Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в.г. Мурманске

протокол № 1

от «05» 09 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

_____

«05» 09 2014 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(код и наименование направления подготовки)

Специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели, задачи и место прохождения преддипломной практики	5
3.	Организация и руководство преддипломной практики	7
4.	Разделы практики	13
5.	Содержание преддипломной практики	15
6.	Содержание и оформление отчета о производственной практике	70
7.	Рекомендуемая литература	86
8.	Приложения	90

1. **Общие положения**

Итоговой стадией обучения в высшем учебном образовательном заведении по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является подготовка и защита дипломной работы.

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС) «выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления». Ключевым вопросом, определяющим качество подготовки дипломной работы, является прохождение преддипломной практики.

Данная практика является важной составляющей учебного плана по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и одним из последних этапов подготовки высококвалифицированных специалистов для различных отраслей экономики. Представляя собой завершающий цикл практической подготовки специалиста, преддипломная практика, является самостоятельным и автономным от других исследованием будущего бухгалтера, оцениваемое в ходе проведения итоговой государственной аттестации – защиты дипломного проекта, определяющее результат всей научно-исследовательской работы выполняемой им на протяжении непрерывного периода обучения в Вузе, а также конкретную практическую значимость предлагаемой студентом проектной части в выпускной квалификационной работе.

Данные методические указания имеют целью определить обязательные требования, задачи, правила и рекомендации при прохождении преддипломной практики студентами всех форм обучения, обучающимися по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на экономическом факультете филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

Преддипломная практика студентов проводится в российских и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности.

Преддипломная практика ─ важнейшая часть учебного процесса. Она является стажировкой по специальности студента и необходима для сбора информации по теме выпускной квалификационной работы.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты всех форм обучения, завершившие комплексное освоение программ теоретического и практического обучения, успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания согласно рабочего учебного плана по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются Вузом в соответствии с рабочим учебным планом специальности и графиком учебного процесса, утверждаемым на конкретный учебный год. Продолжительность преддипломной практики определяется соответствующим государственным образовательным стандартом и составляет 4 недели.

2. Цели, задачи и место прохождения преддипломной практики

Современная управленческая деятельность требует от будущего экономиста глубоких знаний специальных областей деятельности предприятия, базирующихся на владения практическими навыками сбора, систематизации и использования информации.

Основная цель преддипломной практики – углубление, систематизация и практическое применение теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита на примере конкретного хозяйствующего объекта, овладение методами и приёмами ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики студентов являются:

- формирование студентом модели профессиональной деятельности экономиста за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита организации;

- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера и практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;

- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломной работы по направлению, соответствующему выбранной специализации и предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

- приобретение практических навыков проведения научных исследований в период практики, что будет способствовать повышению её научного уровня, а также придаст практическую значимость выпускной квалификационной работе;

- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии.

На основе полученных знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации в ходе прохождения преддипломной практики студент должен показать глубокое знание в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, современных методов рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики в рыночных условиях хозяйствования, способность обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

Преддипломная практика может проводиться в следующих хозяйствующих субъектах: в мэриях, ведомствах, департаментах различных межведомственных и межгосударственных Комитетов, в коммерческих банках и консалтинговых фирмах, органах статистики, налоговых инспекциях, коммерческих и некоммерческих предприятиях, агентствах, холдингах, акционерных обществах и корпо-

рациях, совместных организациях и других, для которых актуальны вопросы ведения бухгалтерского учёта, анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности.

В период практики студент может быть зачислен на вакантную должность с оплатой. Целесообразно использовать период преддипломной практики для установления деловых контактов.

3. Организация и руководство преддипломной практики

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание, объемы и этапы выполнения преддипломной практики определяются программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой, с учетом реализуемых направлений специализации и специфики существующих традиционных баз практики.

До начала преддипломной практики студент вместе с руководителем выпускной квалификационной работы составляет в соответствии с данной программой **индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики (Приложение 1),** в котором указывается предприятие (организация, фирма), на котором будет проходить преддипломная практика. Индивидуальное задание составляется на каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и заданию по теме выпускной квалификационной работе. Индивидуальное задание включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту, а также содержание практики и сроки выполнения работы.

Преддипломная практика проводится на основании приказа ректора НОУ ВПО «БИЭПП» о допуске к написанию выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студент ведёт **дневник (Приложение 2),**

в котором фиксируется выполнение студентом работы. Дневник проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляет выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» под руководством заведующего кафедрой.

Руководство преддипломной практикой конкретного студента осуществляют преподаватели выпускающей кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита». Заведующий выпускающей кафедрой может привлекать к учебно-методическому руководству практикой специалистов других кафедр или сторонних организаций, имеющих опыт практической работы по специальности. Как правило, руководителями преддипломной практики являются руководители выпускных дипломных работ. Они консультируют студентов по вопросам практики, по составлению индивидуальных заданий, по сбору практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Контроль со стороны руководителя от кафедры осуществляется посредством проверки дневника практики, выполнения индивидуального задания в соответствии с указанными сроками, либо при посещении базы практики с целью оказания помощи в сборе информации.

Хозяйствующие субъекты обеспечивают студентов-практикантов рабочими местами и необходимыми практическими материалами, назначают руководителя практики от предприятия (организации, фирмы). Руководитель преддипломной практикой от предприятия назначается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

Основными функциями подразделений и административных лиц по организации преддипломной практики являются:

<u>Деканат экономического факультета:</u>

- готовит и проводит совместно с выпускающей кафедрой организационное собрание студентов перед началом практики;

- организует общее подведение итогов прохождения преддипломной практики;
- организует текущий выборочный контроль организации прохождения преддипломной практики на выпускающей кафедре.

Выпускающая кафедра:

- организует распределение студентов по местам прохождения преддипломной практики и осуществляет текущий контроль ее прохождения студентами факультета;
- оформляет направления студентам для прохождения преддипломной практики в конкретную организацию;
- отвечает за организацию и учебно-методическое руководство преддипломной практикой и осуществляет общий контроль за ее прохождением;
- готовит предложения по назначению руководителей преддипломной практики и дипломных работ из числа наиболее опытных преподавателей выпускающей кафедры, а при необходимости, смежных профилирующих кафедр факультета или специалистов-практиков, участвовавших в реализации учебного плана;
- организует обеспечение студентов программой преддипломной практики, другой необходимой документацией по вопросам её прохождения;
- проводит совместно с деканатом организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечивает организацию и проведение консультаций по утвержденному кафедрой графику;
- организует подведение итогов преддипломной практики на кафедре и защиту отчетов;
- готовит отчет по кафедре о прохождении преддипломной практики студентами специальности 080 109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- организует хранение на кафедре отчетов и дневников студентов по преддипломной практике.

Руководитель преддипломной практики:

- осуществляет подготовку и выдачу студентам индивидуальных заданий на время практики по теме выпускной дипломной работы;
- осуществляет обеспечение высокого качества прохождения студентами преддипломной практики, ее строгого соответствия учебным планам и программам;
- принимает участие во всех организационных мероприятиях по практике, проводимых на кафедре и факультете;
- осуществляет регулярный контроль за прохождением студентами преддипломной практики в соответствии с программой;
- обеспечивает проведение текущих консультаций по всем возникающим вопросам;
- осуществляет проверку отчетов и дневников студентов по завершению практики, принимает участие в организации защиты отчетов о преддипломной практике.

Руководитель практики от хозяйствующего субъекта осуществляет:

- организацию практики студентов в полном соответствии с положением и программой преддипломной практики;
- распределение студентов по их рабочим местам в соответствии с получаемой специальностью;
- обеспечение необходимых условий для сбора в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством, финансово-хозяйственной деятельности и т.д..
- разработку календарного плана прохождения практики совместно со студентом и руководителем от кафедры;
- осуществление контроля за своевременным выполнением календарного плана;
- обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения плана преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в уточнении темы дипломной работы,

представляющей практический интерес для предприятия, в сборе и обработке первичной экономической информации по предприятию для выполнения дипломной работы;

- проведение необходимых консультаций по экономическим и специальным вопросам, связанным с выполнением дипломной работы, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;
- обеспечение доступа к необходимой для исследования информации, находящейся на электронных носителях (ПК, локальные компьютерные сети и т.п.);
- составление краткого **отзыва (Приложение 3)**о работе каждого студента. В отзыве отмечается выполнение студентом программы практики, его теоретические знания, практические навыки, профессионализм выполнения заданий, отношение к работе, трудовая дисциплина, достоинства /недостатки работы, а также возможность практического использования предложений, рекомендаций и выводов проведённого исследования на предприятии.

Руководители практики от хозяйствующего субъекта проверяют и визируют соответствующие разделы отчётов по практике.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (базовых или локальных), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентам.

Места прохождения преддипломной практики определяются студентами всех форм обучения самостоятельно при содействии непосредственно руководителя практики (дипломной работы) или кафедры.

Студенты заочной формы обучения направляются на преддипломную практику выпускающей кафедрой «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» и проходят её, как правило, в тех организациях или на предприятиях, которые являются местом их трудовой деятельности. По желанию студентов – выпускников они могут быть направлены в другие организации и на предприятия под гарантийные письма об обеспечении местами прохождения практики.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся практики. Локальный договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации.

Преддипломная практика студента должна проходить в одном из ведущих подразделений предприятия, выполняющем финансово-экономические функции. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении. Студентам, специализирующимся в отдельных областях бухгалтерского учета, анализа и аудита (согласно выбранной специализации) особое внимание необходимо уделить изучению особенностей учетной и аналитической деятельности в избранных ими направлениях на базе функционирования конкретных подразделений организации.

В период прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка, принятых на предприятии. Время и порядок посещения места практики согласовывается студентом с руководителями от кафедры и предприятия.

На время преддипломной практики студент очной формы обучения может быть принят на вакантную должность с оплатой в соответствии с действующими нормативами. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики в организации в возрасте от 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные планом и программой практики, нести за них ответственность перед руководителем практики;
- провести качественный сбор, обработку и анализ первичной эконо-

мической и иной информации, материалов по избранной теме дипломной работы;

- вести регулярные записи в дневнике по установленной форме о характере выполняемой работы и предоставлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчёт о результатах практики в назначенные сроки, подшитый в мягкую папку вместе с дневником практики и отзывом с места прохождения преддипломной практики за подписью руководителя организации

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка руководителями предприятия, организации или учреждения могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководству. В отдельных случаях по представлению руководителя практики от предприятия может рассматриваться вопрос об отчислении студента из института как не выполнившего учебный план.

4. Содержание преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студент должен получить общее представление об особенностях учетной деятельности и приобрести конкретные профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях предприятия, являющегося базой прохождения практики, используя специальные знания, полученные в процессе теоретического обучения.

До начала преддипломной практики решением выпускающей кафедры за студентом предварительно закрепляется тема дипломной работы (с назначением научного руководителя дипломной работы), которая в процессе прохождения практики (глубокого изучения объекта исследования) должна быть окончательно исследована.

В период прохождения преддипломной практики студент должен выполнить следующий объем работ:

1 этап: провести общий анализ деятельности организации.

2 этап: провести функциональный анализ основных направлений деятельности организации.

3 этап: обосновать выбранную тему выпускной квалификационной работы, её цели, актуальность.

4 этап: провести анализ специальных областей функционирования организации, являющихся непосредственно предметной областью исследования (учета, анализа и аудита).

5 этап: разработать предварительный комплекс мероприятий по совершенствованию бухгалтерского сопровождения, аналитической работы и внутреннего аудита.

6 этап: провести анализ методологической области исследования.

По усмотрению руководителя преддипломной практики (дипломной работы) студенту может быть предложена иная последовательность выполнения основных этапов прохождения практики, предусматривающее более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Изучение основных вопросов работы в период преддипломной практики в зависимости от отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта, темы выпускной квалификационной работы и направления исследования осуществляется по следующим разделам:

- общая характеристика и организационная структура учреждения (Устав, правовая форма, организационно-производственная структура, уровень специализации, функции отдельных подразделений, виды продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, кадры и т.д.);

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, организации документооборота в экономической коммерческой деятельности;

- разработка учётной политики и комплекса мероприятий по совершенствованию бухгалтерского сопровождения, аналитической работы и внутреннего аудита;

- оценка основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта по

данным отчётности, анализ величины собственного капитала, показателей доходности и прибыльности на единицу вложенного капитала, качественная характеристика структуры доходов и расходов и др.; анализ товарооборота, товарооборачиваемости, продвижения товаров и услуг на рынках, с учётом факторного анализа влияния на результаты деятельности предприятия (организации, фирмы).

Необходимо использовать опыт, накопленный при прохождении практики, а также её результаты при выполнении выпускной квалификационной работы, так как преддипломная практика является стажировкой по специальности.

Материал исследования может быть также использован в докладе на научно-практической конференции.

5. Разделы практики

- бухгалтерский учет;
- внутренний и внешний контроль;
- экономический анализ.

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей, как правило, теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). *Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.* Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных до-

кументах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (коммерческой организации). При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе преддипломной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность финансово-кредитной организации в ГАК должна быть представлена справка о внедрении.

Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Изучение постановки и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности позволяет обобщить накопленный опыт и разработать рекомендации по совершенствованию учетной работы. Результаты исследования должны иметь теоретический, методический и прикладной характер. Основными направлениями исследования являются организация первичного учета и технология обработки учетной информации, применяемые методы веде-

ния бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата, характер и содержание бухгалтерской отчетности.

В процессе исследования студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете о производственной практике должны содержаться обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета.

Основные задачи:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- оценка ведения финансового и управленческого учета в организации;
- изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности;
- исследование постановки бухгалтерского дела.

Объектом изучения в коммерческой организации является учетный процесс, рассматриваемый как совокупность следующих взаимосвязанных последовательных стадий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации путем документирования хозяйственных операций и проведения инвентаризации;
- группировка на бухгалтерских счетах, предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе консолидированной, индивидуальной, управленческой и других видов отчетности.

В области бухгалтерского финансового учета необходимо изучить:

- организационно-правовую форму организации; организационную структуру управления организацией; основные цели, задачи и функции экономических служб организации; взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой; учетную политику организации; концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета;
- собственный капитал организации и его составляющие; организацию учета внеоборотных и оборотных активов; состав и порядок учета обязательств организации; эффективность форм расчетов, используемых организацией; состав и содержание доходов и расходов организации; особенности формирования финансовых результатов.

В отчете необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации, рассмотреть объекты бухгалтерского учета исследуемой организации, критерии их признания, методы оценки, используемые учетные модели.

В области бухгалтерского управленческого учета задачами практики являются:

- углубление и развитие теоретических знаний и практических навыков по дисциплине;
- приобретение практических навыков критической оценки организации бухгалтерского управленческого учета и бюджетного процесса в его рамках;
- закрепление навыков самостоятельного использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений;
- выявление направлений формирования и использования внутренней управленческой отчетности.

Местом прохождения практики может быть не только бухгалтерия, но и другие подразделения предприятия: плановый, производственный, экономический отделы, отдел нормирования.

Объекты изучения:

- классификация и способы документирования затрат;

- приемы обработки учетной информации о затратах;
- основные калькуляционные системы, обоснование их выбора в организации;
- организация учета затрат по сегментам;
- особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского управленческого учета;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- принятие решений по формированию ассортимента продукции;
- принятие решений по ценообразованию;
- влияние лимитирующего фактора на определение структуры производства продукции;
- бюджеты прямых и косвенных затрат;
- бюджеты доходов и расходов;
- бюджет отчета о прибылях и убытках;
- бюджеты отчетов о прибылях и убытках по сегментам бизнеса;
- бюджет бухгалтерского баланса;
- способы взаимосвязи финансового и управленческого учета;
- состав внутренней управленческой отчетности.

В ходе практики студенты должны определить особенности организации бухгалтерского управленческого учета исходя из технологических, производственных, отраслевых, организационных условий, характерных для организации – базы практики. Необходимо установить направления бюджетного процесса, объектов и субъектов его осуществления. Следует определить, какими должностными инструкциями регламентирована процедура бюджетирования в организации, насколько взаимосвязаны между собой учетный, управленческий и бюджетный процессы. Особое внимание следует обратить организации внутреннего документооборота и составу внутренней управленческой отчетности, оценить объемы и условия ее хранения. Все рекомендации должны иметь прикладной характер и быть разработанными исходя из действующей в организации практики учета и бюджетирования затрат и финансовых результатов, направлены на со-

вершенствование действующей системы организации бухгалтерского управленческого учета и бюджетного контроля.

***В области бухгалтерской отчетности организации необходимо изучить*:**

- формирование информации для бухгалтерской отчетности юридического лица и консолидированной финансовой отчетности; управленческая, налоговая, статистическая и другие виды отчетности, составляемые организациями; назначение, функции и задачи различных видов отчетности;
- состав бухгалтерской отчетности организации; содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; правила оценки статей бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности; промежуточная бухгалтерская отчетность;
- отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий;
- отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий; оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;
- раскрытие в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах;
- информация по отчетным сегментам: порядок формирования, способ представления и состав;
- признание, оценка и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации по прекращаемой деятельности;
- раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию;
- порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами.

В отчете о практике необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации: консолидированная, индивидуальная, а также порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской отчетности исследуе-

мой организации. Рассмотреть порядок составления и представления промежуточной отчетности.

***В области организации бухгалтерского дела необходимо изучить*:**

- правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- функции бухгалтерской службы; положение о бухгалтерии организации: состав и содержание;
- права и обязанности главного бухгалтера;
- взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета организации;
- организацию документооборота, формы бухгалтерского учета;
- роль профессионального суждения бухгалтера в организации бухгалтерского дела организации;
- профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

В отчете необходимо отразить особенности организации бухгалтерского дела в различных организационных единицах, обусловленные внешними и внутренними факторами.

В области применения международных стандартов финансовой отчетности необходимо изучить следующие вопросы:

- регулирование и гармонизация бухгалтерского учета на международном уровне;
- предпосылки международной гармонизации бухгалтерского учета;
- унификация и стандартизация учетных процедур;
- директивы Европейского сообщества и Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
- принципы подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСФО; ФОРМЫ использования МСФО;
- создание инфраструктуры применения МСФО в экономике Российской Федерации.

В отчете необходимо отразить принципы подготовки и составления финансовой отчетности для внешних пользователей, используемые организацией.

Объектами совершенствования учета в коммерческой организации являются:

- организация бухгалтерской службы в системе управления (организационная форма бухгалтерской службы; права и обязанности главного бухгалтера; состав, подчиненность и распределение обязанностей учетных подразделений; порядок взаимодействия бухгалтерских служб);
- техника обработки учетной информации (выбор формы бухгалтерского учета; рабочий план счетов с указанием субсчетов; образцы форм первичных документов, разработанные в организации; график документооборота; формы учетных регистров; порядок проведения инвентаризаций; содержание и порядок предоставления внутренней отчетности);
- методика ведения бухгалтерского учета (методы начисления амортизации внеоборотных активов; способы оценки и организации учета материально-производственных запасов; порядок списания затрат по ремонту основных средств; порядок распределения косвенных расходов и методы калькулирования себестоимости продукции; методы оценки готовой продукции; порядок создания резервов и др.);
- повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, альтернативные подходы к формированию и представлению информации в бухгалтерской отчетности, снижение затрат на ее формирование.

Раздел 2. ВНУТРЕННИЙ И ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ

Объектом изучения является система внутреннего контроля и/или отдельные виды (направления) внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, выступающей в качестве базы прохождения преддипломной практики.

Источниками необходимых фактических данных о деятельности организации – объекта исследования выступают внутренние регулирующие документы (учетная политика, утвержденные нормативы, должностные инструкции, поло-

жение о службе внутреннего аудита и другие), договоры с контрагентами, первичная документация, учетные регистры, отчетность, аудиторские заключения внешних аудиторов, акты ревизии, отчетная информация, подготавливаемая внутренними ревизорами и аудиторами.

Изучение системы внутреннего контроля организации или отдельных ее элементов может быть самостоятельным направлением исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, а также этапом одного из направлений. Например, разработанные студентом методические рекомендации по проведению аудиторской проверки операций с основными средствами должны включать указания по тестированию средств внутреннего контроля, предусмотренных в организации для осуществления контроля за сохранностью, использованием основных средств, а также формированием информации о таких объектах в бухгалтерском учете и отчетности.

Оценка эффективности действующей в организации системы внутреннего контроля должна базироваться на изучении особенностей существующей контрольной среды и применения отдельных средств контроля.

Выявление особенностей контрольной среды организации – объекта исследования предполагает ознакомление с:

- стилем и основными принципами управления организацией;
- организационной структурой данного хозяйствующего субъекта;
- распределением ответственности и полномочий;
- осуществляемой кадровой политикой;
- порядком подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности для внешних пользователей;
- порядком осуществления внутреннего управленческого учета и подготовки отчетности для внутренних целей;
- обеспечением соответствия хозяйственной деятельности организации требованиям законодательства;
- особенностями организации работы ревизионной комиссии, службы внутреннего аудита.

Необходимо проанализировать порядок применения таких контрольных процедур, как:

- реализация контрольных полномочий работниками, имеющими в подчинении других работников;
- внутренние проверки и сверки данных по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- сравнение данных, полученных из внутренних источников, с данными внешних источников информации;
- сравнение и анализ финансовых результатов с плановыми, нормативными, среднеотраслевыми показателями, показателями за предыдущие периоды;
- сравнение результатов подсчета денежных средств, ценных бумаг и товарно-материальных запасов с бухгалтерскими записями (инвентаризация);
- проверка аналитических счетов и оборотных ведомостей и арифметической точности записей;
- ограничение доступа к активам и записям;
- осуществление контроля за прикладными программами и компьютерными информационными системами, в том числе посредством установления контроля за изменениями компьютерных программ и за правом доступа при вводе и выводе информации из системы.

Практиканту следует выявить факторы, оказывающие положительное и отрицательное влияние на систему внутреннего контроля в организации – объекте исследования, а также сформулировать рекомендации по совершенствованию данной системы в целом или отдельных ее элементов в зависимости от темы выпускной работы. Предлагаемые направления совершенствования системы внутреннего контроля в письменной форме целесообразно представить в организацию, на базе которой была пройдена практика.

Специфика избранной темы выпускной работы может предполагать реализацию следующих этапов исследования:

- разработку собственной методики внутреннего контроля определенного направления деятельности (отдельных видов деятельности) организации. При этом в методике в обязательном порядке должны быть освещены целевой аспект, информационно-правовое обеспечение ее применения, особенности организации работ, в том числе их общая продолжительность и исполнители, основные этапы и конкретные приемы и процедуры, рекомендуемый порядок реализации результатов осуществления контроля. Изложению методики должны предшествовать общее описание особенностей системы внутреннего контроля организации – объекта исследования и критический анализ отдельных ее элементов, недостаточная эффективность которых обусловила необходимость разработки представляемой к защите методики;
- разработку рекомендаций по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в целом или ее отдельных направлений. В работе должны быть сформулированы цель и задачи аудиторской проверки; определена информационная база ее проведения, в том числе указаны основные правовые документы, которыми следует руководствоваться проверяющему; выделены основные этапы аудита; указаны рекомендуемые к выполнению аудиторские процедуры, включая тесты средств внутреннего контроля и процедуры проверки по существу; приведены нарушения, наиболее часто встречающиеся при осуществлении проверяемых операций и отражении их в бухгалтерском учете и отчетности; представлены результаты проверки в организации – объекте исследования, осуществленной на основе данных организационно-методических положений; приведены предложения по устранению выявленных ошибок и совершенствованию применяемых организацией средств контроля с целью недопущения их в будущем.

Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Оценка организации и ведения аналитической работы хозяйствующего субъекта предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между

структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.
2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).
3. Информационное обеспечение анализа.
4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).
5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

При составлении аналитического заключения по результатам проведенного практикантом анализа деятельности коммерческой организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. В тексте аналитической записки должны быть приведены факторные модели,

формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Аналитическое заключение, а также саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения.

Практиканту необходимо провести *анализ финансовых результатов и эффективности деятельности коммерческой организации, а также оценить ее финансовое состояние* по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При этом следует проанализировать:

- состав, структуру и динамику доходов и расходов организации по обычным видам деятельности, а также прочих доходов и расходов (операционных, внереализационных и чрезвычайных);
- прибыль от продаж и факторы, оказывающие влияние на ее формирование и изменение;
- качественный уровень финансовых результатов от продажи продукции;
- рентабельность обычных видов деятельности;
- структуру и динамику прибыли до налогообложения;
- динамику и направления использования чистой прибыли;
- состав, структуру и динамику имущества (активов) организации и источников его формирования;
- динамику чистых активов;
- ликвидность баланса организации;
- ликвидность активов и платежеспособность организации;
- финансовую устойчивость организации;
- состав, структуру и оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности;
- оборачиваемость запасов;
- рентабельность капитала;

- движение денежных средств организации.

Кроме того, избранная студентом тема выпускной квалификационной работы может потребовать проведения анализа по одному из следующих направлений:

- анализ технико-организационного уровня и других условий производства (анализ показателей научно-технического уровня производства; анализ показателей уровня организации производства и труда; анализ показателей уровня управления хозяйственной деятельностью);
- анализ использования основных средств (анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ использования производственной мощности предприятия; анализ эффективности использования основных производственных фондов);
- анализ использования материальных ресурсов (анализ обеспеченности производства материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов);
- анализ использования трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ использования фонда рабочего времени; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы);
- анализ и управление объемом производства и продаж (обоснование и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ структуры и динами объема продаж; анализ обновления продукции и ее качества; анализ ритмичности производства; факторный анализ объема производства и продаж);

анализ и управление затратами (структурно-динамический анализ затрат; анализ прямых и косвенных затрат; факторный анализ себестоимости продукции; анализ затрат на 1 рубль продукции и рентабельности затрат; маржинальный анализ).

