Методические рекомендации для преподавателей /сост. Капелько Т.В.., к.ю.н., доцент – Мурманск: Филиал ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, 2014 г..

Методические рекомендации преподавателей составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Методические рекомендации для преподавателей приняты на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске 30.09.2014 протокол № 4

Методические рекомендации преподавателей размещены в сети Интернет на официальном сайте и локальной сети Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске на правах учебно-методического электронного издания.

Введение

Методические рекомендации по организации и проведению семинарских (практических) занятий разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации».

Семинарские (практические) занятия дают больше возможностей по сравнению с лекцией для повышения взаимодействия и активности студентов, способствуют повторению и закреплению теоретических знаний, их расширению и углублению. Студенты успешнее воспринимают новые идеи в процессе конструктивной дискуссии.

Цели семинарских (практических) занятий:

- повысить эффективность усвоения теоретических знаний студентов;
- научить студентов применять теоретические знания на практике;
- активизировать мышление студентов, сформировать навыки принятия грамотных организационно - административных и управленческих решений на основе анализа различных видов информации;
- привить навыки устного изложения материала, ведения полемики обсуждений, дискуссий;
- повысить качество и интерес к изучаемой дисциплине.

Область применения

Предлагаемые методические рекомендации знакомят преподавателей с общими положениями и требованиями к текстовым документам при разработке семинарских (практических) занятий и оформлению методических рекомендаций для студентов, раскрывают виды, цели, задачи и требования к организации, проведению и подведению итогов семинарских (практических) занятий.

Разработка методических указаний по проведению семинарских (практических) занятий по читаемым дисциплинам является неотъемлемой частью функциональных обязанностей преподавателей.

1. Виды семинарских занятий

Среди множества разновидностей общего обсуждения тематики занятий курса наиболее часто используются четыре:

1.1. Обсуждение темы, предложенной преподавателем, с использованием заранее

подготовленных материалов и предварительно прочитанной лекции.
Преподаватель руководит дискуссией с помощью вопросов, направленных на формирование логической системы рассуждений.
В конечном итоге достигается требуемый результат. Студент подводится к нужному решению — необходимости учета всех значимых факторов и их систематизации для получения нужного результата.
На семинарском занятии студентам предлагают проанализировать конкретные программы, делать выводы по уже рассмотренным вопросам и подводить краткий итог исходя из цели обсуждения.
Подведение промежуточных итогов предупреждает нежелательные повторения и движение дискуссии по кругу. Предложенные идеи фиксируются, что стимулирует дополнительные вопросы, способствует анализу и облегчает подведение общих итогов.
Целесообразно к формулировке выводов привлекать студентов.

1.2. Преподаватель определяет проблему и предлагает студентам обсудить ее.
Данный вид семинарского занятия предполагает специально запрограммированное свободное обсуждение теоретических вопросов учебной программы Преподаватель подсказывает схему решения проблемы, но не само решение.
Студенты обучаются четко формулировать аргументы, выясняют эффективность аналитических методов.

1.3. Организация деловых игр, моделирование управленческих ситуаций и результатов других активных форм обучения.

Данный вид семинарского занятия может иметь самые разнообразные формы реализации в обучении. Важное условие – это осознание необходимости разностороннего, разноаспектного рассмотрения теоретической проблемы с разных позиций и точек зрения на ее практическое воплощение в жизнь.

Преподаватель моделирует учебные ситуации той деятельности, которой предстоит обучить студентов, чтобы на моделях, а не на реальных объектах учить будущих специалистов выполнять профессиональные функции.
По итогам анализирует и обобщает результаты деловой игры.

1.4. Семинарское занятие с элементами практического занятия

Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Практические задачи выполняются студентами самостоятельно, преподаватель лишь направляет их работу, исправляет ошибки, побуждает находить правильное решение.

2. Практические занятия

Цель практических занятий научить применять теоретические знания на практике, сформировать практические умения и навыки.

