

Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



«10» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода
обучающихся Филиала ЧОУ ВПО
«Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске.

Мурманск

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ	4
4	ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ...	6
5	ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ	8
6	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	11
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	12-19

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на должностных лиц и сотрудников Филиала, занятых в процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в действующее законодательство, Устав ЧОУ ВПО БИЭП и Положение о Филиале, предусматривающих иной порядок отчисления, восстановления и перевода студентов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. № 185;

- Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, иными локальными актами ЧОУ ВПО БИЭПП и Филиала.

2.2. При принятии и применении норм настоящего Положения, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся.

2.3. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.4. Документально процедура отчисления, восстановления и перевода студента оформляется в соответствии с образцами, представленными в Приложениях к данному Положению.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ЧОУ ВПО БИЭПП об отчислении обучающегося из института.

3.2. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе (собственному желанию) обучающегося и или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, (без указания конкретных причин);

- досрочно по инициативе (собственному желанию) обучающегося и или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию высшего образования;

- досрочно по инициативе ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) за нарушение Устава ЧОУ ВПО БИЭПП, Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;;

- досрочно по инициативе ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) за невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая задолженность), в том числе за нарушение установленных сроков ликвидации академической задолженности;

- досрочно по инициативе ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) за нарушение порядка приёма обучающегося в ЧОУ ВПО БИЭПП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- досрочно по инициативе ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты образовательных услуг (финансовая задолженность);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ВПО БИЭПП;

- досрочно по инициативе ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) в связи с невозможностью исполнения Филиалом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося, в том числе при невыходе из академического отпуска.

3.2. Отчисление по окончании полного курса обучения производится приказом ректора на основании решения Итоговой государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации по соответствующей специальности (направлению подготовки) при успешном прохождении выпускником итоговой государственной аттестации.

3.3. Отчисление студента по собственному желанию производится приказом ректора на основании личного заявления студента (Приложение 1). Личное

заявление студента рассматривается и визируется деканом факультета и подписывается директором Филиала в срок не превышающий семи рабочих дней со дня поступления заявления.

Личное заявление несовершеннолетних студентов должно содержать согласие родителей (законных представителей) на отчисление.

3.4. Отчисление студента в связи с переводом производится приказом ректора (директора Филиала) на основании личного заявления студента (Приложение 2) и согласия принимающей образовательной организации высшего образования.

3.5. Отчисление за академическую неуспеваемость производится в следующих случаях:

- при наличии у студента академической задолженности более, чем по трем дисциплинам учебного плана, включая аттестацию по всем видам практик, на день окончания очередной зачётно-экзаменационной сессии;

- не сдавшие итоговые государственные аттестационные испытания по одной или нескольким дисциплинам или получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы.

Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Филиала и представление деканата с обоснованием причины отчисления.

3.7. Отчисление за нарушение Устава ЧОУ ВПО БИЭПП производится при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся в случае:

- неоднократного неисполнения студентом без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения студентом обязанностей (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся колледжа; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в не отведенных местах и т.п.).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, в отпуске.

При отчислении по данному основанию студент должен дать письменное объяснение. В случае отказа или уклонения от объяснений в течение трех рабочих дней составляется акт.

Основанием для отчисления является приказ директора Филиала, мотивированное представление деканата, докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок, объяснительная записка студента, представляемого к отчислению (акт об отказе дачи письменного объяснения) и заключение заместителя директора по учебной работе.

3.8. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении обучающегося Филиал обязан предоставить обучающемуся право и возможность вернуться к обучению.

Обучающийся должен быть вновь зачислен в ЧОУ ВПО БИЭПП с даты незаконного отчисления, ему должно быть предоставлено время для изучения и сдачи всех пропущенных экзаменов, зачетов.

3.10. Отчисление студента как не приступившего к учебным занятиям по окончании академического отпуска производится в случае неявки студента на занятия, для прохождения промежуточной аттестации в период очередной зачетно-экзаменационной сессии и отсутствии личного заявления студента.

Основанием отчисления за несвоевременный невыход по окончании академического отпуска является приказ директора Филиала и мотивированное представление деканата.