7. Методические рекомендации по выполнению преддипломного задания

1. Характеристика деятельности организации

Начинать преддипломную практику необходимо общего с ознакомления с деятельностью хозяйствующего субъекта. При этом необходимо ознакомиться с учредительными документами, историей образования и развития исследуемой организации, ее отраслевой принадлежностью, видами деятельности и их технологическими особенностями, со структурой организации и управления, уяснить характер работы каждого подразделения, взаимосвязь функциональных и производственных подразделений, отделов и служб. Для этого рекомендуется с помощью руководителя практики от организации или другого уполномоченного ее представителя осуществить экскурсию по производственным подразделениям, местам хранения материальных ценностей и другим участкам.

В процессе изучения деятельности исследуемой организации необходимо ознакомиться с основными экономическими показателями ее работы за предыдущие три года.

По итогам предварительного ознакомления с особенностью деятельности исследуемой организации студент должен представить в отчете в рамках раздела «Характеристика деятельности организации»:

- краткую историческую справку образования и развития организации с описанием ее формы собственности, отраслевой принадлежности, видов, масштабов производства и хозяйственной деятельности, ассортимента выпускаемой продукции, видов оказываемых услуг, выполняемых работ, и других особенностей, связанных с функционированием исследуемой организации;
- краткую характеристику и схемы организационно-производственной (организационно-хозяйственной) структуры исследуемой организации и ее системы управления;
- таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации;
- выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

2. Организация учета и отчетности

В процессе изучения организации бухгалтерского учета в исследуемом субъекте хозяйствования необходимо:

- ознакомиться со структурой финансово-экономических служб, их функциями, изучить их взаимодействие и взаимосвязь.
- ознакомиться с организационной структурой бухгалтерии (линейная или линейно-штабная),
- выяснить порядок закрепления персонала за отдельными участками учета, функции бухгалтерского аппарата и установить наличие должностных инструкции работников бухгалтерии, ознакомиться с их содержанием.

Последующее ознакомление с организацией бухгалтерского учета следует осуществлять в разрезе технического и методологического аспектов учетной политики. Для этого необходимо ознакомиться приказами об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, другими локальными документами, определяющими систему организации бухгалтерского учета данного хозяйствующего субъекта.

Исследование технического аспекта организации бухгалтерского учета предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

1) план документации и документооборота:

1.1. ознакомиться с перечнем форм документов, используемых в исследуемой организации;

1.2. установить соответствие применяемых документов утвержденному перечню, выявить наличие графика документооборота и ознакомиться с его содержанием;

2) план технического оформления учета – ознакомиться с формой бухгалтерского учета и способами обработки учетной информации, действующими в исследуемой организации;

3) план инвентаризации:

3.1. ознакомиться с планом инвентаризаций объектов учета и установить пе-

риодичность и формы проведения инвентаризаций;

3.2. ознакомиться с результатами последних проведенных инвентаризаций и выяснить порядок отражения их в бухгалтерском учете;

3.3..ознакомиться с проведенными мероприятиями по устранению недостатков, выявленных в процессе инвентаризации;

4) рабочий план счетов:

4.1. проверить наличие утвержденных рабочего плана счетов и схемы корреспонденции счетов, их соответствие действующей системе нормативного регулирования бухгалтерского учета, заявленной учетной политике и действующей организации практике их применения;

4.2. проверить соответствие счетов, отраженных в текущих учетных регистрах и в Главной книге, утвержденному плану счетов;

5) план отчетности – установить наличие утвержденных планов и графиков проведения работ по составлению внутренней отчетности и внешней отчетности и ознакомиться с их содержанием;

При исследовании методологических аспектами учетной политики организации рекомендуется:

- раскрыть принятые методологические элементы учетной политики организации;
- установить соответствие оценок имущества и операций и их отражения в учете заявленной учетной политике;
- ознакомиться с особенностями организации налогового учета на исследуемом предприятии;
- ознакомиться с организацией учета объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с полученным заданием;
- определить отличительные особенности системы учета в данной организации и дать оценку ее постановки.

В процессе написания отчета о действующей системе бухгалтерского учета в исследуемой организации студенту необходимо представить в отчете:

1. Схему структуры финансово-экономических служб и краткое описание их

функций, взаимосвязи и взаимодействия.

2. Схему структуры бухгалтерского аппарата и краткое описание взаимодействия отдельных отделов.

3. Копию учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

4. Копию утвержденного рабочего плана счетов и схем корреспонденции счетов.

5. Схему функций отдельных работников бухгалтерии.

6. Указать используемую форму бухгалтерского учета и автоматизированных систем обработки информации (наименование версии, выходной информации, степени ее детализации).

7. Краткую характеристику плана проведения инвентаризаций объектов учета, результатов проведенных инвентаризаций, раскрыть корреспонденцию счетов по их отражению в учете, мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе инвентаризации.

8. График документооборота по разделам бухгалтерского учета.

9. Схемы учетных процедур по обработке документов с указанием форм используемых первичных документов на предприятии в разрезе разделов и объектов учета.

10. Краткую характеристику элементов учетной политики и корреспонденции счетов в разрезе разделов бухгалтерского учета. Дать оценку соответствие заявленной учетной политики действующей практике в исследуемой организации и требованиям бухгалтерского учета.

11. Характеристику особенностям налогового учета в разрезе разделов учета с указанием элементов учетной политики и налоговых регистров по исследуемым объектам в бухгалтерском и налоговом учете.

12. Схемы состава внутренней и внешней отчетности, краткую характеристику порядка формирования показателей их статей.

13. Перечень налоговой отчетности исследуемой организации.

3. Оценка финансового состояния и эффективности деятельности исследуемой организации

В ходе выполнения данной части преддипломной практики студент должен изучить систему организации аналитической работы на исследуемом предприятии, определить эффективность, достоверность и своевременность аналитических данных для принятия управленческих решений. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности дать общую оценку финансового состояния организации и определить тип финансовой устойчивости. По данному разделу практики студент должен:

– дать оценку ликвидности баланса (группировка активов и пассивов по степени ликвидности и срочности оплаты);

– рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие платежеспособность предприятия (коэффициенты ликвидности);

– дать оценку деловой активности (рассчитать показатели оборачиваемости);

– определить показатели рентабельности деятельности предприятия;

– рассчитать и проанализировать абсолютные показателей финансовой устойчивости (излишек/недостаток величины собственных и привлеченных средств для формирования запасов), установив при этом тип финансовой устойчивости исследуемой организации;

– рассчитать и оценить основные финансовые коэффициенты (автономии, соотношения заемного и собственного капитала, маневренности, соотношения мобильных и иммобилизованных средств, обеспеченности оборотных активов собственным оборотным капиталом).

4. Аудит и оценка систем учета и внутреннего контроля

На данном этапе прохождения практики студент должен изучить периодичность и результатов аудиторских проверок в организации и дать оценку системе учета и системе внутреннего контроля. Данное исследование проводится с учетом материалов, полученных в процессе предварительного изучения действующей в организации системы бухгалтерского учета. В результате дальнейшего исследова-

ния студент должен:

- дать оценку характера деятельности отрасли, определить внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия;
- определить соответствие видов деятельности исследуемой организации, ее производственной структуры, состава учредителей и применяемых льгот учредительным документам;
- установить соответствие учетной политики организации нормативным и учредительным документам;
- выявить наличие внутренних должностных инструкций, положений и оценить реальность их применения;
- дать оценку соответствия системы документооборота требованиям бухгалтерского учета и действующим локальным нормативным актам;
- оценить систему санкционирования расхода и выбытия материальных ценностей, обеспечения физической сохранности активов;
- установить наличие постоянно действующей инвентаризационной комиссии и оценить своевременность проведения инвентаризаций;
- на основе вышеуказанных исследований дать оценку действующей в организации системе внутреннего контроля.

5. Учет и отчетность исследуемых объектов

Данный раздел практики выполняется по исследуемой теме дипломной работы с учетом задания, выданного научным руководителем.

При этом предполагается, что студент в процессе теоретического обучения изучил нормативно-правовую базу действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ. Поэтому, ознакомление с постановкой учета того или иного объекта в исследуемой организации необходимо начинать с изучения отраслевых и локальных документов, определяющих положения деятельности субъекта при осуществлении различный хозяйственных действий и порядок ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.

5.1. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных

активов

В процессе ознакомления с организацией бухгалтерского учета по данному разделу учета студент должен установить наличие долгосрочных инвестиций, ознакомиться с их видами, в дальнейшем осуществлять исследование в соответствии с выбранной темой дипломной работы (учет долгосрочных инвестиций, основных средств или нематериальных активов).

5.1.1. Учет долгосрочных инвестиций

При наличии в исследуемой организации инвестиций в строительство новых объектов основных средств или в реконструкцию объектов необходимо выяснить способ осуществления строительных работ, ознакомиться со сметой, имеющимися договорами. В зависимости от способа осуществления строительных работ необходимо установить систему организации учета долгосрочных инвестиций: документальное оформление операций, схему корреспонденции счетов и систему учетных регистров, порядок формирования инвентарной стоимости строящихся (реконструируемых) объектов, так же необходимо изучить порядок их государственной регистрации. По реконструируемым объектам необходимо выяснить порядок отражения в учете изменения первоначальной стоимости объектов.

При наличии операций по приобретению оборудования, требующего монтажа и установки на вновь строящихся объектах, или для постоянного запаса необходимо выяснить вариант учетной политике отражения в учете стоимости приобретаемого оборудования (с применением или без применения счета 15).

При наличии операций по приобретению отдельных объектов основных средств и нематериальных активов необходимо установить порядок формирования их первоначальной стоимости в зависимости от источника поступления и порядок отражения в бухгалтерском учете соответствующих операций.

Студенту необходимо ознакомиться с порядком документального оформления и отражения в учете операций по вводу объектов основных средств в эксплуатацию и принятию к бухгалтерскому учету основных средств и нематериальных активов, и отражением в учете использования источников финансирования долгосрочных

инвестиций (заемные, собственные, долевое участие).

В процессе ознакомления с учетом долгосрочных инвестиций необходимо выяснить порядок отражения операций, связанных с налогом на добавленную стоимость при строительстве основных средств в зависимости от способа осуществления строительных работ (подрядный или хозяйственный), при приобретении оборудования требующего монтажа и установки, при приобретении отдельных объектов основных средств и нематериальных активов. При этом необходимо изучить порядок отражения в учете операций по зачету сумм налога на добавленную стоимость при приобретении основных средств и нематериальных активов.

5.1.2. Бухгалтерский учет основных средств

Ознакомление с данным разделом бухгалтерского учета рекомендуется начать с выяснения состава основных средств в исследуемой организации, принципа их группировки, видов их оценки. Затем необходимо:

- изучить документальное оформление, организацию инвентарного и аналитического учета основных средств, порядок отражения операций по движению основных средств в бухгалтерском учете и систему используемых регистров;
- выяснить порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете налогов по операциям, связанным с выбытием основных средств;
- ознакомиться с применяемыми на предприятии методами начисления амортизации основных средств, порядком отражения в учете сумм начисленной амортизации и системой учетных регистров;
- установить наличие операций по ремонту основных средств и ознакомиться с видами ремонта, способами осуществления, документальным оформлением, принятым вариантом отражения в бухгалтерском учете данных операций, системой учетных регистров;
- при наличии в организации арендных операций необходимо ознакомиться с договорами аренды и установить их направленность (передача или получение в аренду);
- рассмотреть виды аренды в соответствии с уставной деятельностью и

сроками аренды; порядок документального оформления и отражения арендных операций в бухгалтерском учете, особенностями начисления и отражения в учете сумм амортизации и операций по ремонту основных средств переданных или полученных в аренду в зависимости от условий договоров аренды;

- ознакомиться с порядком проведения и документальным оформлением инвентаризации основных средств, их переоценки, отражением указанных учетных процедур в бухгалтерском учете.

5.1.3. Бухгалтерский учет нематериальных активов

При ознакомлении с порядком ведения бухгалтерского учета нематериальных активов студент, прежде всего, должен установить объекты, учитываемые в составе нематериальных активов данной организации, изучить применяемые на предприятии:

- порядок оценки нематериальных активов, документальное оформление и систему бухгалтерских записей по их движению, учетные регистры для их учета;
- порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете налогов по операциям, связанным с выбытием нематериальных активов;
- способы погашения стоимости нематериальных активов на данном предприятии и порядок отражения их в учете;
- учетные процедуры по инвентаризации нематериальных активов.

5.1.4. Налоговый учет амортизируемого имущества

Поданному разделу практики студенту необходимо изучить систему учетных процедур для исчисления сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, в связи с осуществлением операций с амортизируемым имуществом.

При изучении операций, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость необходимо:

- изучить порядок осуществления записей в книге покупок по приобретенным объектам амортизируемого имущества, и в книге продаж по проданным и переданным безвозмездно объектам основных средств и нематериальных активов;
- ознакомиться с системой формирования и порядком заполнения пока-

зателей НДС по приобретенным и выбывшим основным средствам и нематериальным активам при составлении декларации по налогу на добавленную стоимость.

При формировании показателей декларации по налогу на имущество необходимо ознакомиться с порядком включения стоимости амортизируемого имущества в налоговую базу для расчета данного налога.

