



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

«10» 10 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете Филиала
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске

Мурманск
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Основной целью разработки настоящего Положения - определить требования и условия, необходимые для функционирования факультета как структурного подразделения Филиала Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – Институт), Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Факультет Филиала является его учебно-научным подразделением, осуществляющим подготовку по одной или нескольким родственным профессиональным образовательным программам и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки.

2.2. Факультет создается, реорганизуется, упраздняется решением Совета Филиала, исходя из интересов оптимизации образовательного процесса и научно-исследовательской работы.

2.3. Для организации учебной и научной работы по отдельным по отдельным специальностям (направлениям), группам специальностей (направлений), дисциплинам, группам дисциплин, решением Совета Филиала в составе факультета создаются кафедры.

2.4. Работа факультета осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и другим видам работ.

2.5. Факультет может иметь различные подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом директора по решению Совета Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского профессионального образования.

3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.3. Осуществление учебной, научной, исследовательской, методической, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике.

3.4. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием..

3.5. Организация и проведение поисковых, фундаментальных, прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой специалистов, бакалавров.

3.6. Участие в привлечении финансовых средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, творческой, просветительской, и иной), предусмотренной Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП.

3.7. Содействие в трудоустройстве выпускников; участие в профориентационной работе школьников и абитуриентов.

3.8. Организация деятельности по информированию граждан о деятельности Филиала и факультета, популяризация факультета и Филиала; участие в выставках, семинарах, симпозиумах, в целях распространения информации о Филиале и факультете;

3.9. Участие в выставках, семинарах, симпозиумах, в целях установления связей с вузами и иными организациями, в целях обмена опытом, установления экономических, организационных, творческих контактов;

3.10. Участие в международной деятельности Филиала и ЧОУ ВПО БИЭПП по направлениям деятельности факультета, установление и укрепление международных связей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

Выборы декана проводятся в соответствии с Положением о выборах декана факультета.

С деканом заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. Декан факультета несет полную ответственность за функционирование факультета.

4.4. Декан факультета:

- осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работой на факультете;

- обеспечивает соответствие профессиональных образовательных программ специальностей (направлений) факультета государственным образовательным стандартам;

- утверждает индивидуальные графики;

- осуществляет контроль за работой кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;

- осуществляет контроль за обеспечением студентов факультета учебной литературой по всем изучаемым дисциплинам согласно существующим нормативам и ее своевременным обновлением;

- организует и контролирует работу по информационному обеспечению учебного процесса посредством электронных библиотек, фильмотек и иных современных информационных источников;

- организует и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах; организует и контролирует реализацию программ учебных курсов; организует систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;

- контролирует соответствие результатов текущей и итоговой аттестаций уровню подготовки обучающихся;

- по представлению заведующих кафедрами согласовывает руководителей и дипломных работ (проектов);

- организует систематическую проверку исполнения решений Совета Филиала и информирует членов совета о выполнении принятых решений;

- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты дипломной работы допускает студентов к итоговой государственной аттестации;

- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, а также осуществлению связи с ними;

- формирует систему связей с организациями-потребителями соответствующих специалистов;
- организует профориентационную работу по направлениям и специальностям факультета;
- организует воспитательную работу со студентами;
- организует обратную связь со студентами и другими категориями учащихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- осуществляет подбор кандидатур руководителей кафедр и других подразделений факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава;
- высказывает рекомендации по сроку заключения трудовых договоров с заведующими кафедрами;
- совместно с заведующими кафедр высказывает рекомендации по сроку заключения трудовых договоров с преподавателями;
- контролирует соблюдение преподавателями, сотрудниками и студентами факультета Положения о Филиале и правил внутреннего распорядка.
- осуществляет контроль за научно-исследовательской работой кафедр;
- способствует организации и осуществляет контроль за работой кафедральных и межкафедральных научных семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- обеспечивает работу системы спецкурсов, спецсеминаров и курсов по выбору студента как формы интеграции науки и образования, контролирует соответствие их проблематики и содержания уровню развития науки и проблематике научно-исследовательской работы преподавателей;
- осуществляет контроль за формированием тематики дипломных работ, ее научной или практической актуальностью;
- организует работу по подготовке студентов к участию в предметных олимпиадах, конкурсах научных работ и т.п.;
- осуществляет общее руководство и контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет представление студентов на именные стипендии;
- готовит проекты всех приказов по контингенту студентов, осуществляет полный контроль за его движением
- является членом Совета Филиала, членом приёмной комиссии и, как правило, членом Государственных аттестационных комиссий по специальностям (направлениям) возглавляемого им факультета;
- проводит работу по организации повышения квалификации специалистов, занятых в производстве, науке и культуре по профилю факультета;
- организует работу по развитию материальной базы факультета;
- представляет факультет в контактах с научными, образовательными и общественными учреждениями;
- решает иные вопросы деятельности факультета в соответствии со своей компетенцией, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителей директора.

4.5. Для оказания помощи деканам на факультете может вводиться должность (должности) заместителя (заместителей) декана.

Должности заместителей декана вводятся по представлению декана приказом директора Филиала.

Заместитель декана назначается приказом директора из числа сотрудников факультета по представлению декана и с одобрения Совета Филиала.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Контроль и оценку деятельности факультета осуществляют Совет Филиала, заместители директора по направлениям своей компетенции, директор, а в случае необходимости – комиссия, создаваемая приказом или распоряжением директора.

5.2. Организация контроля и оценка деятельности факультета осуществляются в следующих формах:

- текущий контроль работы факультета проректорами по направлениям своей компетенции, директором;
- ежегодный отчет о деятельности факультета на Совете Филиала;
- отчет декана факультета на заседании Совета Филиала;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу заместителей директора, директора учебного отдела;
- ежегодный отчет о научно-исследовательской деятельности факультета в Совет Филиала;
- подведение итогов и анализ результатов участия в конкурсах, результатов грантовой деятельности, отзывов работодателей и выпускников;
- анализ результатов внутреннего и внешнего аудита деятельности факультета (в случае его проведения).

5.3. На факультете ведется, составляется и хранится документация, определяемая приказами директора и локальными актами Филиала.

Сроки хранения документов определяются нормативными актами РФ и локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае противоречия настоящего Положения нормативным актам РФ, Уставу ЧОУ ВПО БИЭПП, Положению о Филиале, Положению о Совете Филиала, Положению о выборах декана факультета, применению подлежат последние.


В случае противоречия настоящего Положения иным локальным актам Филиала, применению подлежит настоящее Положение.

6.2. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.


6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

7.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		05.10.2014

7.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		06.10.2014

7.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала:
(основание: протокол заседания Совета Филиала № 03 от «09» 10 2014 г.)