



Министерство образования и науки РФ  
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
в г. Мурманске

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Филиала  
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманск

Протокол № 08

от «27» августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Филиала

ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



«28» 01 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии (подкомиссии) Филиала  
ЧОУ ВПО «Балтийский институт экологии, политики и права»  
в г. Мурманске

Мурманск  
2015

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Филиале Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 839, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП, Положением о Филиале, Положением об апелляционной комиссии ЧОУ ВПО БИЭПП 2015 года, другими документами, регламентирующими порядок приема абитуриентов в ЧОУ ВПО БИЭПП и его Филиал.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при переводе студентов из другого высшего учебного заведения РФ в ЧОУ ВПО БИЭПП с обучением в Филиале (далее - вступительные испытания).

2.2. Абитуриент, сдавший вступительные, дополнительные или аттестационные испытания в форме письменного экзамена в ЧОУ ВПО БИЭПП (филиале), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) об ошибочной оценке, выставленной в его результате.

2.3. Апелляция не является повторным прохождением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного, дополнительного или аттестационного испытания.

2.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии у абитуриента указанного документа, рассмотрение апелляции не проводится.

2.5. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, за исключением несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результату прохождения вступительного, дополнительного или аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в установленное время по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

2.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающих до проведения вступительного, дополнительного или аттестационного испытания. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью абитуриента.

### **3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения просмотра работ и рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии по каждому предмету (дисциплине).

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

4.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указываются в расписании вступительных испытаний.

- 4.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 4.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
  - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
- 5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - своевременно информировать председателя ПК института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. В день объявления результатов проводимого вступительного, дополнительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право обратиться в приемную комиссию (подкомиссию) для просмотра своей работы.
- 6.2. Абитуриент должен явиться в указанное время и место, где ему будет продемонстрирована его работа членами предметной комиссии. К просмотру работы допускается только сам абитуриент без сопровождающих его лиц. Во время просмотра никакие претензии по поводу правильности проверки работы от абитуриентов не принимаются и не рассматриваются.
- 6.3. После просмотра работы абитуриент имеет право лично подать апелляцию (приложение № 1). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.
- 6.4. Апелляция принимается не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем сдачи вступительного, дополнительного или аттестационного испытания. Приемная комиссия ЧОУ ВПО БИЭПП (подкомиссия филиала) обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится до окончания рабочего дня апелляционной комиссии, следующего после дня подачи апелляции.

6.6. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии, председателем предметной экзаменационной комиссии и членами апелляционной комиссии.

Дополнительный опрос абитуриента, внесение исправлений в работы не допускается.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности или ошибочности оценки экзаменационной работы (приложение № 2). В случае необходимости изменения оценки (как ее повышения, так и понижения), измененная оценка проставляется в экзаменационную работу абитуриента и его экзаменационный лист, заверяется подписью председателя апелляционной комиссии.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

6.9. Оформленное решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). В случае отказа абитуриента подписать решение апелляционной комиссии, в него заносится соответствующая запись. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

6.10. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии (приложение № 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы комиссии.


## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть приняты на заседаниях Совета Филиала и утверждаются директором.


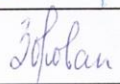
7.2. Настоящее Положение принимается решением Совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в утверждения директора Филиала.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 8.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Егорова Светлана Леонидовна		20.01.2015

### 8.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета	Байжуминов Серик Нуралдинович		20.01.2015
Ответственный секретарь приемной комиссии	Збровак Галина Николаевна		20.01.2015

8.3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором Филиала: (основание: протокол заседания Совета Филиала № 08 от «27» 01 2014 г.)

Председателю апелляционной комиссии

---

от абитуриента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность /направление \_\_\_\_\_

---

форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене по

\_\_\_\_\_

---

наименование предмета

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Резолюция апелляционной комиссии

Оценка \_\_\_\_\_ поставлена правильно, исправлению не подлежит /  
прописью

неправильно, смотри решение апелляционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ (ненужное  
зачеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Председатель предметной  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационную работу абитуриента \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

поступающего на \_\_\_\_\_ форму  
обучения, на базе \_\_\_\_\_ образования,  
по дисциплине \_\_\_\_\_

В ходе рассмотрения работы апелляционной комиссией было принято решение:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов  
на оценку \_\_\_\_\_ баллов

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель предметной  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы по  
\_\_\_\_\_ следующим абитуриентов:

(наименование дисциплины)

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Группа

Место проведения апелляции: \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляции \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Всего рассмотрено работ \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были снижены \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были повышены \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменения \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель предметной  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)