3.11. Отчисление за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг производится в случае отсутствия платы за обучение на дату, установленную договором на обучение студента, а также при отсутствии допуска к сессии по причине финансовой задолженности.

Основанием для отчисления является приказ директора Филиала, мотивированное представление деканата и справка бухгалтерии Филиала о просрочке или отсутствии оплаты за обучение.

3.12. Отчисление вследствие бездействия обучающегося производится в случае неявки студента в период очередной зачетно-экзаменационной сессии на занятия и для прохождения промежуточной аттестации и при отсутствии личного заявления студента о переносе сроков зачетно-экзаменационной сессии либо установлении индивидуального графика обучения.

Основанием для отчисления является приказ директора Филиала и представление деканата.

3.13. При отчислении обучающимся должен быть оформлен обходной лист (Приложение 3).

3.14. Отчисленный студент или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены (при наличии возможности) с приказом об отчислении под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия студента.

3.15. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленном лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ВПО БИЭПП по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. На лиц, отчисленных из ЧОУ ВПО БИЭПП за академическую и (или) финансовую задолженность, за нарушение Устава ЧОУ ВПО БИЭПП, Правил внутреннего распорядка, вследствие действия (бездействия) обучающегося и по иным основаниям распространяется специальный порядок восстановления.

Данные лица могут быть восстановлены приказом ректора ЧОУ ВПО БИЭПП на основании решения директора Филиала и мотивированной резолюции декана факультета в течение пяти лет после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановлению не подлежат студенты, отчисленные с первого курса.

4.4. Восстановление лиц производится на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность (направление подготовки).

4.5. Претендент на восстановление подает в деканат Филиала заявление на имя ректора ЧОУ ВПО БИЭПП с просьбой о восстановлении (Приложение 4).

4.6. При рассмотрении заявления студента заместителем декана факультета устанавливается академическая задолженность (академическая разница) учебных планов.

Академическая разница для студентов, претендующих на восстановление, устанавливается при наличии разницы в учебных планах, возникшей по причине отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности (ФГОС ВПО по направлению подготовки) в разные годы приема на обучение либо изменения образовательной программы.

В случае выявления академической задолженности либо разницы, данная задолженность (разница) должна быть ликвидирована в сроки, установленные индивидуальным графиком.

4.7. При значительной академической задолженности (академической разницы) студента или академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров в учебном году либо в течение нескольких лет, студент может быть восстановлен на тот же курс, на котором он обучался ранее либо на курс ниже (повторное обучение).

4.8. Срок рассмотрения заявления о восстановлении студента не должен превышать семи рабочих дней. Ответственным за своевременное рассмотрение заявления студента является декан факультета.

4.9. По результатам рассмотрения заявления декан факультета ставит на заявлении претендента резолюцию о целесообразности или нецелесообразности (возможности либо невозможности) его восстановления.

4.10. На основании резолюции декана издается приказ директора Филиала (приказ ректора) о восстановлении обучающегося в составе студентов и заключается договор об оказании платных образовательных услуг между студентом и ЧОУ ВПО БИЭПП.

4.11. После оплаты обучения деканат определяет учебную группу, вносит фамилию студента в список группы, включает студента в состав контингента обучающихся и устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности (разницы) (при наличии).

Порядок составления индивидуального графика ликвидации академической разницы (задолженности) устанавливается Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному плану (графику) лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата, специалитета в Филиале ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске.

4.12. Студент, восстановленный после отчисления за академическую неуспеваемость, обязан ликвидировать задолженность в установленные сроки, не превышающие одного семестра.

4.11. При восстановлении студента оплата за обучение (или перерасчет) производится в соответствии с действующими условиями оказания образовательных услуг по выбранному направлению подготовки (специальности), форме обучения, а также объемом профессиональной образовательной программы, необходимой для последующего освоения, определенном в договоре или дополнительных соглашениях к нему.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

5.1. Под переводом в настоящем Положении понимается:

- перевод обучающегося на следующий курс;
- перевод обучающегося в ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиал) из другого высшего учебного заведения по образовательной программе, осваиваемой студентом;
- перевод с одной основной образовательной программы на другую в ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиале);
- перевод вследствие прекращения деятельности ЧОУ ВПО БИЭПП.