Занятия проводятся после изучения отдельных тем или разделов и направлены на организацию повторения пройденного материала с целью его более глубокого осмысления и усвоения и выработки практических умений и навыков. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты изучают соответствующий теоретический материал, обзорно – информационные источники и на занятиях имеют при себе все необходимое пособия.

Участие студента в практических занятиях всегда представляет собой выполнение учебных заданий в форме тех или иных задач как специально сформированных на самом занятии, так и заранее им известных.

При разъяснении теоретических положений недопустимо превращение практических занятий в повторные лекции.

Методика проведения практических занятий основывается на двух общих принципах подхода к разработке учебных задач для практических занятий:

2.1. Принцип « от теории - к практике», здесь подбираются вопросы и задачи из числа теоретических проблем и предлагаются студентам самим найти соответствующие примеры в практической жизни. Решая такие задачи, студент лучше усваивает теорию, а, правильно ответив, демонстрирует уровень своего понимания проблемы.

2.2. Принцип «от жизни - к теории». В этом случае в задачах предлагаются различные практические ситуации, которые студент должен проанализировать с точки зрения известной теории.

Контроль за степенью усвоения учебного материала студентами осуществляет преподаватель и устраняет обнаруженные недостатки в усвоении материала.

3. Общая схема действий преподавателя по подготовке и проведению семинарского (практического) занятия

В ходе проведения семинарского (практического) занятия преподаватель осуществляет:

3.1. Постановку и формирование цели семинарского (практического) занятия.
Преподаватель продумывает план семинара, обдумывает конечный результат, какие знания должны быть усвоены глубже, и какие умения будут отрабатываться на занятиях, исходя из желаемого результата, формирует цели и задачи.

3.2. Отбор и формулировку вопросов семинара:
- формулировка основных вопросов;
- формулировка дополнительных вопросов для развертывания обсуждения темы семинарского (практического) занятия;
- формулировка практических заданий для подготовки студентов к семинарскому (практическому) занятию.

3.3. Постановку основных вопросов перед группой.

3.4. Слушание выступления, вопросы и реплики студентов, осуществляет постановку очередного основного и дополнительных вопросов для обсуждения. Обычно выступления студентов должны быть не более 8-10 минут, научно обоснованными и содержательными, логически стройными и методологически правильными.

3.5. Подведение итогов семинара и постановку задач на будущее.
Студенты к семинарскому занятию готовятся заранее, используя план семинара, должны уметь отстаивать свое собственное мнение. Главная задача преподавателя – при выслушивании ответов соблюдать педагогический такт. Однако преподавателю необходимо активное вмешательство в спор, с равноправным участием в дискуссии с позитивным влиянием на ее ход и исход, без навязывания студентам своего мнения, через стимулирования их мышления.

3.6. Оценка степени достижения цели.

3.7. Выводы на будущее (для изучения очередной темы – к последующим темам).

3.8. *Порядок проведения семинарского (практического) занятия:*

3.8.1. В случае проведения 2-х часового семинарского занятия студенты готовят 1-3 устных докладов по заданным темам, в случае одночасового занятия – 1 доклад.

В каждом семинарском занятии должна быть указана цель занятия, указаны вопросы, раскрывающие тему. Темами докладов могут быть формулировки этих вопросов.
Доклады должны быть проблемными и, по возможности, содержать оригинальные мысли, которые могут вызвать дискуссию.
3.8.2. Дискуссия на заданную тему. Это один из важнейших ориентиров формы проведения семинарского занятия. Он предполагает сосредоточения внимания на проблемах темы, ее компонентов, на тех или иных спорных формулировках, аргументах, выводах. Целесообразным будет предварительное ознакомление студентов с тезисами докладов. Дискуссия – наиболее эффективная форма усвоения темы занятия.
3.8.3. В случае проведения практического занятия в разработке указывается его цели и проблематика.