При ознакомлении с порядком ведения налогового учета для целей налогообложения прибыли студенту необходимо изучить действующий в организации порядок:

- признания стоимости амортизируемых объектов, учета операций и формирования налоговых регистров по учету наличия и движения амортизируемого имущества;
- расчета амортизации основных средств (приобретенных до и после 1 января) и нематериальных активов;
- расчета результатов от выбытия амортизируемого имущества и систему забалансовых счетов, применяемых для налогового учета амортизируемого имущества;
- формирования показателей о доходах и расходах организации, связанных с наличием и движением амортизируемого имущества, для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом амортизируемого имущества для целей налогообложения прибыли необходимо:

- установить наличие имеющихся различий в оценке приобретения амортизируемого имущества, в порядке расчета сумм амортизации и признания доходов и расходов по выбывшим объектам в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);
- выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете;

- ознакомиться с порядком формирования показателей о доходах и расходах организации, связанных с наличием и движением амортизируемого имущества для составления декларации по налогу на прибыль.

5.1.5. Формирования отчетной информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах и нематериальных активах

По данному разделу практики студенту необходимо ознакомиться:

- с видами, составом и содержанием показателей бухгалтерской и статистической отчетности о долгосрочных инвестициях, источниках их финансирования, об основных средствах и нематериальных активах;
- с системой внутренней отчетности о долгосрочных инвестициях и амортизируемом имуществе;
- с учетными процедурами по формированию показателей отчетной информации о наличии и движении данных объектов учета, систему взаимоувязки соответствующих показателей в различных формах бухгалтерской отчетности.

5.2. Учет материально-производственных запасов

5.2.1. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов

В процессе изучения постановки бухгалтерского учета материалов в исследуемой организации студенту необходимо выполнить следующие работы:

- ознакомиться с системой снабжения, работой претензионной службы, юридического отдела, со структурой складского хозяйства и технической оснащенностью складов, системой документации и документооборота по учету материалов, ведением учета материалов на складе и системой контроля сохранности материальных ценностей, порядком сверки складского учета с данными бухгалтерского учета;
- изучить действующий в организации порядок формирования фактической стоимости приобретаемых производственных запасов и способ отражения в

учете операций по их приобретению (с применением или без применения счета 15), порядок учета материалов в пути и по неотфактурованным поставкам, систему учета расчетов с поставщиками с различными условиями оплаты;

- ознакомиться с порядком отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и отражения операций по зачету НДС;
- установить применяемый в организации метод оценки и порядок отражения в учете операций по отпуску материалов на производственные и др. цели, ознакомиться с особенностями учета инструментов, хозяйственного инвентаря, принадлежностей и спецодежды;
- ознакомиться с действующей в организации системой нормирования расхода материалов, способами контроля за расходованием материальных ресурсов, исходя из особенностей технологии и организации производства, системой внутренней отчетности об использовании материалов в производстве;
- выяснить действующий в организации порядок начисления и отражения в бухгалтерском учете сумм налогов по операциям, связанным с продажей и безвозмездной передачей материалов;
- ознакомиться с актами инвентаризации материалов и порядком отражения в учете выявленных результатов, установить порядок образования и списания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

5.2.2. Налоговый учет материально-производственных запасов

В процессе ознакомления с налоговым учетом материально-производственных запасов студенту необходимо:

- изучить действующую в организации систему формирования записей о поступивших и проданных материалах в книге и покупок и книги продаж, а также порядок заполнения показателей НДС по приобретенным ценностям и выбывшим материалам при составлении декларации по налогу на добавленную стоимость;
- изучить действующие в организации условия признания стоимости

приобретаемых и используемых материалов, систему применяемых забалансовых счетов и налоговых регистров по учету наличия, приобретения и выбытия материалов, обеспечивающих получение итоговых показателей оценки приобретенных и использованных материалов для целей налогообложения прибыли;

- ознакомиться с порядком формирования показателей о доходах и расходах организации, связанных с использованием, реализацией и прочим выбытием материально-производственных запасов, для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом материально-производственных запасов для целей налогообложения прибыли необходимо:

- установить наличие имеющихся различий в оценке стоимости приобретения и выбытия материально-производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);
- выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.2.3. Порядок формирования отчетной информации о материально-производственных запасах

Здесь студенту необходимо:

- ознакомиться с системой внутренней отчетности о поступлении, использовании и прочем выбытии материально-производственных запасов; организацией контроля своевременности расчетов с поставщиками;
- изучить процедуры по подготовке информации о материально-производственных запасах и расчетов с поставщиками для составления бухгалтерской отчетности, ознакомиться с содержанием и порядком отражения в ней соответствующих показателей о материально-производственных запасах.

5.3. Учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов

5.3.1. Бухгалтерский учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов

По данному разделу бухгалтерского учета студент должен:

- изучить систему организации учета личного состава, рассмотреть действующие формы и системы оплаты труда, состав фонда заработной платы, документальное оформление и учет на предприятии рабочего времени и выработки;
- рассмотреть порядок начисления основной и дополнительной заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, а также порядок расчета вычетов и удержаний из заработной платы по их видам;
- рассмотреть, действующую на предприятии систему учетных работ по составлению расчетных и платежных ведомостей; порядок выдачи заработной платы;
- изучить действующий порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда; порядок бухгалтерского учета обязательных отчислений на социальное страхование и обеспечение и отчислений по договорам добровольного страхования работников, систему обобщения расчетов с персоналом по заработной плате и внутреннего контроля использования фонда заработной платы.

5.3.2. Налоговый учет по заработной плате и связанных с нею расчетов

Прежде всего, студенту необходимо изучить действующую в организации систему персонифицированного учета в целях обложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и для расчета и учета сумм на пенсионное обеспечение, порядок представления информации в налоговые органы. По учету данным НДФЛ и ЕСН студенту необходимо:

- установить порядок применения налоговых вычетов при расчете сумм налога на доходы физических лиц и единого социального налога;

- определить порядок расчета сумм отчислений ЕСН и обязательных страховых взносов от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

В области налогового учета для целей налогообложения прибыли необходимо:

- ознакомиться с условиями признания и отражения в налоговом учете начисленных сумм заработной платы, обязательных отчислений на социальное страхование и обеспечение и отчислений по договорам добровольного страхования своих работников (по видам страхования);
- изучить применяемую в организации систему налоговых регистров и забалансовых счетов, для учета вышеуказанных сумм;
- ознакомиться с порядком формирования показателей о расходах организации на оплату труда для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли необходимо:

– установить наличие имеющихся различий в признании данных расходов в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате таких различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

– выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.3.3. Отчетность по труду, заработной плате и связанных с нею расчетов

При ознакомлении с отчетностью на данном участке учетных работ необходимо:

- ознакомиться с системой внутренней отчетности по труду и заработной плате;
- изучить порядок формирования информации и порядок отражения показателей о наличии и движении обязательств по заработной плате, отчисле-

ниям на социальное страхование и обеспечение в бухгалтерской финансовой отчетности;

- порядок формирования показателей о расходах на оплату труда для составления декларации по налогу на прибыль;
- рассмотреть порядок формирования статистической отчетности по учету труда и его оплаты и показателей отчетности по расчетам с фондами социального страхования и обеспечения.

5.4. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

5.4.1. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

В процессе прохождения практики на данном участке учета необходимо ознакомиться с применяемым в данной организации методом учета затрат на производство, признаками группировки затрат, установить объекты учета затрат и калькулирования, изучить систему бухгалтерских записей и учетных регистров для учета затрат по экономическим элементам и направлениям затрат. При этом рекомендуется:

- изучить действующий в организации порядок учета, распределения и включения в себестоимость объектов калькулирования прямых затрат;
- ознакомиться с порядком учета образования и использования резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и ремонт основных средств;
- установить наличие и состав расходов будущих периодов и действующий в организации порядок их списания на себестоимость продукции (работ, услуг);
- ознакомиться с номенклатурой статей косвенных расходов исследуемой организации, изучить особенности их учета, распределения и списания (амортизация, услуги со стороны, представительские расходы и др.), порядком учета и контроля непроизводительных затрат, расчетом потерь от простоев и брака;

- ознакомиться с видами вспомогательных производств имеющихся в данной организации, видами и направлениями их деятельности
- изучить технику распределения и отражением в учете стоимости услуг вспомогательных производств;
- изучить принятый в исследуемой организации метод оценки остатков незавершенного производства и технику его расчета;
- изучить действующую в организации систему закрытия производственных счетов, сводного учета затрат на производство в учетных регистрах, расчета фактической себестоимости товарной продукции, себестоимости 1-й единицы продукции и порядок составления отчетной калькуляции.

5.4.2. Налоговый учет затрат на производство продукции, работ, услуг

В процессе ознакомления с данным разделом учета необходимо ознакомиться с действующей в организации системой группировки и признания затрат на производство для целей налогообложения прибыли. Для этого рекомендуется:

- установить состав, способ оценки прямых, косвенных затрат и методику расчета незавершенного производства в налоговом учете в соответствии с требованиями Ст. 318, 319 НК РФ;
- знакомиться с системой забалансовых счетов и налоговых регистров, их содержанием и порядком составления;
- ознакомиться с порядком формирования показателей о расходах организации, связанных с производством продукции для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом затрат на производство для целей налогообложения прибыли необходимо:

- установить наличие имеющихся различий в оценке и признании прямых и косвенных затрат, в оценке незавершенного производства в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);
- выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога

на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.4.3. Раскрытие информации о производственных затратах в отчетности

На данном этапе практики рекомендуется:

- ознакомиться с действующей в организации системой внутренней отчетности о произведенных затратах;
- изучить систему показателей бухгалтерской отчетности о незавершенных затратах и расходах организации по экономическим элементам затрат;
- рассмотреть порядок формирования статистической отчетности о затратах организации;
- изучить порядок формирования показателей о расходах организации при составлении декларации по налогу на прибыль.

5.5. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг

5.5.1. Бухгалтерский учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг

Начинать ознакомление с данным участком учета рекомендуется в отделе сбыта (продаж, маркетинга). Здесь студент должен ознакомиться с порядком и основными условиями реализации продукции и услуг покупателям и заказчикам, организацией оперативного контроля за выполнением договоров поставки, купли-продажи, договоров оказания услуг, выполненных работ, а также с действующей в организации системой рассмотрения претензий рекламаций покупателей и заказчиков.

Затем необходимо ознакомиться с порядком хранения готовой продукции на

складе, технической оснащенностью складов, видами и порядком размещения продукции на складе, правилами приема, отпуска, документального оформления и учета наличия движения продукции на складе, систему сверки складского и бухгалтерского учета готовой продукции.

В организациях занимающимися услугами необходимо изучить порядок оперативного и бухгалтерского контроля за выполнение работ и услуг.

В процессе ознакомления с учетом продукции и продаж в бухгалтерии студент должен изучить применяемые в данной организации:

- виды оценки готовой продукции (выполненных работ, услуг) в текущем и системном учете, вариант учета выпуска готовой продукции из производства;
- методы признания выручки от продаж в бухгалтерском учете для целей формирования прибыли в зависимости от условий договора и для целей учета налога на добавленную стоимость;
- аналитический и синтетический учет выпуска, отгрузки и реализации продукции; реализации оказанных услуг и выполненных работ, порядок расчета фактической себестоимости отгруженной, проданной продукции и оказанных услуг и выполненных работ, а также порядок ведения бухгалтерских регистров аналитического и синтетического учета по указанным операциям. Здесь необходимо обратить внимание на наличие в договорах условий перехода права собственности и условий оплаты;
- порядок проведения инвентаризации готовой и отгруженной продукции и отражения в учете выявленных результатов;
- организацию аналитического, синтетического учета расчетов с покупателями, с различными условиями оплаты, систему контроля своевременности расчетов покупателей за реализованную продукцию;
- порядок расчета и отражение в учете налогов на реализованные продукцию, выполненные работы, оказанные услуги (НДС, акцизов) в зависимости от принятой учетной политики и условий оплаты;
- систему формирования и отражения в бухгалтерском учете финансово-

го результата от продаж.

5.5.2. Налоговый учет продукции и продаж

При ознакомлении с налоговым учетом продукции и продаж для целей налогообложения НДС и акцизов студенту необходимо:

- изучить действующие в исследуемой организации порядок определения налоговой базы, расчета сумм НДС, акцизов по проданным продукции (услугам, работам);
- ознакомиться с системой формирования записей в книге продаж в зависимости от условий договора и принятой учетной политики для целей налогообложения НДС.

В процессе ознакомления с налоговым учетом для целей налогообложения прибыли студенту необходимо:

- ознакомиться с вариантом признания выручки от продажи продукции (работ, услуг) в налоговом учете;
- изучить с методику оценки и технику расчета стоимости выпущенной из производства готовой продукции (завершенных работ, выполненных услуг) и фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции (работ, услуг) в зависимости от варианта оценки незавершенного производства и в соответствии с требованиями Ст. 318, 319 НК РФ;
- изучить систему налоговых регистров и забалансовых счетов, применяемых для целей налогового учета и порядок отражения в них операций по отгрузке и реализации продукции (работ, услуг);
- ознакомиться с порядком формирования показателей о доходах и расходах организации, связанных с реализацией продукции (работ, услуг) для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом выпуска, отгрузки и реализации продукции (работ, услуг) для целей налогообложения прибыли необходимо:

- установить наличие имеющихся различий в оценке стоимости готовой

и реализованной продукции (оказанных услуг, выполненных работ) в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

- выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.5.3. Раскрытие информации о продукции и продажах в отчетности

На данном этапе практики рекомендуется ознакомиться с:

- действующей в организации системой внутренней отчетности о выпуске, отгрузке и реализации продукции;
- составом и системой показателей бухгалтерской отчетности о продукции, продажах, финансовых результатах от продаж, расчетах с покупателями и заказчиками и формировании данных показателей в бухгалтерской отчетности;
- порядком формирования статистической отчетности о продукции и продажах организации;
- порядком формирования показателей для составления декларации по НДС и о доходах и расходах организации для составлении декларации по налогу на прибыль.