5.2. Перевод обучающихся на следующий курс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года и оформляется приказом директора Филиала.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

5.5. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиал) может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

5.6. Перевод студента из другого вуза и его зачисление в ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиал) осуществляется по личному заявлению студента, после предоставления академической справки (справки об обучении), заключения студентом договора на оказание образовательных услуг и внесения им оплаты за обучение (Приложение 5).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяемая с академической справкой/справкой об обучении).

5.7. Перевод студентов осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения академической справки (справки об обучении), ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме (тестирование, выполнение письменной работы и др.).

5.8. Рассмотрение копии зачетной книжки проводится деканом факультета. Не рассматриваются копии зачетных книжек, в которых не указан объем (в часах) и (или) трудоемкость в зачетных единицах изученных студентом дисциплин.

5.9. По результатам рассмотрения зачетной книжки заместителем декана заполняется аттестационный лист, которая прикладывается к заявлению студента с просьбой о переводе (Приложение 6).

5.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Заместитель декана факультета по согласованию с деканом и заведующими кафедрами оформляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности (разницы), в котором определяется перечень дисциплин (модулей, разделов) и сроки их сдачи.

Порядок составления индивидуального графика ликвидации академической разницы (задолженности) устанавливается Положением об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному плану (графику) лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата, специалитета в Филиале ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске.

5.11. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Филиалом в объеме, изученном студентом.

5.12. Филиал должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом (ФГОС ВПО) по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

5.13. При переводе студента в Филиал на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Филиалом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

5.14. При переводе студента в Филиал на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

5.15. При переводе студента в Филиал на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией Филиала.

5.16. При положительном решении вопроса о переводе Филиал выдает студенту справку установленного образца (Приложение 7).

5.17. Студент представляет указанную справку в организацию высшего образования, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки об обучении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

5.18. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

5.19. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

5.20. Решение о зачислении студента в Филиал в связи с переводом оформляется приказом директора Филиала.

Приказ о зачислении студента в ЧОУ ВПО БИЭПП в связи с переводом издается ректором ЧОУ ВПО БИЭПП после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения ректором ЧОУ ВПО БИЭПП документов директор Филиала имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

5.21. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

5.22. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе Филиала должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана и (или) графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.23. В Филиале формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.24. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся заместителем декана факультета в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Филиала с проставлением оценок (зачетов).

5.25. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением

формы обучения) внутри ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиала) осуществляется в соответствии с Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», настоящим Положением, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале по личному заявлению студента (Приложение 8).

5.26. Решение о переводе студента с одной основной образовательной программы на другую оформляется приказом директора Филиала.

Приказ о переводе студента с одной основной образовательной программы на другую издает ректор ЧОУ ВПО БИЭПП.

Приказы должны содержать формулировку: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

5.27. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана и (или) графика студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

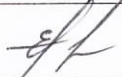
Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.28. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора Филиала и печатью Филиала, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

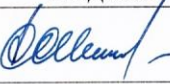
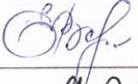
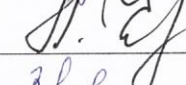
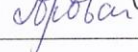
5.29. В случае прекращения деятельности ЧОУ ВПО БИЭПП или ликвидации Филиала перевод студентов обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится ЧОУ ВПО БИЭПП (Филиал).

