



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 011
от «24» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования научно-педагогическим работниками библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

Мурманск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования научно-педагогическими работниками Филиалом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал) библиотекой, информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с целью реализации прав педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Научно-педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте Филиала);
- получать из фонда библиотеки для временного пользования документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ.

2.1 Доступ научно-педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является заведующий Центром информационных технологий Филиала.

2.2 Доступ научно-педагогических работников к локальной сети Филиала осуществляется с компьютеров, установленных в компьютерном кабинете, библиотеке, согласно утвержденному графику работы структурных подразделений, персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Филиале научно-педагогическому работнику заведующим библиотекой предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим Центром информационных технологий.

2.4. Научно-педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Электронная библиотека ЧОУ ВПО БИЭПП «IPBOOKS»;

- поисковые системы;
- информационные ресурсы локальной сети Филиала.

2.5. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в Филиале;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

Для получения методической помощи научно-педагогический работник может обратиться к заведующему учебным отделом. Учебные и методические материалы размещаемые на официальном сайте Филиала, находятся в открытом доступе.

2.5. Доступ научно-педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения - к учебным кабинетам, мультимедийным аудиториям, лингафонному кабинету с программным обеспечением и оборудованием, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по предварительной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.


2.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться техникой.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

2.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

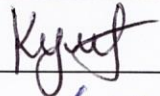

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

3.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		20.10.2014

3.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-----------	-----	---------	------

Заведующий ЦИТ	Куматренко Вячеслав Васильевич		23.10.14
Заведующий библиотекой	Мылова Антонина Михайловна		23.10.14

3.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала:
(основание: протокол заседания Совета Филиала № 04 от «24» октября 2014 г.)