5.6. Учет товарных операций и издержек обращения

5.6.1. Бухгалтерский учет товарных операций и издержек обращения

Изучение порядка ведения учета товарных операций рекомендуется начать с ознакомления с системой снабжения в данной торговой организации: порядок заключения договоров с поставщиками и подрядчиками, форма договоров, виды источников поступления товаров, контроль за поступлением товаров.

Затем необходимо ознакомиться с системой складского хозяйства и выяснить структуру складского хозяйства, техническую оснащенность складов, принципы

размещения товаров и тары на складе, общие правила их приема, хранения и отпуска со склада покупателям и своим торговым точкам. Кроме того, необходимо установить виды товаров и тары, хранящихся на складах, систему номенклатурных номеров, документальное оформление поступления и отпуска товаров и тары, систему учета товаров на складе, порядок оформления товарных отчетов и систему контроля за наличием и движением товаров на складе со стороны бухгалтерии.

В бухгалтерии необходимо изучить:

- способы оценки стоимости приобретенных товаров в зависимости от источника их поступления и вариант учета их приобретения (с применением или без применения счета 15);
- организацию аналитического и синтетического учета поступления товаров и тары, учета товаров в пути и учета товаров по неотфактурованным поставкам, расчетов с поставщиками с различными условиями расчетов, порядок отражения в бухгалтерском учете сумм НДС по приобретенным товарам и систему учетных процедур в бухгалтерском учете по зачету НДС;
- правила составления сличительных ведомостей и отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, порядком списания товарных потерь.

В процессе ознакомления с порядком учета реализации товаров необходимо учитывать вид торговых операций действующих в данной организации.

В организациях *оптовой торговли* предварительно необходимо:

- ознакомиться с содержанием и условиями заключенных договоров с покупателями; документальным оформлением и системой организации аналитического учета отгрузки и реализации товаров со склада и транзитом, с участием посредника;
- изучить действующие в данной организации методы признания выручки от продаж в бухгалтерском учете для целей определения финансовых результатов и для целей налогообложения НДС;
- рассмотреть систему организации синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации товаров в зависимости от условий договора поставки (купли-продажи), расчетов с покупателями с различными условиями оплаты, по-

рядка расчета и списания стоимости реализованных товаров, расчета и учет НДС по реализованным товарам, отражение операций по реализации товаров в учетных регистрах.

В организациях *розничной торговли* следует ознакомиться с действующими в данной организации:

- системой передачи товаров в отделы магазина, составления и сдачи товарного отчета в бухгалтерию, порядком проведения инвентаризации товаров в отделах магазина, приемки-передачи товаров материально-ответственными лицами при многосменном режиме работы магазина;
- правилами учета денежной наличности при работе с контрольно-кассовыми машинами (ККМ), порядком регистрации ККМ в налоговой инспекции, организацией контроля за полнотой сдачи выручки отделами магазина в кассу организации и порядком ведения книги кассира-операциониста;
- методом признания выручки от продаж в бухгалтерском учете для целей определения финансовых результатов, порядком учета торговой наценки и методом расчета валового дохода (торговой наценки), подлежащего списанию на себестоимость продаж;
- порядком учета фасовочных материалов, расчета и учета сумм налогов по реализованным товарам и порядком отражения операций по приобретению и реализации товаров.

При ознакомлении с учетом издержек обращения студенту необходимо изучить:

- состав и группировку (классификацию) издержек обращения в данной торговой организации, их документальное оформление, аналитический и синтетический учет;
- порядок распределения и списания транспортных расходов на остаток товаров и себестоимость продаж, порядок списания текущих издержек обращения на себестоимость продаж.

5.6.2. Налоговый учет товарных операций и издержек обращения

При ознакомлении с налоговым учетом товарных операций для целей налогообложения НДС студенту необходимо изучить:

- действующие в исследуемой организации порядок определения налоговой базы для расчета сумм НДС по проданным товарам и систему формирования записей в книге продаж в зависимости от вида торговых операций, условий договора и принятой учетной политики для целей налогообложения НДС;
- порядок формирования показателей по товарным операциям, издержкам обращения для составления декларации по НДС.

В процессе ознакомления с налоговым учетом для целей налогообложения прибыли студенту необходимо:

- ознакомиться с вариантом признания выручки от реализации товаров, а также методику оценки и технику расчета стоимости реализованных в соответствии с требованиями Ст. 320. НК РФ;
- изучить порядок группировки издержек по реализации товаров для целей налогообложения прибыли и порядок их списания на расходы по реализации отчетного периода в соответствии со ст. 320 НК РФ;
- изучить систему забалансовых счетов и налоговых регистров, порядок отражения в них операций по приобретению и реализации товаров;
- ознакомиться с порядком формирования показателей о доходах и расходах организации, связанных с осуществление товарных операций для составления декларации по налогу на прибыль.

По итогам ознакомления с налоговым учетом приобретения и реализации товаров для целей налогообложения прибыли необходимо:

– установить наличие различий в оценке приобретения товаров, доходов и расходов по реализации товаров в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

– выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обя-

зательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.6.3. Формирование отчетности о товарных запасах и продажах

На данном этапе практики рекомендуется ознакомиться с действующей в торговой организации:

- системой внутренней отчетности о закупках и реализации товаров;
- составом и содержанием показателей бухгалтерской отчетности о наличии товарных запасов, их реализации, финансовых результатах от продажи товаров, расчетах с покупателями, порядком формирования данных показателей в бухгалтерской отчетности;
- порядком формирования статистической отчетности закупках товаров и их реализации.

5.7. Учет денежных средств

5.7.1. Бухгалтерский учет денежных средств

Во время прохождения практики на данном участке учета студент должен:

- изучить правила хранения, документального оформления и учета операций по приему и выдаче денежной наличности и денежных документов в кассе организации; порядок применения кассовых аппаратов при наличных расчетах за продукцию, товары, работы. услуги, а также порядок записей отражения кассовых операций в учетных регистрах;
- ознакомиться с порядком проведения, документального оформления инвентаризации денежной наличности и денежных документов в кассе и отражением в бухгалтерском учете ее результатов, а также с правилами расчета остатка лимита денежной наличности в кассе и порядок записей отражения кассовых операций в учетных регистрах. При наличии операций с денежной наличностью в иностранной валюте необходимо выяснить порядок получения, выдачи, документального оформления и отражения в учете данных операций, ознакомиться с системой банковского контроля операций с денежной наличностью в иностранной валюте;

- ознакомиться с формами безналичных расчетов, применяемых на данном предприятии, документальным оформлением, бухгалтерским учетом операций на расчетных счетах, валютных счетах (транзитный и текущий), специальных счетах в банке и с системой учетных регистров по указанным счетам;
- рассмотреть порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по купле-продаже иностранной валюты, по отражению курсовых разниц по валютным счетам, ознакомиться системой банковского контроля за осуществлением операций в иностранной валюте по счетам в банках.

5.7.2. Налоговый учет денежных средств

При ознакомлении с налоговым учетом денежных средств вначале рекомендуется изучить действующий в организации порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения прибыли. Затем студент должен изучить применяемую в организации систему налоговых регистров по формированию информации о поступлении и выбытии денежных средств с целью выявления доходов и расходов организации, относящихся к текущему, будущему периоду или операций, определяющих суммы признаваемые в качестве доходов и расходов в последующих отчетных периодах. Также необходимо установить порядок отражения в налоговых регистрах курсовых и суммовых разниц, возникающих в связи с поступлением и выбытием денежных средств, выраженных иностранной валюте или условных единицах.

По итогам изучения налогового учета поступления и выбытия денежных средств необходимо установить соответствие данных налогового и бухгалтерского учета движения денежных средств в организации.

5.7.3. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности

По данному разделу практики студенту рекомендуется ознакомиться с:

- учетными процедурами по формированию отчетности о наличии и движении денежных средств;
- системой внутренней отчетности оперативного контроля поступле-

ния и выбытия денежных средств, а также с содержанием и порядком заполнения показателей бухгалтерской отчетности о наличии денежных средств, об их движении в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

- системой взаимоувязки данных о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

5.8. Учет расчетных операций с заемными средствами

5.8.1. Бухгалтерский учет расчетных операций с заемными средствами

В процессе практики на данном участке учета студент должен ознакомиться с организацией бухгалтерского учета расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. При этом рекомендуется:

- ознакомиться с порядком, условия заключения кредитных договоров, документальное оформление операций по ссудным счетам в кредитных организациях, расчет обеспечения получения кредита, обработка выписок по ссудным счетам, порядок записей в учетные регистры операций по судному счету;
- рассмотреть порядок, условия заключения договора займа, документальное оформление и порядок записей в учетные регистры операций по договорам займа;
- изучить действующий в организации порядок погашения кредитов и займов, систему учетных записей по получению, погашению кредитов и займов, отражение в учете процентов за пользование заемными средствами в соответствии с ПБУ 15/01;
- при наличии кредитов и займов в иностранной валюте необходимо рассмотреть порядок отражения в учете возникающих по данному виду расчетов курсовых разниц.

5.8.2. Налоговый учет расчетных операций с заемными средствами

При ознакомлении с особенностями налогового учета расчетов по заемным средствам необходимо рассмотреть:

- условия признания расходов по уплате процентов по долговым обязательствам в соответствии со ст. 269 НК РФ;
- порядок расчета предельной величины процентов за пользование заемными средствами;
- порядок отражения данных расходов в регистрах налогового учета в соответствии со ст. 328 НК РФ.

По итогам ознакомления с налоговым учетом операций с заемными средствами для целей налогообложения прибыли необходимо:

– выявить наличие различий в признании расходов по уплате процентов за пользование заемными средствами в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

– выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.8.3. Отчетная информация о заемных средствах организации

По данному разделу практики необходимо раскрыть вопросы формирования показателей бухгалтерской отчетности о наличии и движении заемных средств организации по видам заемных средств, срокам их погашения с указанием источников заполнения данных показателей, взаимоувязку показателей о заемных средствах в различных формах бухгалтерской отчетности.

5.9. Учет текущих расчетов и обязательств

5.9.1. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств

Ознакомление с данным разделом учета в организации предусматривает изучение порядка ведения бухгалтерского учета в организации расчетных операций в соответствии с видами осуществляемых в организации расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. При ознакомлении с порядком учета данных расчетов в исследуемой организа-

ции необходимо ознакомиться соответственно с действующей в организации системой снабжения и сбыта, порядком заключения и условиями договоров, системой контроля за их выполнением. При этом необходимо выяснить порядок отражения в учете возникновения обязательств перед поставщиками и подрядчиками и задолженности покупателей и заказчиков в зависимости от условий договоров, определяющих момент перехода права собственности. Так же необходимо установить порядок отражения в учете погашения возникших обязательств перед поставщиками и задолженности покупателей в зависимости от условий оплаты, предусмотренных договорами (авансы, предоплата, денежными и неденежными средствами, новациями, зачет и др.). При необходимости следует также рассмотреть порядок учета расчетов при прекращении обязательств и уступке требования.

При наличии операций с участием посредников необходимо ознакомиться порядком отражения в учете данных операций и сумм вознаграждений посредникам в зависимости от вида посреднического договора (комиссии, поручения, агентский) и его условий (с участием посредника в расчетах или без его участия)

Если расчеты с контрагентами осуществляются с использованием векселей, то необходимо ознакомиться с порядком учета векселей и отражения в учете процентов по векселям в зависимости от их вида и условий сделок.

По операциям, выраженным в иностранной валюте и в условных единицах, необходимо рассмотреть порядок отражения в учете возникающих курсовых и суммовых разниц.

В процессе ознакомления по данному разделу учета необходимо ознакомиться с применяемой в организации системой регистров аналитического и синтетического учета.

Учет расчетов по налогам и сборам. В процессе ознакомления с организацией бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам необходимо, прежде всего, установить состав налогов и сборов, уплачиваемых исследуемой организацией и выяснить для каждого вида налога (сбора):

- объект налогообложения и порядок формирования налоговой базы;
- налоговый период;

- размер налоговых ставок по уровням бюджетов;
- порядок расчетов авансовыми платежами, сроки уплаты и др. условия, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов данной организацией;
- наличие имеющихся льгот;
- порядок учетных записей и систему учетных регистров синтетического и аналитического учета;
- наличие налоговых санкций в данной организации за нарушения порядка уплаты налогов.

Порядок учета расчетов по налогам и сборам следует рассматривать в рамках расчетов с органами социального страхования и обеспечения и расчетов с бюджетом по налогам и сборам и в разрезе источников их покрытия. Кроме вышеуказанных вопросов, следует также рассмотреть и другие вопросы, касающиеся отдельных видов налогов и сборов.

По учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению необходимо:

– рассмотреть порядок использования хозяйствующим субъектом средств фонда социального страхования на выплату пособий повременной нетрудоспособности, беременности и родам и др., порядок расчета данных пособий;

– установить применяется ли в данной организации система регрессивных ставок единого социального налога, и рассмотреть порядок их расчета и применения;

– ознакомиться с действующей в организации системой персонифицированного учета по отчислениям на пенсионное обеспечение;

– по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний необходимо установить возможность использования и порядок учета данных страховых взносов на финансирование мероприятий, связанных с реабилитацией пострадавших;

– рассмотреть порядок формирования и представления отчетов по расчетам с фондами социального страхования и обеспечения.

По учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам:

- необходимо изучить имеющиеся особенности в исследуемой организации в налогообложении налогом на добавленную стоимость, порядок формирования книги покупок и книги продаж; систему учетных процедур по налоговым вычетам;
- по налогу на доходы физических лиц необходимо рассмотреть систему персонифицированного учета доходов сотрудников для расчета сумм налога;
- изучить особенности системы налогообложения прибыли (доходов) данной организации. В зависимости от особенностей деятельности и учетной политики предприятия, а также содержания индивидуального задания здесь могут быть рассмотрены вопросы упрощенной системы налогообложения и единого налога на вмененный доход согласно главе 26 НК РФ, или вопросы налогообложения прибыли в соответствии с главой 25 НК РФ. В последнем случае необходимо рассмотреть вопросы корректировки в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 суммы условного расхода (дохода) (налога на прибыль, рассчитанного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета (см. подпункт 3.5.11 данного раздела);
- рассмотреть порядок оценки имущества, включаемого в расчет налоговой базы при исчислении налога на имущество юридических лиц;
- ознакомиться с особенностями учета других налогов, уплачиваемых данной организацией;
- рассмотреть содержание, порядок формирования показателей деклараций по каждому из рассмотренных налогов и порядок заполнения данных деклараций.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Здесь необходимо ознакомиться с действующим в организации порядком документального оформления и бухгалтерского учета операций по возникновению и погашению дебиторской и кредиторской задолженности в связи с выдачей подотчетных сумм. При этом необходимо выяснить наличие утвержденного перечня лиц, имеющих право на получение подотчетных сумм. Также необходимо установить наличие и порядок учета возмещения ко-

мандировочных и других расходов сверх предельной величины. При наличии загранкомандировок необходимо рассмотреть порядок получения наличной иностранной валюты в банке на командировочные расходы, систему банковского контроля за данными операциями, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов по загранкомандировкам. Необходимо ознакомиться с содержанием и порядком заполнения учетных регистров.

По учету расчетов с персоналом и прочим операциям необходимо ознакомиться с порядком документального оформления и отражения в учетных регистрах бухгалтерского учета операций, возникающих при выдаче займов своим работникам, по возмещению материального ущерба. Здесь необходимо обратить внимание на условия договоров займа, порядок учета процентов по предоставленным займам, а также условия порядок оценки и отражения в учете текущей задолженности по возмещению материального ущерба и ее погашению.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. По данному участку учета необходимо рассмотреть вопросы бухгалтерского учета имеющих место операций в данной организации:

- расчетов по личному и имущественному страхованию. При этом необходимо обратить внимание на порядок учета расчетов по договорам добровольного страхования своих работников и расчетов по страхованию имущества организации;
- расчетов по претензиям (причитающихся к получению и подлежащих к уплате);
- расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам;
- расчетов по депонированным суммам;
- других видов расчетов, предусмотренных рабочим планом счетов в рамках данной группы расчетов.

Учет прочих расчетов. В данном разделе учета расчетов необходимо ознакомиться с порядком учета имеющихся в данной организации расчетов с учредителями, внутрихозяйственных расчетов по выделенному имуществу, по текущим операциям и договору доверительного управления имуществом, дочерними организа-

циями и зависимыми обществами и др.

По итогам ознакомления с бухгалтерским учетом расчетов необходимо рассмотреть порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, списания неистребованной кредиторской и безнадежной дебиторской задолженности, учета резерва по сомнительным долгам.

5.9.2. Налоговый учет текущих расчетов и операций

При ознакомлении с особенностями налогового учета в целях налогообложения прибыли расчетов по текущим расчетам и обязательствам необходимо рассмотреть условия признания:

- возникновения дебиторской и кредиторской задолженности по видам;
- доходов и расходов, возникающих в виде процентного дохода (при расчетах с использованием векселей), дивидендов и прочих доходов (при расчетах, связанных с финансовыми вложениями); курсовых и суммовых разниц (при расчетах в иностранной валюте и в условных единицах), убытков и доходов (при списании сомнительной дебиторской задолженности и неистребованной кредиторской задолженности) и др.;
- расходов по договорам добровольного страхования своих работников и по договорам страхования имущества.

При рассмотрении вышеуказанных вопросов необходимо выяснить порядок отражения в налоговом учете доходов и расходов, а также ознакомиться с системой налоговых регистров, с их содержанием и порядком заполнения.

По итогам ознакомления с налоговым учетом операций с заемными средствами для целей налогообложения прибыли необходимо:

– установить наличие различий в признании доходов и расходов, возникающих при расчетных операциях в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

– выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога

на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.9.3. Отчетная информация о дебиторской и кредиторской задолженности

По данному разделу практики студенту необходимо раскрыть вопросы формирования показателей бухгалтерской отчетности о наличии и движении дебиторской и кредиторской задолженности в организации по видам расчетов, срокам их погашения с указанием источников заполнения данных показателей, выяснить взаимоувязку показателей о заемных средствах в различных формах бухгалтерской отчетности.

5.10. Учет финансовых вложений

5.10.1. Бухгалтерский учет финансовых вложений

В процессе практики на данном участке учета студенту необходимо ознакомиться с имеющимися в наличии данной организации видами ценными бумагами, их особенностями, условиями выпуска и приобретения. Установить наличие вкладов в уставные капиталы других предприятий, вложений средств в предоставление займов, вкладов по договору простого товарищества. В ходе ознакомления студент должен рассмотреть:

- действующий в исследуемой организации порядок регистрации, хранения ценных бумаг и систему их аналитического и синтетического учета;
- бухгалтерские записи по учету вкладов в уставные капиталы других организаций, и предоставлению займов, вкладов по договору простого товарищества;
- порядок признания и отражения в бухгалтерском учете доходов по видам имеющихся в исследуемой организации финансовых вложений;
- порядок учета резерва под обесценение вложений в ценные бумаги;

- систему учетных регистров бухгалтерского учета финансовых вложений.

5.10.2. Налоговый учет финансовых вложений

При наличии в исследуемой организации финансовых вложений необходимо установить порядок признания доходов и расходов по каждому из имеющихся видов финансовых вложений и порядок их отражения в налоговых регистрах:

– по вкладам в уставный капитал других организаций – в соответствии со Ст. 275, 277. НК РФ;

– по ценным бумагам – в соответствии со Ст. 280, 328, 329. НК РФ,

– по предоставленным займам – в соответствии со Ст. 264, 328. НК РФ;

– по договору простого товарищества – в соответствии со Ст. 278, 328. НК РФ.

По итогам ознакомления с налоговым учетом финансовых вложений для целей налогообложения прибыли необходимо:

– установить наличие различий в признании доходов и расходов, полученных (понесенных) в результате осуществления финансовых вложений, в бухгалтерском и налоговом учете и виды возникших разниц в результате наличия данных различий (постоянная, временная налогооблагаемая или временная вычитаемая);

– выяснить виды корректировок условного расхода или дохода (налога на прибыль, исчисленного по правилам бухгалтерского учета): постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив или отложенное налоговое обязательство, и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

5.10.3. Формирование отчетности о финансовых вложениях

В результате ознакомления с организацией учета финансовых вложений необходимо рассмотреть состав, содержание и порядок заполнения показателей о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности, и выяснить систему их взаимоувязки в формах бухгалтерской отчетности.

5.11. Учет финансовых результатов

5.11.1. Бухгалтерский учет финансовых результатов

При ознакомлении с порядком формирования и учетом финансовых результатов в исследуемой организации студент должен обобщить ранее изученную информацию об ее учетной политике в области признания доходов и расходов для выявления финансовых деятельности организации. В процессе дальнейшего ознакомления с порядком формирования финансовых результатов рекомендуется:

- выяснить порядок формирования и отражения в учетных регистрах финансового результата от продаж в течение года и порядок закрытия счета «Продажи» по итогам отчетного года;
- установить состав операционных и внереализационных доходов и расходов предприятия, и выяснить порядок формирования и отражения в учетных регистрах финансового результата от прочих доходов и расходов, а также порядок закрытия счета «Прочие доходы и расходы» по итогам отчетного года;
- установить наличие чрезвычайных доходов и расходов, изучить организацию их аналитического и синтетического учета;
- выяснить наличие и порядок образования на предприятии резервов по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение вложений в ценные бумаги;
- ознакомиться с составом, порядком учета образования и списания доходов будущих периодов;
- рассмотреть систему формирования финансовых результатов по правилам бухгалтерского учета;
- установить наличие и порядок отражения операций по уплате штрафных санкций за счет прибыли организации;
- установить особенности системы налогообложения прибыли (доходов) данной организации, и в зависимости от них, а также учетной политики предпри-

ятия необходимо рассмотреть вопросы упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход согласно главе 26 НК РФ, налогообложения прибыли в соответствии с главой 25 НК РФ.

В последнем случае необходимо:

– рассмотреть причины и порядок образования характерных для данной организации постоянных разниц, вычитаемых временных разниц и налогооблагаемых временных разниц;

– на основе выявленных разниц необходимо установить величину постоянного налогового актива, отложенного налогового обязательства, постоянного налогового обязательства, и рассмотреть порядок их отражения в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 18/02 для целей корректировки условного расхода (дохода), исчисленного исходя из бухгалтерской прибыли;

– ознакомиться с техникой корректировки суммы налога на прибыль, исчисленного по правилам в бухгалтерского учета (условный расход, условный доход).

– ознакомиться с действующей на предприятии системой бухгалтерских записей и учетных регистров по формированию нераспределенной прибыли.

5.11.2. Налоговый учет формирования финансовых результатов

При ознакомлении с налоговым учетом доходов и расходов для целей формирования налога на прибыль в исследуемой организации необходимо:

- обобщить ранее рассмотренную информацию об учетной политике организации по различным объектам учета для целей налогообложения прибыли;

- ознакомиться с видами, содержанием, порядком заполнения налоговых регистров и с системой применяемых забалансовых счетов для налогового учета доходов и расходов исследуемой организации;

- рассмотреть содержание и порядок формирования показателями расчета налоговой базы исследуемой организации;

- ознакомиться с порядком формирования показателей для заполнения

декларации по налогу на прибыль.

По итогам изучения формирования финансовых результатов и расчета суммы налога на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете исследуемой организации сформулировать выводы об отличиях при формировании налоговой базы в разрезе фактических показателей доходов и расходов в рассматриваемом отчетном периоде.

5.11.3. Формирование отчетности о финансовых результатах

На данном этапе ознакомления с порядком формирования и учета финансовых результатов необходимо рассмотреть состав, содержание и порядок заполнения показателей о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности исследуемой организации, и выяснить систему их взаимоувязки в формах бухгалтерской отчетности.

5.12. Учет капитала

В процессе ознакомления с порядком учета капитала в исследуемой организации необходимо:

- ознакомиться с учредительными документами;
- рассмотреть порядок учета формирования и изменения уставного капитала, установить наличие собственных акций выкупленных у акционеров и порядок учета их аннулирования и продажи;
- ознакомиться с организацией учета добавочного капитала и резервного капитала;
- установить наличие, порядок образования и использования специальных фондов, формируемых за счет нераспределенной прибыли в соответствии с учредительными документами и учетной политикой;
- изучить систему бухгалтерских записей в учетных регистрах по счету «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- рассмотреть порядок распределения прибыли по итогам года, организацию учета расчетов с учредителями по начисленным дивидендам, по перераспределению долей;

- изучить состав, содержание и порядок заполнения показателей о капитале исследуемой организации в бухгалтерской отчетности, и выяснить систему взаимоувязки данных показателей в формах бухгалтерской отчетности, изучить порядок расчета чистых активов организации.

5.13. Отчетность организации

В процессе ознакомления с отчетностью организации необходимо:

- ознакомиться с процедурами по подготовке информации для составления отчетности;
- выяснить состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с содержанием и структурой бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: отчетом об изменениях капитала (форма № 3), отчетом о движении денежных средств (форма № 4), приложением к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- выяснить влияние учетной политики организации на формирование показателей отчетности;
- изучить записи по реформации баланса и рассмотреть взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности, а также взаимоувязку других форм отчетности между собой;
- ознакомиться с порядком представления и утверждения бухгалтерского отчета;
- выяснить состав, содержание и порядок заполнения форм статистической отчетности организации;
- установить состав налоговой отчетности организации, и выяснить содержание и порядок формирования и заполнения ее показателей.

