



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

«10» 10 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке бакалавров и специалистов в Филиале
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске

Мурманск
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал) в части подготовки бакалавров и завершения подготовки специалистов, устанавливает порядок обучения.

1.2. Обозначения и сокращения

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ГАК - государственная аттестационная комиссия;

ИГА - итоговая государственная аттестация;

ООП - основная образовательная программа;

ФГОС, ГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права», Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о подготовке бакалавров и специалистов определяет основные правила функционирования бакалавриата и специалитета в Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

2.2. Нормативный срок обучения по программам бакалавриата составляет в соответствии с ФГОС ВПО - 4 года по очной форме обучения, по заочной форме обучения - 5 лет. При ускоренном освоении образовательной программы бакалавриата в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Филиала и ЧОУ ВПО БИЭПП, срок обучения по заочной форме обучения не может быть менее 3 лет.

Нормативный срок обучения по программам специалитета составляет по заочной форме обучения - 6 лет.

2.3. Обучение осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учебный процесс по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется на русском языке.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цели реализации программ бакалавриата:

- реализация первого уровня (степени) высшего профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентностного подхода;

- обеспечение подготовки выпускников владеющих, навыками аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, информационно-аналитической и иных видов деятельности;

- обеспечение единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества подготовки бакалавров по реализуемым направлениям и профилям;
- повышение востребованности выпускника в странах, присоединившихся к Болонскому соглашению о создании единого образовательного пространства в Европе.

3.2. Обучение по программам бакалавриата позволит:

- овладеть глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, приемами аналитической, консультативной деятельности;
- развить творческий потенциал, выработать готовность к решению поставленных задач, умению быстро перестраивать свою деятельность в связи с изменением внешних условий;
- продолжить обучение в магистратуре.

3.3. Лица, получившие академическую степень бакалавра и диплом бакалавра, должны:

- иметь фундаментальную междисциплинарную подготовку в области гуманитарных и экономических наук,
- владеть основами специальных знаний и профессиональных навыков в избранной области,
- обладать языковыми компетенциями, необходимыми для овладения достижениями современной мировой науки и межнациональной профессиональной коммуникации;
- иметь способность к творческому, критическому мышлению, быть подготовленными к продолжению обучения на сопредельных областях знания.

3.4. Обучение по программе специалитета позволит выпускнику обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности; понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА БАКАЛАВРСКИЕ ПРОГРАММЫ

4.1 Условия приема, порядок и сроки проведения конкурса устанавливаются актами Министерства образования и науки Российской Федерации и ежегодными Правилами приема в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования.

4.2. С 2011 года прием на образовательные программы специалитета, реализуемые в Филиале, прекращен.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Объем обучения

5.1.1. Общая трудоемкость освоения основных образовательных программ определяется в зачетных единицах. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам работы студента.

5.1.2. Объем бакалаврской программы составляет 240 зачетных единиц. Указанный объем един для всех форм обучения. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за один учебный год равна 60 зачетным единицам.

При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Филиалом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную обучающемуся на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном локальным актом Филиала) и может различаться для каждого учебного года.

5.2. Программы обучения.

5.2.1. Организация учебного процесса подготовки бакалавров регламентируется основной образовательной программой по соответствующему профилю подготовки, учебными планами, графиками учебного процесса.

5.2.2. Основная образовательная программа бакалавриата (ООП) - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно обновляются с учетом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2.3. Для методической поддержки реализации ООП бакалавриата разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации;
- календарные учебные графики;
- методические материалы по реализации активных, интерактивных и других инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенции обучающихся: интерактивные лекции, компьютерные симуляции, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловых и ролевых игр, психологические и иные тренинга; групповые дискуссии и проекты, обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп, участие в телеконференциях, иные технологии (в соответствии со спецификой программы подготовки);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых проектов/работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов, самостоятельной работы студентов, домашних заданий, контрольных работ, практик, НИР, выпускных квалификационных работ;
- другие материалы, обеспечивающие формирование компетенций;
- оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ООП (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, итоговая государственная аттестация выпускников), ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

4.2.4. Структура ООП ВПО соответствующего уровня и профиля подготовки базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и других потребителей. Согласно

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический циклы;
- естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

5.2.5. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

5.2.6. Содержание, виды и формы контроля самостоятельной работы студентов бакалаврских программ устанавливаются учебной программой изучаемой дисциплины.

Проекты или иные виды творческой самостоятельной или учебно-исследовательской работы студента могут быть включены в программу в качестве составной части какого-либо учебного курса.

5.2.7. Содержание бакалаврской программы и профиль подготовки определяют изучаемые дисциплины.

5.2.7.1. Дисциплины в программе обучения подразделяются на обязательные и дисциплины по выбору (элективные). Их пропорциональное соотношение определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом, устанавливающим общие требования к образовательным программам, и отражается в учебном плане.

5.2.7.2. Обязательные дисциплины составляют основу образования по выбранной программе.

5.2.7.3. Дисциплины по выбору, дополняют образование по выбранной программе. Данные предметы студент выбирает из предложенного образовательной программой перечня предметов в порядке, установленном локальным актом Филиала.

5.2.8. Порядок проведения учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов, темы и руководители курсовых работ, а также темы и руководители выпускных бакалаврских работ определяются кафедрами по согласованию с руководителями направлений и утверждаются приказами директора Филиала, ректора ЧОУ ВПО БИЭПП.

5.3. Процесс обучения.

5.3.1. Учебный процесс включает в себя:

- все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторный практикум, систему контроля, исследовательскую и самостоятельную работу студентов, групповые консультации. Все эти формы организации учебного процесса позволяют осуществить на практике гибкое сочетание самостоятельной познавательной деятельности студентов с различными источниками информации, оперативного и систематического взаимодействия с преподавателем и групповую работу студентов;

- рубежную аттестацию: контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное) по разделам, защита курсовых работ;

- текущая аттестация: итоговое тестирование по дисциплине, экзамен, зачет, дифференцированный зачет;

- итоговая аттестация: защита бакалаврской выпускной квалификационной работы, государственные экзамены;

- совершенствование методов и форм учебной и воспитательной работы;
- другие функции по согласованию с учебным отделом.

7.3. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями Филиала, а также преподавателями и специалистами иных учреждений и организаций, на условиях работы по совместительству либо на основе договоров гражданско-правового характера, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, либо опыт профессиональной деятельности, соответствующий содержанию преподаваемого предмета.

7.5. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

7.6. Научный руководитель выпускной работы назначается приказом ЧОУ ВПО БИЭПП, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и/или ученое звание.


8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.



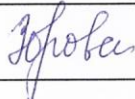
8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

9.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		05.10.2014

9.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		05.10.14
Заведующий учебным отделом	Ляная Янина Сергеевна		05.10.14
Ответственный секретарь приемной комиссии	Збровак Галина Николаевна		05.10.14

9.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала: (основание: протокол заседания Совета Филиала № 03 от «09» 10 2014 г.)