4. Методика управления семинарским занятием

Методика управления семинарским занятием предполагает наличие следующих организаторских элементов:
4.1. Вступительное слово.
Здесь дается ориентировка в теме семинарского занятия и цель, которую необходимо достичь. Определяется порядок проведения семинарского занятия.
4.2. Предоставление слова студенту в соответствии с планом семинарского занятия.
4.3. Выслушать доклад студента, проследить за содержанием и логикой его построения.
Если по содержанию речь отходит в сторону от поставленного вопроса или декларативна, не содержит собственных размышлений студента, а является только пересказом книги, то преподаватель задает необходимые уточняющие и проблемные вопросы.
4.4. Если студент на вопрос отвечает правильно и кратко, то дать ему возможность продолжить выступление до 3-5 минут.
4.5. Если выступающий не может ответить на вопрос, то прекратить его выступление, а вопрос адресовать ко всей группе (предоставить слово желающему студенту).
4.6. Если студент не сумел исчерпывающе ответить на поставленный вопрос, выступления должны быть продолжены до тех пор, пока не будет получен ответ на вопрос по существу рассматриваемой темы.
4.7. После обсуждения первого основного вопроса плана семинара сделать вывод, затем поставить второй основной вопрос и предоставить слово следующему студенту.
4.8. После того как обсуждены все вопросы плана семинарского занятия или истечет время занятия, подвести итог:

- оценить степень обсуждения вопросов и глубину их уяснения;
- оценить качество выступлений студентов;
- дать задания для дальнейшей работы по не усвоенным вопросам;
- отметить наиболее правильные и точные ответы отдельных студентов и уровень их активности.

5. Требования к оформлению

Структура «Методических рекомендаций по проведению семинарских (практических) занятий» состоит:
1. Титульный лист

Титульный лист является первой обязательной страницей методических рекомендаций семинарских (практических) занятий и содержит необходимые обязательные реквизиты. (Приложение № 1)

2. Лист согласований

Лист согласований размещается на отдельном листе и является второй обязательной страницей содержащей информацию о рассмотрении содержания методических рекомендаций семинарских (практических) занятий на заседании кафедры.

(Приложение №2)

3. Введение

Содержит цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретенным в результате проведения семинарских (практических) занятий.

4. Формы контроля:

- текущий контроль по результатам выступлений на семинарских (практических) занятиях, выполнения контрольных заданий, решение задач;
- промежуточный контроль – тестовые проверки, контрольные работы;
- итоговый контроль (зачет, экзамен).

5.Темы семинарских (практических) занятий

Тема семинарского (практического) включает в себя соответствующий раздел тематического плана учебной дисциплины из рабочей программы, с указанием количества часов по данному занятию.

6. Содержание семинарского занятия:

- тема семинарского занятия;
- цель по данной теме;
- перечень вопросов (проблем) для обсуждения;
- тематика докладов и рефератов, в соответствии с темой;
- рекомендуемую литературу по теме. (Приложение № 4,5)

7. Содержание практического занятия:

- тема практического занятия;
- цель занятия;
- краткое описание занятия;
- рекомендуемую литературу по теме. (Приложение № 3)

8. Рекомендуемая литература по теме каждой семинарского (практического) занятия должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ с указанием глав или страниц и представлена с классификацией:

- основная литература (учебная, учебно-методическая);
- дополнительная литература.

При включении в список материалов INTERNET необходимо указать соответствующие сайты.

9. Материалы для проверки знаний студентов включают в себя:

- вопросы для самоконтроля проверки знаний студентов;
- глоссарий (перечень основных определений по теме семинарского (практического) занятия);
- тестовые задания для самопроверки студентов.

6. Инструкция по составлению семинарских (практических) занятий

1. Темы семинарских (практических) занятий

Тема семинарского (практического) включает в себя соответствующий раздел тематического плана учебной дисциплины из рабочей программы, с указанием количества часов по данному занятию.

2. Содержание семинарского занятия:

- тема семинарского занятия;
- цель по данной теме;
- перечень вопросов (проблем) для обсуждения;
- тематика докладов и рефератов, в соответствии с темой;
- рекомендуемую литературу по теме. (Приложение № 4,5)

3. Содержание практического занятия:

- тема практического занятия;
- цель занятия;
- краткое описание занятия;
- рекомендуемую литературу по теме. (Приложение № 3)

4. Рекомендуемая литература по теме каждой семинарского (практического) занятия должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ с указанием глав или страниц и представлена с классификацией:

- основная литература (учебная, учебно-методическая);
- дополнительная литература.