6. Анализ исследуемых объектов хозяйственной деятельности организации

Данный раздел программы практики предусматривает проведение более углубленного, подробного и комплексного анализа исследуемого участка хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с темой дипломной работы и по согласованию с руководителем практики. Анализ по данному разделу проводится на основании показателей производственного, бухгалтерского, налогового учета и бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности. Объем и содержание данной части преддипломной практики определяется особенностями исследуемой организации (отраслевыми особенностями, сферой, видом деятельности, техническими особенностями и т.д.)

По результатам проведенного исследования студент должен дать заключение по своему объекту анализа, и разработать мероприятия по повышению эффективности использования производственных, финансовых ресурсов, деятельности предприятия.

6.1. Анализ основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций

В ходе студент должен:

– проанализировать изменение величины основных средств в динамике. Изучить состав, структуру и движение основных средств (в целом, по видам, источникам поступления и направлениям выбытия). Дать оценку обеспеченность предприятия основными средствами. Проанализировать техническое состояние ОПФ и степень их обновления.

– оценить эффективность использования основных средств: изменение фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и влияние факторов на их изменение.

– проанализировать использование машин и оборудования по времени и по мощности, рассчитать влияние экстенсивного и интенсивного использования оборудования на выпуск продукции.

– выявить резервы более полной загрузки основных средств и повышения эффективности их использования.

При анализе нематериальных активов необходимо дать оценку динамике и структуре нематериальных активов (по видам, источникам поступления, срокам полезного использования, правовой защищенности), рассчитать доходность и прибыльность вложений в нематериальные активы.

При анализе долгосрочных инвестиций студент должен проанализировать источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения. Дать оценку эффективности производственных инвестиций, возможности приобретения нового оборудования.

6.2. Анализ материальных ресурсов

При проведении анализа материальных ресурсов студент должен:

– оценить выполнение плана по материально-техническому снабжению (в целом по предприятию, структурным подразделениям, по видам материалов, поставщикам). Дать заключение об обеспеченности предприятия материальными ресурсами;

– проанализировать эффективность использования материальных ресурсов на исследуемом предприятии, с этой целью необходимо определить динамику изменения показателей материалоемкости, материалоотдачи и рассчитать влияние факторов на изменение данных показателей;

– оценить влияние эффективности использования материальных ресурсов на величину материальных затрат и объем выпуска продукции,

– сравнить темпы прироста материальных затрат и темпы прироста выпуска продукции и установить тесноту связи между эффективностью использования материальных ресурсов и объемом производства с помощью корреляционно-регрессивного анализа;

– определить пути и рассчитать резервы повышения эффективности использования материалов на исследуемом предприятии.

6.3. Анализ использования трудовых ресурсов

В процессе анализа использования трудовых ресурсов в организации и расходов на оплату труда студенту необходимо:

– изучить наличие и состав работников, оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, выявить причины недостаточности (избытка) работников;

– проанализировать использование фонда рабочего времени (ФРВ) в целом по предприятию, по видам деятельности, категориям работников, указать причины потерь рабочего времени, выявить и рассчитать резервы более эффективного использования ФРВ;

– оценить уровень производительности труда на предприятии, проанализировать влияние факторов на изменение уровня производительности труда и влияние выработки на изменение объема выпуск продукции (установить тесноту связи между уровнем производительности труда и объемом производства с помощью корреляционно-регрессивного анализа);

– определить изменение фонда оплаты труда в целом по предприятию, по категориям работников, оценить структуру ФОТ, сравнить и дать оценку изменению среднегодовой выработки и среднегодовой заработной платы;

– определить влияние факторов на изменение ФОТ и влияние ФОТ на величину затрат.

6.4. Анализ затрат на производство

В ходе проведения анализа затрат на производство студент должен:

– определить динамику изменение общей суммы затрат, прямых и косвенных, по видам продукции, структурным подразделениям, элементам расходов (материальные, трудовые, расходы, связанные с использованием основных производственных фондов), а также оценить структуру затрат на исследуемом предприятии;

– проанализировать изменение уровня затрат на 1 рубль продукции, провести факторный анализ изменения себестоимости продукции и проанализировать изменения объема затрат, связанных с реализацией;

– рассчитать соотношение темпов роста объема выпуска и реализации и темпов роста себестоимости, определить взаимосвязь между себестоимостью

выпуска и реализации и финансовым результатом деятельности предприятия и рассчитать порог рентабельности (точку безубыточности, критическую точку продаж);

– выявить и подсчитать резервы снижения себестоимости за счет более эффективного использования основных производственных фондов, сырья, материалов, трудовых ресурсов, оптимизации структуры выпускаемой продукции.

6.5. Анализ выпуска продукции и продаж

В процессе анализа выпуска продукции и продаж необходимо:

– оценить выполнение плана производства и продаж. Для этого необходимо проанализировать изменение объема валовой, товарной и реализованной продукции в стоимостном и натуральном выражении в целом по предприятию, по ассортименту, покупателям, дать оценку ритмичности работы предприятия, проанализировать исполнение договорных обязательств и оценить качество выпускаемой продукции;

– определить и рассчитать влияние факторов (средств труда, предметов труда, трудовых ресурсов, цен) на изменение объема выпуска и продаж;

– проанализировать влияние объема выпуска и продаж на величину прибыли и определить резервы роста объема производства и продаж в исследуемой организации.

6.6. Анализ товарных операций и издержек обращения

В ходе анализа товарных операций необходимо:

– оценить динамику и структуру товарооборота, дать оценку соотношению темпов роста закупок и реализации товаров, проанализировать динамику показателей оборачиваемости запасов в целом и по ассортименту (основным группам товаров): отношение чистого объема реализации товаров к среднему объему товарных запасов и отношение товарных запасов к чистому объему реализации.

– на основе анализа показателей оборачиваемости запасов оценить обеспеченность товарными запасами, вложений средств в товарные запасы и их влияние

на выполнение обязательств и финансовые результаты;

– дать оценку состояния и движения дебиторской задолженности покупателей и кредиторской задолженности перед поставщиками в зависимости от динамики товарооборота.

Для более объективной оценки торговой деятельности необходимо также провести факторный анализ влияния на величину товарооборота:

– товарного обеспечения и скорости обращения товаров;

– обеспеченности организации основными средствами (торговыми площадями, торговым оборудованием) и эффективности их использования;

– изменения численности персонала (в целом и непосредственно торговых работников) и производительности труда.

Анализ издержек обращения предусматривает:

– анализ динамики состава и структуры переменных и постоянных издержек;

– анализ динамики издержек обращения в соотношении с динамикой товарооборота и оценить влияние уровня переменных и постоянных издержек в валовом доходе и общей сумме товарооборота на изменение финансового результата.

6.7. Анализ финансовых результатов

В ходе анализа финансовых результатов деятельности предприятия студент должен:

– дать оценку динамике изменения величины финансовых результатов предприятия в целом, по видам, выполнению плана по прибыли и проанализировать структуру финансовых результатов исследуемой организации;

– провести факторный анализ прибыли от продаж, проанализировать распределение прибыли и эффективность ее использования;

– рассчитать и дать оценку показателям, характеризующим рентабельность деятельности предприятия;

– проанализировать влияние прибыли на финансовое положение иссле-

дуемой организации, рассчитать и оценить порог прибыли, запас финансовой прочности и операционный леверидж;

– рассчитать и оценить резервы увеличения прибыли и уровня рентабельности за счет увеличения объема продаж, повышения цен, снижения себестоимости, повышения качества продукции, расширения рынков сбыта, ускорения процесса реализации;

– проанализировать динамику структуры операционных и внереализационных доходов и расходов и оценить их влияние на финансовый результат;

– дать оценку влияния налоговых платежей на величину чистой прибыли.

6.8. Анализ наличия и движения денежных средств и финансовых вложений

В процессе анализа наличия и движения денежных средств и финансовых вложений студент должен:

– оценить динамику изменения остатков денежных средств в исследуемой организации (в целом, по расчетным валютным счетам, денежной наличности), проанализировать денежные потоки направления их поступления и использования;

– рассчитать период обращения денежных средств, выявить положительные и отрицательные моменты по их использованию в исследуемой организации;

– определить оптимальный уровень денежных средств и пути достижения сбалансированности денежных потоков и более эффективного использования денежных средств;

– оценить структуру финансовых вложений на предприятии, рассчитать уровень доходности и рентабельности вложений в целом и по видам инвестиций, определить оптимальную структуру вложений.

6.9. Анализ собственного и заемного капитала

В ходе анализа собственного капитала студент должен:

– оценить изменения размеров собственного капитала на исследуемой орга-

низации, проанализировать состав (источники формирования) и динамику ее собственных средств;

– оценить обеспеченность оборотных средств собственными источниками финансирования и определить влияние факторов на размер собственного капитала;

– рассчитать и оценить показатели, характеризующие эффективность использования собственного капитала, выявить резервы увеличения размеров собственного капитала.

В процессе анализа заемного капитала необходимо:

– оценить объем, качественный состав и движение заемных средств, дать оценку соотношению собственного и заемного капитала, сравнить динамику темпов роста собственного и заемного капитала;

– оценить эффективность использования заемных средств в целом и по категориям;

– проанализировать изменение объема и доли кредитов (займов) не погашенных в срок, выявить причины увеличения кредиторской задолженности;

– на основании анализа собственного и заемного капитала определить оптимальную структуру источников средств предприятия.

6.10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

В ходе анализа дебиторской задолженности необходимо:

– оценить динамику объема дебиторской задолженности в целом и по структуре (составу, срокам погашения и т.д.), проанализировать изменение доли дебиторской задолженности в оборотных активах;

– выявить размеры и динамику неоправданной (сомнительной) задолженности и причины ее возникновения;

– определить и проанализировать динамику изменения доли дебиторской задолженности, в общем притоке денежных средств, рассчитать и оценить показатели, характеризующие оборачиваемость дебиторской задолженности.

При анализе кредиторской задолженности аналогично оценивается динамика ее изменения в целом и по структуре, анализируется изменение сумм про-

сроченной кредиторской задолженности (в том числе и возникающих сумм штрафа вследствие образования просроченной задолженности), выявляются причины ее образования, рассчитываются и оцениваются показатели, характеризующие оборачиваемость кредиторской задолженности.

В заключение оценивается динамика соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Аудит исследуемых объектов хозяйственной деятельности организации

Данный этап прохождения практики предусматривает проведение аудита объектов исследования, выбранных согласно теме выпускной квалификационной работы. В процессе проведения аудита студенты должны:

- раскрыть цель аудиторской проверки, источники информации, используемые методы и процедуры аудита;
- последовательность, целесообразность, законность и полноту всех хозяйственных операций, касающихся объекта исследования;
- составить общий план аудита и программу аудита исследуемого объекта учета;
- результат проверки следует представить в форме информации руководству экономического субъекта.

7.1. Аудит системы управления организации

При проведении данного аудиторского исследования необходимо:

- провести анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства;
- проверить состояние внутреннего контроля в организации;
- провести анализ технической и экономической политики организации и влияние ее на финансовое положение.

7.2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики органи-

зации

При проведении данного аудиторского исследования студентам необходимо:

- изучить нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в исследуемой организации;
- дать оценку организационной системы бухгалтерского учета;
- оценить используемую в исследуемой организации форму бухгалтерского учета и ее соответствие условиям деятельности, организационно-производственной структуре и системе управления;
- провести аудит системы документации и документооборота;
- провести аудит автоматизации бухгалтерского учета;
- проанализировать и дать оценку учетной политике организации.

7.3. Аудит учредительных документов

При проведении аудиторского исследования студентам необходимо проверить:

- полноту состава и содержания учредительных документов;
- законность учетных операций по формированию уставного капитала и видов деятельности;
- законность применения положений уставных документов при формировании и использовании прибыли.

7.4. Аудит основных средств

При проведении аудиторского исследования студенты изучают следующие вопросы:

- правильность отнесения имущества предприятия к основным средствам;
- правомерность отнесения затрат, связанных с приобретением основных средств, на счета формирования первоначальной стоимости;
- правильность отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах операций по движению основных средств;

- порядок возмещения стоимости основных средств в бухгалтерском и налоговом учете и правомерность отнесения на соответствующий источник;
- правильность учета затрат на ремонт основных средств;
- порядок налогообложения операций, связанных с движением основных средств.

7.5. Аудит нематериальных активов

В результате проведения аудиторского исследования студенты должны:

- определить правильность применения критериев отнесения имущества к нематериальным активам, изучить классификацию и оценку нематериальных активов;
- проверить правильность начисления и учета амортизации НМА для целей бухгалтерского и налогового учета в соответствии с учетной политикой и правомерность ее отнесения на соответствующий источник;
- установить правомерность выбытия нематериальных активов, правильность документального оформления и финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.);
- изучить документооборот по движению нематериальных активов и результаты инвентаризации, с точки зрения сохранности НМА.

