



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 04

от «24» октября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

«24» 10 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для проведения аттестации
обучающихся Филиала ЧОУ ВПО
«Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске.

Мурманск

2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Система контроля качества образования обучающихся Филиала ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее - Филиал) по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки, специальностей, разработанным с учетом уровней, профилей, специализаций, в соответствии с Федеральными, государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) всех реализуемых в вузе уровней, включает описание задач, функций и условий формирования фонда оценочных средств по ООП, раскрывает содержание видов и форм контроля, включая традиционные, комплексные и инновационные оценочные средства, определяет механизм создания фонда оценочных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.1.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», государственными и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП и Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске, Положением ЧОУ ВПО БИЭПП «О фонде оценочных средств».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, ГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы в Филиале формируются оценочные средства.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ФОС).

2.2. ФОС определяют организацию и планирование промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и оценку качества освоения ими ООП.

2.3. Все оценочные средства по учебной дисциплине (модулю) и по ООП в целом должны отражать результаты обучения и уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии с областью, спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в матрице компетенций.

2.4. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью ООП в целом и учебно-

методической документации (в частности, учебно-методического комплекса) рабочей программы по учебной дисциплины (модуля), итоговой (государственной итоговой) государственной аттестации.

2.5. Все оценочные средства должны быть внесены разработчиками программы в Фонд оценочных средств по ООП, который формируется сразу же после определения целей ООП и компетенций выпускников, составления учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин (модулей).

2.6. Результаты контроля учитываются и анализируются на кафедрах разработчиками ООП по направлениям, специальностям и уровням подготовки.

3. ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонд оценочных средств, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения ООП обучающихся и выпускников, соответствующие новой парадигме стандартизации образовательных программ Высшего образования в России, решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС, ГОС соответствующего уровня по направлению подготовки/специальности в качестве результатов освоения учебных дисциплин (предметов, модулей, циклов), прохождения учебной, производственной (преддипломной для ГОС ВПО) практики, осуществления научно-исследовательской деятельности;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление достижением целей реализации данной ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

3.2. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные матрицы общих и профессиональных компетенций выпускников ООП;

- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

4. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.3. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.4. Фонды оценочных средств подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.5. Филиал разрабатывает фонды оценочных средств в форме единого документа (для дисциплин и практик) в печатном виде (сброшюровываются, прошиваются) и электронной форме, принимаются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются директором Филиала.

4.6. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой аттестации) разрабатываются и вводятся в действие ЧОУ ВПО БИЭПП.

5. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Промежуточная аттестация - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии положениями статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. ФОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины

(модуля) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет (для дисциплин профессионального цикла трудоемкостью более 3 зачетных единиц), экзамен, курсовая, отчет по практике.

5.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

5.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в Филиале организована в соответствии положениями статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. ФОС итоговой (государственная итоговая) аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ООП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ООП соответствующего направления.

Итоговая государственная аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

ФОС предназначены для использования обучающимися, научно-педагогическим работниками, Филиалом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП В ФИЛИАЛЕ

6.1. Формы контроля, предусмотренные в процессе изучения учебного материала, должны отражаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), а также должны соответствовать логике и задачам реализации ФГОС, ГОС по направлениям подготовки/специальностям с учетом профиля/специализации и матрице компетенций.

6.2. К основным видам контроля относятся: устные формы контроля; письменные формы контроля; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

6.3. К традиционным формам контроля относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; дифференцированный экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); курсовая работа (проект); выпускная квалификационная работа и др.

6.4. Обобщенные критерии оценки разных форм контроля:

6.4.1. Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в соответствующей академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно» и должна исходить из следующих показателей:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами телекоммуникационной сети Интернет;
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью (будущей профессией);
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- другое.

6.4.2. К критериям оценки сформированности компетенций относятся:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;

- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- другое.

6.5. Письменные формы контроля. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе обучающихся, др.

6.6. Письменные работы обучающихся должны отвечать требованиям, указанным в Методических рекомендациях (и/или Положениях) к конкретному виду работ (например, к курсовой работе). К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки и их выражение в соответствующей академической оценке «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

6.6.1. Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области).

6.6.2. Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/задания/казусы/упражнения/документы, решение/выполнение/заполнение которых предусмотрено в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

6.6.3. Эссе - форма контроля, важная при формировании универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

6.6.4. Реферат – форма контроля, используемая для привития обучающимся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

6.6.5. Курсовая работа – форма контроля для демонстрации обучающимся следующих умений, навыков и компетенций:

- умение работать с объектами изучения, нормативными правовыми актами, локальной документацией организации/учреждения, аналитическими и статистическими материалами, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;

способностью создать содержательную презентацию выполненной работы.

При защите представленной курсовой работы оцениваются также знания дисциплин, использованных при выполнении задания.

6.6.6. Отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая обучающимся продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных (и преддипломных по ГОС), осуществления научно-исследовательской работы (далее – НИР).