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

6.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		08.10.14

6.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан	Байжуминов Серик Нуралдинович		08.10.14
Заместитель декана	Ерёменко Валентина Николаевна		08.10.14
Заместитель декана	Чернюк Людмила Анатольевна		08.10.14
Заведующий канцелярией	Збровак Галина Николаевна		08.10.14

6.3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Филиала

(основание: протокол заседания Совета Филиала № _____ от «___» _____ 2014 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**Образец заявления
об отчислении по собственному желанию**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

студента (ки) ___ курса заочной формы обучения
по направлению подготовки (специальности)

(40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика /
030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении по собственному желанию**

В соответствии с ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить меня из ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» по собственному желанию и расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от «___» _____ 20___ года № _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**Образец заявления
об отчислении по переводу**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

студента(ки) ____ курса заочной формы обучения
по направлению подготовки (специальности)

(40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика /
030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом**

В соответствии с п. 15 ч.1 ст. 34, ч. 12 ст. 60, ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить меня из ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в связи с переводом в

(наименование образовательной организации высшего образования)

для продолжения освоения образовательной программы, расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ года № _____ и выдать справку об обучении.

Приложение.

1. Справка о согласии принимающей организации о зачислении переводом.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.



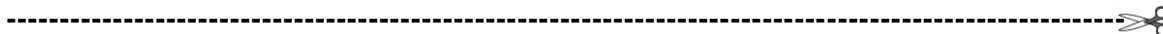
Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента факультета экономики и права группы _____

(фамилия, имя, отчество)

№	Подразделение Филиала	Материальные ценности сданы, задолженности нет	
		Подпись ответственного лица	Дата
1	Библиотека		
2	Бухгалтерия		
3	Деканат		



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента факультета экономики и права группы _____

(фамилия, имя, отчество)

№	Подразделение Филиала	Материальные ценности сданы, задолженности нет	
		Подпись ответственного лица	Дата
1	Библиотека		
2	Бухгалтерия		
3	Деканат		

**Образец заявления
о восстановлении**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

(фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон)

претендента на восстановление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении**

В соответствии с п. 16 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу восстановить меня в ЧОУ ВПО БИЭПП для продолжения освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____,

(40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика /
030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

(отчислен(а) в 20 ____ году _____)
(указать основание отчисления)

и зачислить на ____ курс заочной формы обучения с ____ семестра 20__ - 20__ учебного года.

«__» _____ 20__ г.

(подпись претендента)

**Образец заявления
о зачислении переводом**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

(фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон)

претендента на зачисление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении переводом**

В соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить меня в порядке перевода в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» на _____ курс заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

(40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика / 030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Приложение.

1. Академическая справка (справка об обучении/копия зачетной книжки).

«__» _____ 20__ г.

(подпись претендента)



Министерство образования и науки РФ
 Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
 «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
 в г. Мурманске

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента принимаемого в ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»
 в порядке перевода

На основании личного заявления студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 6 Приказа Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» по результатам рассмотрения копии зачетной книжки **могут быть перезачтены следующие дисциплины:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоёмкость дисциплины				Оценка
		По зачетной книжке		По учебному плану БИЭПП		
		часов	з.е.	часов	з.е.	
1						
2						
3						

Разницу в учебных планах составят следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану БИЭПП	Трудоёмкость по учебному плану БИЭПП		Форма контроля
		часов	з.е.	
1				
2				
3				

Декан _____

С.Н. Байжуминов

«__» _____ 20__ г.



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске
 183032, г. Мурманск, ул. Павлова, 13. Тел/факс 255-437, 250-522, e-mail: baltica@polarnet.ru

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Вх.. от _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА

Выдана _____
 Ф. И. О. (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,
 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

 (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

 (40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика / 030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

после предъявления документа об образовании и академической справки (справки об обучении).

Директор

А. С. Коробейников

**Образец заявления
о переводе на другую образовательную программу
в ЧОУ ВПО БИЭПП**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

_____ студента (ки) ___ курса заочной формы обучения
по направлению подготовки (специальности)

_____ (40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика /
030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

_____ группы _____

_____ (фамилия, имя , отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на другую образовательную программу**

В соответствии с п. 13 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня с ___ курса заочной формы обучения по специальности (направлению подготовки)

_____ (40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика / 030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

на ___ курс заочной формы обучения по специальности (направлению)

_____ (40.03.01. Юриспруденция / 38.03.01. Экономика / 030501 Юриспруденция / 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права».

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в учебных планах в порядке и сроки, установленные индивидуальным графиком.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)