства деятельностью Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – филиал) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Контроль за деятельностью Совета Филиала осуществляется первым проректором ЧОУ ВПО БИЭПП.

1.4. Положение о Совете Филиала принимается, изменяется, отменяется Ученым советом ЧОУ ВПО БИЭПП и утверждается приказом ректора.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Совет Филиала – это постоянно действующий выборный представительный орган коллегиального общего руководства и управления филиала, основной задачей которого является определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала, объединение усилий руководства филиала, научно-педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного персонала филиала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала.

2.2. Совет филиала принимает и контролирует выполнение Положений и Правил организации учебной, внеучебной, научной, воспитательной и методической деятельности, взаимоотношений внутри трудового коллектива и обучающихся.

2.3. Целями деятельности Совета Филиала являются:

- выработка приоритетов и принципов функционирования и развития территориально обособленного структурного подразделения ЧОУ ВПО БИЭПП;

- создание механизмов для сохранения и развития Филиала, качественной подготовки выпускников;
- сохранение и наращивание образовательного потенциала, в том числе образовательных и материальных ресурсов, квалифицированного профессорско-преподавательского состава, информационной среды, методической и социально-культурной базы;
- повышение эффективности и слаженности работы коллектива филиала.

### **3. СОСТАВ СОВЕТА ФИЛИАЛА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Количественный состав Совета Филиала определяется общим собранием коллектива.

3.2. В состав Совета входят:

по должности

- директор филиала, являющийся председателем Совета,
- заместители директора филиала,
- деканы факультетов филиала,
- заведующие кафедрами филиала.

на выборной основе – представители кафедр филиала, других структурных подразделений филиала, представитель студенческого коллектива, представитель работодателей.

Представители профессорско-преподавательского состава и других категорий работников могут быть избраны общим собранием.

Для ведения дел Совета Филиала из числа его членов директором назначается секретарь.

Персональный состав Совета объявляется приказом директора.

3.3. Срок полномочий Совета Филиала – 5 лет.

3.4. Проведение выборов нового состава Совета объявляется приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего Совета. Выборы нового состава Совета проводятся не позднее окончания срока полномочий действующего Совета.

3.5. Досрочные выборы проводятся в случае персональных изменений в составе Совета среди его членов, избранных в состав Совета, превышающих 30% его численности.

3.6. Право выдвижения кандидатов в члены Совета имеют кафедры, отделы, другие подразделения филиала.

Кандидаты в состав Совета выдвигаются на собраниях кафедр, отделов, других подразделений филиала открытым голосованием простым большинством

голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава штатных работников подразделения.

Работники филиала имеют право выдвигаться в кандидаты в члены Совета в порядке самовыдвижения.

3.6. Порядок проведения общих собраний работников подразделений филиала, а также порядок организации и проведения общего собрания (конференции) работников филиала по избранию Совета определяется действующим Советом.

3.7. Избранными считаются кандидаты, получившие большее число голосов работников, участвовавших в голосовании, если в голосовании участвовало не менее 2/3 работников филиала.

3.8. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Филиала .

3.9. Частичные изменения персонального состава Совета (в том числе путем довыборов) производятся по следующим основаниям:

- реструктуризация факультетов, кафедр филиала;
- освобождение члена Совета от должности, входящей по статусу в состав Совета;
- увольнение (отчисление) члена Совета;
- члены Совета, избираемые общим собранием работников, могут выйти из состава Совета по личному заявлению.

3.10. Частичные изменения состава Совета (в том числе по результатам довыборов) утверждаются приказом директора филиала.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА**

4.1. Выносит на утверждение Ученого совета ЧОУ ВПО БИЭПП предложения об изменениях и дополнениях в Положение о Совете Филиала.

4.2. Решает вопросы, имеющие значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности филиала.

4.3. Определяет основные направления развития филиала в рамках основных перспективных направлений развития ЧОУ ВПО БИЭПП.

4.4. Проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов филиала, утверждает планы корректирующих и предупреждающих действий.

4.5. Рассматривает и утверждает программу развития филиала.

4.6. Рассматривает и утверждает план основных мероприятий на очередной учебный год.

4.7. Формирует предложение о приобретении прав филиалом на особо ценное движимое, а также о распоряжении особо ценным движимым имуществом

филиала, а также иным имуществом филиала, распоряжение которым осуществляется с согласия ректора ЧОУ ВПО БИЭПП (за исключением списания имущества, не относящегося к особо ценному), и представляет его на рассмотрение в уполномоченные подразделения ЧОУ ВПО БИЭПП.