При включении в список материалов INTERNET необходимо указать сайты.

5. Материалы для проверки знаний студентов включают в себя:

- вопросы для самоконтроля проверки знаний студентов;
- глоссарий (перечень основных определений по теме семинарского (практического) занятия);
- тестовые задания для самопроверки студентов.

Приложение № 3

Примерный план практического занятия
по дисциплине «Этикет и протокол делового общения»

Тема занятия: « Моделирование делового общения на базе норм этикетной культуры и поведенческих и деловых предпочтений личности».
Цель занятия: Оперируя информацией о психологических предпочтениях каждой личности и, возможно, используя данные о своих собственных психологических типах, студенты могут моделируют деловое общение любого человека.
Описание занятия
Ознакомившись с рекомендованной литературой и используя уже полученные знания и навыки оперировать ими, студенты могут в общих чертах, и очень подробно (в зависимости от предлагаемых деловых проблем) дать модель ожидаемой реакции на эти проблемы со стороны разных психологических типов, используя какие-то характеристики 16 типов, описанных в книге О. Крегеря и Дж. Тьюсона, или характеристики своих типов.
Возможные проблемы для моделирования реализации разных психологических типов:
а) какая реакция, этикетного порядка ожидается со стороны психологических типов «x», «y», «z» и т.п. при первой встрече с директором фирмы, задолжавшей большую сумму фирме, представителями которой является «x», «y», «z» и т. п.? А какую реакцию можно ждать от директора фирмы?
б) какая реакция ожидается со стороны психологических типов «x», «y», «z» и т.п. при сообщении о крахе туристической фирмы, в которой они работают, при первой встрече с директором фирмы.
Практически, можно запрограммировать почти все этикетные знаки для делового общения каждого человека.

Рекомендуемая литература:

1. Крегер О., Тьюсон Дж, Типы людей и бизнес. - М.,1995,с.34-42
2. Масляев О. Психология личности. – Донецк, 1997, с.20-38
3. Холопова Т.И. Протокол и этикет деловых людей. - М, 1994.с.115-128
4. Честера Дж. Деловой этикет. - М.,1999, с.47-56

Приложение № 4

Примерный план семинарского занятия
по дисциплине «Этикет и протокол делового общения»

Тема занятия: « Этикетные аспекты сравнения поведенческих культур».
Цель занятия: Выявить значимость важнейшего фактора, определяющего степень этичности каждой отдельной личности – психологического типа.
План занятия:
1. «Этикетная культура», «Поведенческая культура» и ее классификация по Р. Льюису.
Учет фактора существования трех управленческих культур - клановой, бюрократической и рыночной (По В. Оучи).
2. Проблема отношения разных психологических типов к этикету и сравнение поведенческих культур по национальному признаку.

Возможные темы докладов:
- Значимость этикетной культуры для ее в составную часть технологии доведения делового общения до максимально эффективного.
- Воздействие клановой, бюрократической и рыночной управленческих культур на этикетную культуру конкретного общества.

Рекомендуемая литература:

1. Этика делового общения и предпринимательства. - М..1994, с.89-107
2. Крегер О. Типы людей и бизнес. - М,1996, с. 15-40
3. Льюис Р. Деловая культура в международном бизнесе. - М.,1999,с.112-123
4. Честера Дж. Деловой этикет. - М.,1999, с.47-56

Приложение № 5

Примерный план семинарского занятия (2 ч)
Тема: Методы научно-педагогического исследования

Цель занятия:

1) актуализировать информацию о диагностических методах, процедурах,

2) определить возможности различных методов научно-педагогического исследования: теоретических (анализ понятий, индукция, моделирование), эмпирических (психологических и социологических), статистических; эксперимента.

3) отработать навыки отбора методов исследования (в соответствии с целью, задачами, гипотезой исследования) и их использования.

