



Министерство образования и науки РФ

Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»



Ректор

Рейфе Е.Д.
2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Санкт-Петербург

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования Балтийского института экологии, политики и права (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2005 № 65, Порядком выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.05.2012 г. № 364, Уставом Института, иными нормативными актами.

1.2. Положение распространяется на выпускников Института, осваивающих все основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) и обучающихся по любым формам получения высшего образования, в том числе в территориально обособленных структурных подразделениях Института (филиалах).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП, является обязательной.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося Института, осваивающего образовательную программу бакалавриата или специалитета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС, ГОС), и ОПОП по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в часах и (или) зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ГОС или ФГОС.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний выпускников Института по программам бакалавриата и программам специалитета относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП определяется Институтом на основании Положений ГОС, ФГОС в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, устанавливаемых ОПОП в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы (проекта).

2.3. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронной библиотечной системе Института и проверке на объем заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в т.ч. содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ к полным темам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в т.ч. о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности им третьими лицами, в соответствии с решением правообладателя.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения, завершающих освоение основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, определяются в соответствии с содержанием ОПОП выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению деканов факультетов (директоров филиалов) до начала экзаменационной сессии в семестре, предшествующем государственной итоговой аттестации.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение научных руководителей и консультантов производится приказом ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

2.6. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ГОС, ФГОС и устанавливается календарным графиком учебного процесса ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.7. Бакалаврские выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.8. Итоговый экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ГОС, ФГОС.

Итоговый экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС, ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый экзамен проводится в письменной и (или) устной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным проректором по учебной работе.

2.10. Программы государственных экзаменов и критерии оценки государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций профильных учебно-методических объединений вузов с участием председателей государственных аттестационных комиссий и утверждаются ученым советом Института. Утвержденные программы размещаются на сайте Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.11. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.12. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Института, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли.

Кандидатуры председателей выдвигаются выпускающими кафедрами и выносятся на обсуждение Ученого Совета Института не позднее ноября календарного года, предшествующего итоговой государственной аттестации, после чего по рекомендации Ученого совета Института утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 25 декабря текущего календарного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой ОПОП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП;

- по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;

- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ОПОП.

3.6. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, положениями соответствующих ГОС, ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе действующих образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и методическими рекомендациями профильных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр Института, а также лиц, привлекаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

3.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Института, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итогового междисциплинарного экзамена (итоговых государственных экзаменов) и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются календарным графиком учебного процесса соответствующей ОПОП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ОПОП и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 10 календарных дней).

Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются по представлению (после согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии) выпускающей кафедры, приказом ректора и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.3. Итоговая государственная аттестация проводится по месту нахождения Института (филиала) и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускной квалификационной работы). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной аттестационной комиссии.

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП государственные экзамены. По решению выпускающей кафедры допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ может осуществляться с учетом их размещения в электронно-библиотечной системе Института и их проверки на объем заимствований.

4.5. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении ОПОП, подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели Института (филиала), а также работники сторонних организаций, которые назначаются решением выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников профильных организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, оформляется общая рецензия на всю работу.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе

голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.8. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечаются какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института.

В случае необходимости секретарь представляет установленное пунктом 8.3 настоящего Положения материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий представляются ректору после завершения государственной экзаменационной комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты, указанной в документе, предъявленного обучающемуся.

4.11. Лица, не пошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.12. При восстановлении в Институт для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению Ученого совета может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, должно быть восстановлено в Институт на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП.

4.14. Государственные аттестационные испытания для одного лица назначаются не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующем уровне образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков, приобретение соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация проектно-технологических, правовых и экономических решений;

- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

5.2. Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ГОС, ФГОС и ОПОП по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте.

5.3. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное логически завершенное теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

5.4. Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с решением научно-практических задач, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы, или прикладную работу, связанную с решением задач, требующих применения новых подходов и методов, и свидетельствовать о способности автора к систематизации и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций; применению этих знаний при решении разрабатываемых вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Вид выпускной квалификационной работы специалиста (дипломная работа или дипломный проект) определяется основной образовательной программой по соответствующей специальности, разработанной выпускающей кафедрой на основании действующего образовательного стандарта.

Дипломный проект представляет собой комплексное решение проектных, конструкторско-технологических и технико-экономических вопросов по разработке заданной темы, включая вопросы безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности проекта.

Дипломная работа содержит научно-теоретические и экспериментальные исследования объектов, устройств, технологических процессов с целью оптимизации их характеристик, создания новых структур и методологических подходов к их исследованию и разработке.

Целесообразно выбирать реальные темы дипломных проектов (дипломных работ), которые удовлетворяют следующим условиям:

- тема предложена письмом предприятия, организации, НИИ;

- тема отражает сложившиеся требования развития науки, техники, технологии и организации их использования в промышленности, если от предприятия получен положительный отзыв на такую работу;

- тема соответствует разделу плана научно-исследовательской работы, проводимой кафедрой;
- тема посвящена разработке (созданию) учебно-методического обеспечения работы кафедры;
- имеются авторские свидетельства и научные публикации в печати по материалам работы.

5.5. За актуальность и соответствие тематики выпускных квалификационных работ, студентов, завершающих обучение по ОПОП бакалавриата и специалитета, профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

5.6. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает студенту помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации со студентом;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

5.7. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

5.8. Конкретные требования к содержанию и структуре задания и непосредственно выпускной квалификационной работы, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающими кафедрами на уровне методических указаний и рекомендаций в составе основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям).

5.9. В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускных квалификационных работ, студент отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы.

5.10. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

5.11. Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанными с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, охраны труда, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации), студентам могут назначаться консультанты – преподаватели выпускающей и (или) соответствующих специализированных кафедр.

5.12. В целях контроля соответствия выполненных выпускных квалификационных работ установленным техническим требованиям выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку завершенных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском студентов к их защите.

5.13. Рецензент дипломной работы (проекта) по отношению к выпускной квалификационной работе выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с

положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

5.14. Распределение учебной нагрузки руководителям, консультантам, нормоконтролерам, рецензентам выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными приказом ректора Института, который издается на основании решения Ученого совета.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

6.2. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой.

6.3. Законченная и оформленная в соответствии с установленными выпускающей кафедрой требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана студентом, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена научному руководителю на подпись и для получения письменного отзыва.

6.4. Подписанная в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист.

6.5. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием студента и руководителя работы.

Допущенные к защите выпускные квалификационные работы студентов, завершающих обучение, направляются на рецензию не позднее, чем за неделю до установленной даты защиты.

6.6. Получение отрицательного отзыва научного руководителя или рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

6.7. Выпускная квалификационная работа в переплетенном виде с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется секретарю государственной аттестационной комиссии для защиты.

6.8. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Секретарь государственной аттестационной комиссии представляет выпускника, его квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Время для сообщения определяется регламентом работы комиссии. После доклада студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в случае их отсутствия отзывы зачитываются секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить вопросы и замечания.

6.9. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя и рецензента.

6.10. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже или на этаже, к которой обеспечен доступ без использования лифта и прочее).

7.3. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

7.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

8.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ГОС или ФГОС.

8.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

8.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.