6.6.7. Отчет о прохождении практики оформляется каждым обучающимся индивидуально в соответствии с требованиями к данным отчетам.

6.6.8. Отчеты по практикам позволяют контролировать формирование следующих умений, навыков и владений:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность управлять конфликтами;
- способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

Цель каждого отчета о прохождении практики – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, личные достижения обучающегося, приобретенные им в процессе подготовки.

6.6.9. Отчеты по научно-исследовательской работе обучающихся (НИР). При оценивании результатов выполнения НИР целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию выпускной квалификационной работе (далее – ВКР). Может быть предусмотрена оценка этапов выполнения НИРС:

1. Планирование НИР. Контролируемые компетенции:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами медиакommunikаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи, обосновывать их и выбирать пути их решения.

2. Корректировка плана проведения НИР. Контролируемые компетенции:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

4. Составление отчета о НИР. Контролируемые компетенции:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенного исследования;
- способность профессионально представлять и грамотно оформлять результаты научно-исследовательской работы, научно-техническую документацию, статью, реферат и иные материалы исследований;
- способность создавать содержательные презентации.

5. Публичная защита выполненной работы (проекта). Контролируемые компетенции:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества. 6.7. Перечень общекультурных и профессиональных компетенций определен в квалификационных требованиях к выпускникам и конкретизируются в соответствии с направлением подготовки/специальности с учетом конкретного профиля или специализации обучения.

Квалификационные требования к выпускникам формируются на основе положений федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, уровней, характеристик, определенных заказчиком ООП

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ. КОМПЛЕКСНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

7.2. Мера несоответствия заявленных результатов образования и реально полученных выпускником компетенций определяет качество подготовки в данной образовательной организации и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности Филиала.

С целью установления меры несоответствия целесообразно разработать и использовать в процессе обучения по ООП комплексные оценочные средства.

7.3. Комплексные оценочные средства формируются группой разработчиков ООП и используются для оценки уровня освоения каждого модуля ОПП и/или для оценки уровня освоения ОПП в целом.

7.4. Комплекс оценочных средств может включать междисциплинарные (полидисциплинарных) тесты, междисциплинарные (полидисциплинарные) контрольные работы, которые контролируют промежуточный уровень освоения ООП обучающимися.

7.5. Построение комплекса оценочных средств включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований ООП, определяется количество учебных дисциплин (предметов, модулей, циклов), включаемых в оценочный комплекс, происходит их ранжирование по значимости, на следующем этапе формируются оценочные средства для решения «задачи соответствия» по окончании модуля в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения ООП - подготовка к итоговой государственной аттестации по ООП);

7.6. Комплекс оценочных средств может включать вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных ООП. В комплекс должны быть включены ситуационные, ситуационно - профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

7.7. Комплекс оценочных средств позволяет выявить у обучающихся и выпускников общую эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки.

8. ИННОВАЦИОННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

8.1. Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально ориентированный характер.

8.2. Оценка решения кейса. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы обучающегося по решению кейса подлежат контролю.

8.3. Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

8.4. Оценка результатов работы по методу «мозгового штурма» разрабатывается преподавателем по аналогии с оценкой решения кейса, критерии оценки должны быть представлены в Рабочей программе учебной дисциплины (предмета, модуля, цикла). Для этого метода характерна постановка проблемных задач, для решения которых необходимо объединение обучающихся с самостоятельным распределением ролей в группе. Работа в группе предусматривает:

- осмысление проблемы;
- коллективное выдвижение идей;
- коллективное планирование работы;
- коллективная реализация плана;
- подбор информации, теоретического и иллюстративного материала;
- обоснование оптимального решения проблемы.

Групп может быть две или несколько. Каждая группа предлагает свой вариант решения, который обсуждается всеми, в результате дискуссии выбирается оптимальный вариант решения проблемы.

8.5. Оценка результатов деловой игры разрабатывается преподавателями и представляется в Рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

8.6. Филиал вправе применять и разрабатывать критерии иных инновационных оценочные средства при разработке ФОС по дисциплинам (модулям).


9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Филиала и вводятся в действия приказом директора.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

10.1. РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|--------------------------------|---|-------------------------|
| Заместитель директора по учебной работе | Егорова Светлана Леонидовна |  | 20.10.2014 _г |

10.2. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---------------------|----------------------------------|---|------------|
| Декан факультета | Байжуминов Серик Нуралдинович |  | 20.10.14 |
| Заведующий кафедрой | Ермошина Р.А. |  | |
| Заведующий кафедрой | Гомонов Н.Д. |  | 21.10.14 |
| Заведующий кафедрой | Давыдюк Н.В. |  | 21.10.2014 |
| Заведующий кафедрой | Капелько Т.В. |  | |
| Заведующий кафедрой | Пирогов П.П. |  | |
| Заведующий кафедрой | Лобченко Л.Н. |  | 21.10.2014 |

10.3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Филиала

(основание: протокол заседания Совета Филиала № 04 от «24» 10 2014 г.)