

Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

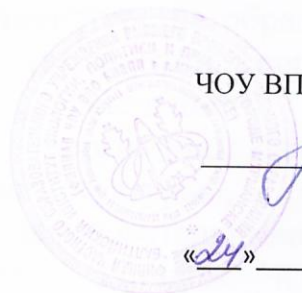
ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 04

от «24» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

«24» 10 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

Мурманск
2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Основной целью разработки настоящего Положения является установление порядка реализации академического права обучающегося Филиала Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал) на пользование, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – Институт), Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске (далее – Филиал), Положением ЧОУ ВПО БИЭПП «О пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта» от 2013 год, Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта ЧОУ ВПО БИЭПП (далее – Института) и Филиала, предоставление обучающимся разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

2.2. Участники образовательного процесса, родители обучающихся, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Филиале.

3.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы.

3.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и творчества обучающихся.

3.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах Филиала.

3.5. Организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий.

3.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены обучающихся.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ.

4.1. К объектам инфраструктуры Филиала относятся следующие объекты: 4.1.1. Лечебно-оздоровительные объекты: медицинский кабинет, помещение для организации питания (буфет).

4.1.2. Объекты культуры – библиотека, центр информационных технологий.

4.1.3. Объекты спорта - спортивный (тренажерный) зал.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ФИЛИАЛА

5.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

5.1.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре относятся: медицинский кабинет и оборудование в нем, помещение для организации питания.

5.2. Медицинский кабинет создается в целях надлежащего материально-технического обеспечения образовательной деятельности в части создания условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Филиала в соответствии

5.2.1. Деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября

2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале.

5.2.2. Медицинский кабинет организуется как структурное подразделение Филиала.

5.2.3. Филиал обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.2.4. Медицинский кабинет создан для оказания оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам Филиала.

5.2.5. Организация работы в медицинском кабинете осуществляется на функциональной основе медицинскими работниками медицинской организации в соответствии с графиком, утвержденным руководителем директором Филиала.

5.2.6. Основными задачами медицинского кабинета Филиала являются:

- прием больных для решения вопроса о срочности направления к врачу;
- проведение антропометрии, измерение артериального давления, температуры тела, остроты зрения и слуха, других диагностических манипуляций, выполнение которых входит в компетенцию работников со средним медицинским образованием, оформление справок, выписок из индивидуальных карт амбулаторного больного и другой медицинской документации, оформление и ведение которой входит в компетенцию работников со средним медицинским образованием;

- участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров.

5.2.7. Медицинский кабинет обеспечивается необходимым медицинским оборудованием, инструментарием и бланками медицинской документации.

5.2.8 Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу; организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

- организация и проведение мероприятий по санитарно- гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни;

- усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

5.2.9. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- а) лечебно-профилактическая работа;
- б) санитарно-просветительная работа.

5.2.10 Медработник должен иметь среднее профессиональное образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

5.2.11. Медицинский кабинет располагается на четвертом этаже Филиала и включает: медицинский кабинет, который, отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Филиала.

5.2.12. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета техникума, установленным СанПиН.

5.2.13. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

5.1.14. Медицинский работник обязан:

а) проводить медицинские осмотры студентов Филиала при обращении за помощью, осуществлять наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

б) оказывать содействие в организации профилактических осмотров обучающихся; своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

в) информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

г) незамедлительно информировать директора Филиала или заместителя директора по УР о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, в, чрезвычайных ситуациях;

д) проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

е) осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

ж) проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, медицинскую документацию и учёт;

з) обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов;

и) посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

5.2.15. Медицинский работник осуществляет в Филиале регулярный медицинский контроль за:

а) соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся Филиала;

б) санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников Филиала;

в) правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов.

5.2.16. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.2.17. Медицинский работник имеет право:

а) присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Филиалом, по вопросам своей компетенции;

б) обращаться с заявлениями и предложениями к директору Филиала, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

в) получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

г) вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов;

д) на повышение квалификации.

5.2.18. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

5.2.1.9. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством.

5.3. Питание обучающихся в Филиале организуется на основании договора по организации питания с организацией общественного питания, имеющей разнообразный и качественный ассортимент блюд.

5.3.1. Организация общественного питания должна иметь необходимые заключения и сертификаты на свою продукцию.

5.3.2. Филиал предоставляет для организации питания обучающихся помещение, оборудованное необходимой мебелью и инвентарем для обеспечения своевременного питания обучающихся и работников Филиала в часы и периоды работы Филиала.

5.3.3. Контроль за качеством блюд и соблюдением санитарно-гигиенических норм возлагается на организацию общественного питания. Контроль Филиала за организацией питания возлагается на директора Филиала.

5.4. К объектам культуры Филиала относится библиотека и Центр информационных технологий. Объекты культуры позволяют обеспечить информационную и культурно-досуговую работу с обучающимися и имеют всё необходимое оборудование. Порядок деятельности объектов культуры определяется локальными актами Филиала.

5.4.1. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- библиотека - на заведующего библиотекой;

- центр информационных технологий – на заведующего центром информационных технологий;

5.4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися и работниками Филиала;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Филиала в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий дополнительного образования, проведения факультетских и общеинститутских мероприятий, конференций, и т.д.

5.4.4. При пользовании объектами культуры Филиала обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4.4. Во время пользования объектами культуры института обучающимся и посетителям запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические и токсические средства, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся и работников института;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся и работников института.

5.4.5. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Филиала ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К объектам спорта Филиала относится спортивный (тренажерный) зал и обслуживающие его помещения (раздевалка, туалеты),

5.5.1. Время пользования объектами спорта, определяется расписанием работы Филиала.

5.5.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на декана факультет и профессорско-преподавательский состав, ответственный за проведение различных мероприятий.

5.5.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников института в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5.4. Объекты спорта института могут использоваться для проведения занятий по физическому воспитанию, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, иных мероприятий.

5.5.5. При пользовании объектами спорта Филиала обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.5.6. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается: - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников института;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Филиала;

- забираться на осветительные устройства, несущие конструкции;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

- повреждать спортивное оборудование.

5.5.7. Обучающиеся, причинившие объектам спорта Филиала ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

7.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		20.10.2014

7.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		20.10.14
Заведующий Центром информационных технологий	Ляная Янина Сергеевна		21.10.2014
Заведующий библиотекой	Мылова Антонина Михайловна		21.10.2014

7.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала:
(основание: протокол заседания Совета Филиала № 04 от «21» 10 2014 г.)