План:

1. Теоретические методы в педагогическом исследовании. Моделирование и терминологический анализ.
2. Эмпирические методы в педагогическом исследовании.
3. Математические и статистические методы в педагогическом исследовании.
4. Общее понятие об эксперименте как комплексном методе педагогического исследования.

Рекомендуемая литература:

1. Введение в научное исследование по педагогике: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / Под ред. В. И. Журавлева. - М., 1988. - С. 46-61.
2. Методы системного педагогического исследования / Под ред. Н. В. Кузьминой. - Л., 1980.
3. Михеев, В. И. Моделирование и методы теории измерений в педагогике / В. И. Михеев. - М., 1986.
4. Шевандрин, Н. И. Социальная психология в образовании: Учеб. пособие. - Ч. 1. Раздел 6, п.п. 6.1., 6.2. / Н. И. Шевандрин. - М., 1995. - С. 278-313.
5. Моделирование в педагогическом исследовании // Введение в науч. исследование по педагогике. - М., 1988. - С. 107-122.

Задания для обсуждения в группе

I. "Рекомендация начинать изучение книги с оглавления имеет под собой глубокое психологическое обоснование".
(Доблаев Л. П. Психологические основы работы над книгой / Л. П. Доблаев. - М., 1970. - С. 19-20.)
Какое обоснование имеет в виду автор этого суждения? Почему вы так думаете?
II. Проанализируйте следующее высказывание о доказательстве. Подумайте, в какой части педагогического исследования используется доказательство в строгом смысле (т. е. дедуктивное умозаключение).

"Задача доказательства - исчерпывающе утвердить обоснованность доказываемого тезиса. Раз в доказательстве речь идет о полном подтверждении, связь между аргументами и тезисом должна носить дедуктивный характер. По своей форме доказательство - дедуктивное умозаключение или цепочка таких умозаключений, ведущих от истинных посылок к доказываемому положению. <…>

Нередко в понятие доказательства вкладывается более широкий смысл. Тогда под доказательством понимается любая процедура обоснования истинности тезиса, включающая как дедукцию, так и индуктивное рассуждение, ссылки на связь доказываемого положения с фактами, наблюдениями и т. д. Расширительное истолкование доказательства является обычным в гуманитарных науках, но встречается и в экспериментальных, опирающихся на наблюдения, рассуждениях. <…>

Широкое употребление понятия "доказательство" само по себе не ведет к недоразумениям. Но только при одном условии. Нужно постоянно иметь в виду, что индуктивное обобщение, переход от частных фактов к общим заключениям, дает не достоверное, а лишь вероятностное знание".

(Ивин, А. А. Основы теории аргументации: Учеб. / А. А. Ивин. - М.: Гума-нит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. - С. 298.)

III. Познакомьтесь с приемами, при помощи которых ведется анализ и критика источников, проработанных на этапе изучающего чтения:

1) выделение критериев, определение характера связей анализируемого исследования с собственной темой (описывает ли источник сходный фактический материал или дает общую теоретическую базу, предлагает пригодный метод исследования или может быть взят за образец самого способа построения исследования);
2) выделение общих содержательных параметров (оснований) анализа литературных источников по теме исследования. Такими параметрами обычно служат те ключевые понятия, на базе которых формулируется тема;
3) составление сводных таблиц, содержательных параметров по различным авторам, на основе которых (таблиц) проводится сравнительно-сопоставительное изучение представленности и интерпретации этих параметров;
4) сопоставительный анализ и классификация определений, даваемых разными авторами одним и тем же или соотносительным понятиям и категориям, значимым для разработки темы. Создание на основе такого анализа описательных классификационных текстов;
5) составление рефератов и обзоров по одному источнику или по нескольким.

(Кац, Л. В. Азбука лингвистического исследования / Л. В. Кац. - М.: Онега, 1994. - Ч. 2. Основы научных исследований. - С. 85-86.)

Подумайте:
а) какие из перечисленных приемов соответствуют методу терминологического анализа;
б) можно ли сформулировать проблему исследования, не прибегая предварительно к анализу документальных источников информации.