4.8. Обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы филиала.

4.9. Заслушивает ежегодные отчеты директора филиала, заместителей директора филиала, руководителей структурных подразделений филиала.

4.10. Рассматривает и согласовывает структуру и штатное расписание филиала.

4.11. Выносит на утверждение директором ЧОУ ВПО БИЭПП предложения о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений филиала и утверждение Положений о них.

4.12. Рассматривает вопросы открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки по согласованию с ректоратом ЧОУ ВПО БИЭПП.

4.13. Рассматривает контрольные цифры приёма студентов на очередной учебный год.

4.14. Принимает решения по вопросу освоения основных образовательных программ высшего образования.

4.15. Вносит предложения об открытии новых образовательных программ.

4.16. Утверждает разработанные сотрудниками или структурными подразделениями локальные акты филиала.

4.17. Разрабатывает структуру филиала и систему управления.

4.18. Подводит итоги учебной и производственной практики студентов филиала.

4.19. Обсуждает итоги государственной аттестации выпускников филиала.

4.20. Утверждает план работы филиала на очередной год.

4.21. Утверждает планы и отчеты учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр, научно-исследовательской деятельности, выполняемой в филиале, воспитательной работы, выполняемой в филиале.

4.22. Проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей ассистентов, старших преподавателей, доцентов, младших научных сотрудников и научных сотрудников.

4.23. Обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений филиала.

4.24. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение учёных и почетных званий.

4.25. Принимает решение о созыве общего собрания коллектива филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.

4.26. Рассматривает отчеты кафедр филиала по улучшению подготовки специалистов и укреплению связей с выпускниками филиала.

4.27. Рассматривает и принимает решения о рекомендации соискателей на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

4.28. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала и его подразделений.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СТРУКТУРА СОВЕТА ФИЛИАЛА**

5.1. Председателем Совета является директор филиала.

5.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- координирует взаимодействие Совета с Ученым советом ЧОУ ВПО БИЭПП, а также со структурными подразделениями ЧОУ ВПО БИЭПП и филиала в соответствии с полномочиями Совета;
- ежегодно отчитывается о результатах работы филиала перед Советом;
- организует систематическую проверку исполнения решений Совета Филиала и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

5.3. По представлению председателя из членов Совета избираются заместитель председателя и секретарь Совета на срок полномочий Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании.

5.5. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- формирует повестки заседаний Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;
- контролирует процесс подготовки проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета (далее – документы);
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и выписок из протоколов;

- организует своевременное (не позднее трех рабочих дней, если иное не установлено в решении Совета, после принятия решения доведение решений Совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Совета и принятых Советом решений;
- информирует председателя Совета и его членов о выполнении решений Совета;
- докладывает Совету о выполнении плана работы Совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями филиала и ученым секретарем Ученого совета ЧОУ ВПО БИЭПП в соответствии с полномочиями Совета;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВПО БИЭПП порядке. 5.6. Для выполнения возложенных функций секретарь Совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Совета, в структурных подразделениях филиала и ЧОУ ВПО БИЭПП.

5.7. Советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности филиала постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.8. Председатель, его заместитель, секретарь Совета несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Совета. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета определяется действующим Советом.

5.9. Члены Совета имеют право:

- вносить на обсуждение Совета вопросы и предложения, относящиеся к его компетенции;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- получать информацию, необходимую для их деятельности в Совете, документы, принятые Советом.

5.10. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим положением или иными локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

5.12. Заседания Совета проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года в определенные председателем Совета дни.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, если настоящим положением или иными локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП не предусмотрено иное.

5.14. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Совета.

5.15. Члены Совета несут ответственность за принимаемые решения. 5.16. Решения Совета оформляются протоколами вступают в силу после подписания их председателем (его заместителем, в случаях, предусмотренных настоящим положением) и секретарем Совета и обязательны для исполнения всеми категориями работников и обучающимися филиала.

5.17. Секретарь Совета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении Совета, а также за сохранность документов и передачу их в архив.

Подлинник протокола заседания Совета хранится у секретаря Совета филиала.

Протоколы заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Совета. В конце каждого календарного года секретарь Совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Совета и материалов к ним.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ЧОУ ВПО БИЭПП.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета и вводятся в действия приказом ректора. Изменения в настоящее Положение производятся с одобрения Совета Филиала.