7.6. Аудит учета производственных запасов

В результате проведенных аудиторских исследований студенты должны определить:

- соответствие применяемых на предприятии методов оценки производственных запасов утвержденной учетной политике и полноту отражение затрат, связанных с заготовлением и приобретением производственных запасов;
- порядок санкционирования расхода и прочего выбытия производственных запасов, физической сохранности активов;
- наличие на предприятии приказов о назначении материально-ответственных лиц;
- периодичность и своевременность инвентаризаций МПЗ;

- способы контроля за расходованием материальных ресурсов, вытекающие из особенностей технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозрасчета;
- действующую практику оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

7.7. Аудит расчетов по оплате труда

В результате проведения аудиторского исследования студенты должны определить:

- правильность, полноту и достоверность заполнения первичных документов по движению персонала;
- соответствие данных расчетно-платежных и сводной ведомости оборотам по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- правильность начисления оплаты труда по всем основаниям, в том числе порядок оформления доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда, порядок исчисления среднего заработка при расчетах отпускных, выходного пособия, пособия по временной нетрудоспособности;
- правильность удержаний из заработной платы, правомерность применения льгот;
- правильность определения облагаемой базы по взносам в фонды социального страхования и обеспечения;
- соответствие применяемых форм и систем оплаты и стимулирования труда утвержденной учетной политике и приложениям к ней.

7.8. Аудит кассовых операций

В результате проведенных аудиторских исследований студенты должны:

- выяснить условия хранения и учета денежных средств в кассе и проверить организацию внутреннего контроля;
- установить наличие договора о полной материальной ответственности кассира и должностной инструкции,

- установить наличие актов внезапной проверки кассы, признаки формального проведения проверки и принять участие в инвентаризации кассы;
- проверить правильность ведения кассовых операций, своевременность и полноту оформления первичных кассовых документов и учетных регистров, законность осуществления операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами;
- проверить правильность операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности, соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, выявить особенности учета операций с наличной валютой;
- проверить и подтвердить отчетную информацию о наличии и движении денежных средств;
- изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

7.9. Аудит операций на расчетном, валютном и других счетах в банках

В результате проведенных аудиторских исследований студенты должны:

- проверить непрерывность информации о движении денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках, законность и юридическую обоснованность осуществляемых расчетов в соответствии с договорами и контрактами;
- проверить полноту и правильность отражения поступления и списания денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках;
- провести аудит соблюдения платежной дисциплины, документального оформления получения наличных денег в банке и учета движения средств на валютном счете.

7.10. Аудит расчетных и кредитных операций

В результате проведенных аудиторских исследований студенты должны:

- установить наличие внутренних нормативных положений по регули-

рованию ведения и учета кредитных операций и провести анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условия получения, наличие источников покрытия, правомерности и эффективности использования;

- провести проверку и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия;
- проверить расчетные взаимоотношения экономического субъекта и эффективность его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью, полноту отражения расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками и состояние претензионной работы, полноту отражения расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов;
- проверить правильность расчетов с бюджетом по видам налогов и правомерности использования льгот по налогам.

7.11. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

При проведении аудиторского исследования студентам необходимо проверить:

- своевременность, полноту и правильность отражения произведенных затрат в соответствии с учетной политикой по признанию расходов организации;
- обоснованность включения в себестоимость командировочных, представительских расходов, расходов по подготовке кадров, процентов за пользование заемными средствами, расходов горюче-смазочных материалов, расходов на рекламу, на аудиторские услуги;
- правильность распределения затрат на относящиеся к обычным видам деятельности и к прочим расходам;
- правильность отнесения затрат по видам деятельности и распределения косвенных расходов в соответствии с учетной политикой; правильность отражения непроизводительных потерь и их влияние на финансовый результат;
- правильность калькулирования себестоимости отдельных видов

продукции;

- На основе проведенной проверки студенты должны сделать общий вывод о значимости выявленных ошибок и их влиянии на достоверность финансового результата.

7.12. Аудит учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации

В результате проведения аудиторского исследования студенты должны:

- проверить соответствие способа учета выпуска готовой продукции, ее оценки и способа признания выручки от реализации продукции утвержденной учетной политике;
- выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законность совершения хозяйственных операций;
- изучить порядок документального оформления и учета поступления на склад, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля сохранности готовой продукции;
- выяснить состав расходов на продажу, ознакомиться с их сметой и фактической величиной;
- установить соответствие действующей методики распределения расходов между реализованной продукцией и остатками нереализованной продукции учетной политике, и оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода;
- определить влияние ошибок на финансовый результат.

7.13. Аудит учета товарных операций и издержек обращения

В результате проведенных аудиторских исследований студенты должны определить:

- соответствие применяемых в организации методов оценки товарных запасов утвержденной учетной политике и полноту отражение затрат, связанных с заготовлением и приобретением товарных запасов; наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, периодичность и своевременность инвентаризаций товарных запасов, систему контроля их физической сохранности;

- порядок санкционирования отпуска товаров покупателям в оптовой торговле, действующую практику оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявления причин и виновников этих претензий;
- порядок отпуска товаров в отделы магазина, систему контроля за движением товаров и полнотой сдачи выручки в розничной торговле, соответствие применяемой методики списания торговой наценки заявленной учетной политике;
- выяснить состав издержек обращения и соответствие действующей методики распределения издержек обращения между реализованными товарами и остатками нереализованных товаров заявленной учетной политике.

На основе проведенных вышеуказанных процедур необходимо оценить:

- реальность остатков нереализованных товаров на начало и конец отчетного периода;
- обоснованность списания сумм торговой наценки и издержек обращения на реализованные товары;
- влияние ошибок на финансовый результат.

7.14. Аудиторская проверка состояния забалансового учета

В результате проведения аудиторского исследования студенты должны определить:

- правильность применения критерия отнесения имущества на забалансовые счета;
- правомерность отнесения имущества на забалансовые счета;
- полноту отражения имущества на забалансовых счетах.

5. Содержание отчета по практике

По окончании преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса студент в трехдневный срок представляют на кафедру «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»:

-дневник практики (Приложение № 2), заполненный по всем разделам и

подписанный руководителем практики от предприятия;

- отзыв о работе студента в период практики (Приложение № 3) с оценкой уровня его теоретической и тактический подготовки, отношения выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.;

-отчет о преддипломной практике по установленной форме (Приложение № 4).

Документы подшиваются в мягкую папку в указанном порядке:

1. Дневник практики.

2. Отзыв.

3. Отчёт о практике.

Отчёт состоит из аналитической части, являющейся информационной базой для выполнения выпускной квалификационной работы; основной части и приложений, включающих различные документы, используемые предприятием (организацией, фирмой) или при осуществлении анализа и оценки выполняемых работ, услуг и в целом деятельности.

В основной части отчёта даётся краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Основная часть должна содержать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации, фирмы).

2. Характеристика основных видов деятельности, операций (процессов и т.п.)

3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

4. Оценка полученных результатов и выводы. В выводах необходимо также отразить недостатки хозяйственной деятельности и наметить направления по их усовершенствованию.

Студенты заочной формы обучения, проходящие практику по месту основной деятельности, представляют на кафедру после окончания практики отзыв с места работы и отчет о преддипломной практике по установленной форме.

Отчёт проверяется и визируется руководителем практики от выпускающей

кафедры, а после защиты предоставляется на кафедру.

Дневник практики, получаемый в деканате экономического факультета, является основным документом, подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы преддипломной практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;
- перечень изученной студентом, научной и специальной литературы;
- индивидуальные задания, выданные студенту, и их выполнение;
- выводы и предложения студента по практике;
- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Защита отчета о практике проводится в сроки, установленные кафедрой, и предполагает получение дифференцированной оценки. Защита отчета о практике проходит перед комиссией, специально создаваемой решением выпускающей кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломную работу, оценить их полноту.

При этом учитываются:

- полнота раскрытия вопросов программы практики;
- грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала;
- оформление приложений учетной документации, полнота информационного материала, содержащегося в приложениях, их соответствие заданию для написания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;

- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более 5-ти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, ее финансовом положении, о результатах деятельности, дать оценку перспектив его экономического роста. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования.

В процессе защиты студент должен уверенно отвечать на поставленные перед ним вопросы и показать всестороннее знание исследуемой темы.

Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы. Основным критерием при оценке отчета о преддипломной практике является наличие в нём материалов, позволяющих на их основе качественно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу, т.е. наличие аналитической части, выявленных проблемах организации и конкретных предложений по их эффективному решению.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература

1.Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Дашкова и К , 2013. – 556 с.

2.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник. М.: Дашкова и К, 2013.– 292 с.

3.Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. М.: ИНФРА –М, 2013. –285 с.

4.Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2013. –320 с.

5.Бердникова Т.Б.. Анализ и диагностика финансово – хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2012. – 215 с.

6.Волков О. И. Экономика предприятия: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 264 с.

7.Гарнов А.П. Экономика предприятия: учебник. М.: Юрайт,2014.- 303 с.

8.Екимова К.В. Финансы организаций (предприятий): учебник. М.: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 375 с.

9.Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ: учебное пособие. М: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 293 с.

10.Невешина Е. В. МСФО, учет и отчетность: Практическое руководство. М.: ОМЕГА – Л, 2013. – 138 с.

11.Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник. Дашкова и К , 2013. – 364 с.

13.Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 192 с.

14.Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник. М.: Дашков и К , 2013. – 488 с.

15.Янковская В.В. Планирование на предприятии: учебник.. – М.: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 425 с.

Нормативно-правовая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014) //Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340.

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете" // Российская газета. № 278. 09.12.2011.

6. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 05.01.2009. № 1. Ст. 15.

7. Федеральный закон от 28.12.2010 № 400-ФЗ "О внесении изменения в статью 5 Федерального закона "Об аудиторской деятельности"//Российская газета. № 297. 31.12.2010.

8. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности" // Собрание законодательства РФ. 30.09.2002.№ 39. Ст. 3797.

9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ

27.08.1998 № 1598) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 23. 14.09.1998.

10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // Финансовая газета. № 46-47. 2000.

11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001.

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)"// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008.

13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 04.12.2012) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 35. 30.08.2010.

Интернет-источники

Программное обеспечение	MS Office: MS WORD, MS Excel; MS Power Point.
Тестовые системы:	www.Fepo-nica.ru; www.att.-nica.ru
Электронные пособия и учебники	http://www.iet.ru/ - Институт экономической политики им. Е.Т. Гайдара. http://libertarium.ru/ - Институт свободы Московский Либертариум. http://www.economicus.ru/ - Образовательно-справочный сайт по экономике. http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html - Ресурсы интернет для экономистов. http://finanal.ru/ - Финансовая аналитика. Публикации. http://www.vopreco.ru/ - Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики». http://www.economist.com.ru/ - Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист». http://www.e-rej.ru/ - Российский Экономический интернет Журнал.

	http://ecsn.ru/ - научно-информационный журнал «Экономические науки». http://www.m-economy.ru/ - Евразийский международный научно-аналитический журнал «проблемы современной экономики».
Экспертные системы	http://opec.ru/ - Экспертный канал «Открытая экономика». http://forecast.ru Центр макроэкономического анализа и кратко-срочного прогнозирования http://www.expert.ru/ - Эксперт ONLINE 2.0.
Базы данных и базы знаний по различным областям, обеспечивающие доступ к накопленным знаниям	MS Access http://www.infostat.ru/ Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.rbc.ru/ - РосБизнесКонсалтинг. http://www.akm.ru/ - AK&M - информационное агентство. http://www.micex.ru/ - Московская межбанковская валютная биржа. http://www.rts.ru/ - Фондовая биржа РТС. http://www.kommersant.ru/ - Издательский дом «Коммерсантъ». http://www.vedomosti.ru/ - Ведомости – деловая газета. http://www.smoney.ru/ - SmartMoney – аналитический деловой еженедельник.
Электронные библиотеки	http://www.aup.ru/library/ - Электронная библиотека административно-управленческого портала AUP.Ru. http://elibrary.ru/ - eLIBRARY – Научная электронная библиотека.
Справочно-правовые системы	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.garant.ru -Система «Гарант», правовые базы российского законодательства http://www.klerk.ru http://www.bankinform.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФИЛИАЛ ЧОУ ВПО
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА
В Г. МУРМАНСКЕ

ДНЕВНИК

прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики
студента факультета экономики и права МФ БИЭПП
_____ курса, группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в_____
(учреждение, должность)

_____

с «_____»_____201__г. по «_____»_____201__г.

Подпись студента _____

«____»_____201__г.

Подпись руководителя
практики от институт
_____

«_____» _____ 201__г.

Подпись руководителя
практики от учреждения _____

«____»_____201__г.

Печать
предприятия (учреждения)

Мурманск
2014

Производственная работа

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись

Дата	Выполненная работа	Оценка, подпись

Руководитель практики_____

“____”_____201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЗЫВ

о работе в период преддипломной практики

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

В отзыве необходимо отразить:

- теоретические знания;
- практические навыки;
- профессионализм выполнения;
- достоинства / недостатки работы;
- возможность практического использования;

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., ,должность)

«___» _____ 201_г.

_____

(подпись)

Печать учреждения (организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФИЛИАЛ ЧОУ ВПО
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА
В Г. МУРМАНСКЕ

ОТЧЕТ
о прохождении ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики

студента факультета экономики и права МФ БИЭПП
_____ курса, группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

в_____
(учреждение, должность)

_____

с «_____»_____201__г. по «_____»_____201__г.

Подпись студента _____

«____»_____201__г.

Подпись руководителя
практики от учреждения _____

«____»_____201__г.

.

Печать учреждения (организации)