<u>Задания для обсуждения:</u>

I. Важнейшими проявлениями склонности человека к той или иной профессии являются:

1) длительное и устойчивое стремление человека к определенной деятельности;

2) успешность ее выполнения;
3) проявление устойчивого интереса к той или иной области знания, стремление к постоянному накоплению знаний.

(По кн.: Климов, Е. А. Как выбирать профессию / Е. А. Климов. - М., 1984.)

Подумайте, какие методы исследования помогут дать информацию по каждому из указанных проявлений. Аргументируйте свой выбор.

II. Прочитайте перечень *требований к личности эксперта*, которые используются при отборе экспертов. Какие основания использованы для этого перечня? Можно ли продолжить список? Можно ли его сократить?

- компетентность, т. е. степень квалификации в определенной области знаний или сфере деятельности;
- креативность - умение решать творческие, нестандартные задачи;
- эрудиция - информированность в смежных областях изучаемой проблемы;
- принципиальность и независимость, т. е. способность последовательно придерживаться определенных критериев, необусловленность собственных суждений предубеждениями и различными потоками мнений;
- эвристичность и интуиция - способность обнаруживать неочевидные связи явлений, делать заключения об изучаемом объекте без осознания логического движения мысли к этому заключению;
- всесторонность и практичность - умение анализировать проблемы с различных точек зрения, применять многокритериальные оценки явлений, учитывать при этом потребности науки и практики.

(Социальные технологии: Толковый словарь / Отв. ред. В. Н. Иванов. - М.; Белгород, 1995. - С. 253.)

III. С. И. Брызгалова в книге "Научно-педагогическое исследование" утверждает:

"В современном педагогическом исследовании чаще всего используются три разновидности тестов:

- собственно психодиагностические тесты. Они используются, как правило, в целях оптимального управления процессом формирования личности учащегося и коррекции стиля педагогической деятельности учителя;
- дидактические тесты. Они используются, как правило, в целях изучения результатов педагогико-образовательной деятельности, оптимизации процесса обучения. В эту группу входят: тесты способностей, тесты достижений, тесты интеллекта, ориентировочные тесты знаний (часто их комплекс по нескольким учебным предметам), прогностические тесты;
- функциональная проба в виде экспериментальных заданий, призванных активизировать умственные операции, мотивы, интересы и т. д.".

Учитывая указанные цели использования тестов разного типа, сформулируйте соответствующие темы педагогического исследования.

IV. В книге А. Н. Комозина и А. И. Кравченко "Популярная социология" приведены различные модели вопросов, "которые не надо задавать". Проанализируйте две из этих моделей и подумайте, почему это "плохие" вопросы.

1. Зависит ли результат вашей учебы от взаимоотношений с учителями?

а) да, хорошие отношения помогают мне в учебе;

б) хорошие отношения помогают мне в учебе, но не очень сильно;

в) отношения на учебе не сказываются.

2. Как вы оцениваете роль труда в жизни человека?

а) труд - потребность человека;

б) труд - источник богатства Родины и благосостояния человека;

в) в труде человек становится мастером своего дела, творцом, личностью;

Темы для индивидуальных сообщений

1. Моделирование как метод исследования и как этап педагогического проектирования.
(См.: статьи "Моделирование" в кн.: Философский энциклопедический словарь". - М., 1989. - С. 373; Кондаков, Н. Н. Логический словарь-справочник / Н. И. Кондаков. - М., 1975. - С. 360; Российская педагогическая энциклопедия. - М., 1993. - Т. 1. - С. 580; кн. Безрукова, В. С.
Педагогика. Проективная педагогика: Учеб. пособие / В. С. Безрукова. - Екатеринбург, 1996. - С. 107-109).
2. Этические принципы проведения исследования на человеке.
(По кн.: Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология: Учеб. пособие / В. Н. Дружинин. - М., 1997. - Приложение. - С. 248-250.)
3. Дидактические тесты в научно-педагогическом исследовании.
(По кн.: Майоров, А. Н. Тесты школьных достижений: конструирование, проведение, использование / А. Н. Майоров. - СПб., 1997.)