



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Мурманске

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске

протокол № 03

от «09» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала

ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске



«10» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке предоставления академического
отпуска обучающимся Филиала ЧОУ ВПО
«Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Мурманске.

Мурманск

2014

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования студентам в Филиале Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее – Филиал), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение принято в целях обеспечения гарантии реализации права обучающихся на академический отпуск, установленного пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП и Положением о Филиале ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Мурманске.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Филиале, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Иными обстоятельствами для предоставления академического отпуска, могут являться:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов заочной форм обучения);
- иные обстоятельства, послужившие причиной невозможности освоения обучающимся образовательной программы.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Во время академического отпуска плата за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг с обучающегося не взимается.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске числится в составе контингента студентов Филиала с указанием учебной группы и примечанием «в академическом отпуске».

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1).

3.2. К заявлению о предоставлении академического отпуска прилагаются следующие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям:
заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в связи с призывом на военную службу:
повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником:
заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое медицинской организацией;
документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;
- в связи с направлением в длительную командировку:
копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку;
документ, подтверждающий наличие трудовых отношений обучающегося с работодателем;
- в связи с существенным ухудшением материального положения:
копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);
справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства);
справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;
- иные документы по иным основаниям.

3.3. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в деканат. Декан факультета в течение трех рабочих дней рассматривает документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска, визирует заявление и передает его для принятия решения директору Филиала.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося

заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

Заведующий канцелярией Филиала направляет копию заявления о предоставлении обучающемуся академического отпуска с прилагаемой служебной запиской в ЧОУ ВПО БИЭПП, где издается приказ ректора ЧОУ ВПО БИЭПП о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.5. Выписка из приказа ректора ЧОУ ВПО БИЭПП, оригинал заявления обучающегося о предоставлении обучающемуся академического отпуска и прилагаемые к нему документы (при наличии) помещаются в личное дело студента.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся предоставляет заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу и прилагаемые документы (при наличии) в деканат (Приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации, что обучающийся может приступить к учёбе;
- в связи с призывом на военную службу: копию военного билета.

4.3. Декан факультета в течение трех рабочих дней рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему документы, определяет учебную группу, в составе которой продолжит обучение обучающийся, визирует заявление и готовит проект приказа директора Филиала о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.4. Заведующий канцелярией Филиала направляет копию заявления о выходе обучающегося из академического отпуска с прилагаемой служебной запиской в ЧОУ ВПО БИЭПП, где издается приказ ректора ЧОУ ВПО БИЭПП о выходе обучающегося из академического отпуска.

Выписка из приказа ректора ЧОУ ВПО БИЭПП, заявление обучающегося о выходе из академического отпуска и прилагаемые к нему документы (при наличии) помещаются в личное дело студента.

4.4. По завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению и считается приступившим к занятиям с даты, установленной приказом ректора ЧОУ ВПО БИЭПП.

4.5. В случае возникновения академической разницы в учебных планах обучающегося составляется индивидуальный график ее ликвидации с указанием дисциплин (модулей), разделом (тем) образовательной программы, по которым образовалась академическая разница.

Индивидуальный график ликвидации академической разницы составляется по форме, установленной в Филиале, в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой помещается в личное дело студента.

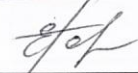
Декан факультета обязан довести его до сведения кафедр и преподавателей, реализующих обучение по соответствующим дисциплинам учебного плана и выдать на руки студенту копию индивидуального графика ликвидации академической разницы.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные индивидуальным графиком сроки, считается имеющим академическую задолженность.


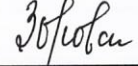
4.6. Обучающийся, не представивший заявление о выходе из академического отпуска в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения, представляется к отчислению по причине невозможности оказания образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

5.1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Егорова Светлана Леонидовна		07.10.2014

5.2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета экономики и права	Байжуминов Серик Нуралдинович		08.10.14
Заведующий канцелярией	Збровак Галина Николаевна		08.10.2014

5.3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором Филиала

(основание: протокол заседания Совета Филиала № 03 от «09» окт 2014 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**Образец заявления
о предоставлении академического
отпуска**

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

обучающегося заочной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении академического отпуска
(по медицинским показаниям или по иным основаниям)**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

являюсь студентом (кой) _____ курса факультета экономики и права, группы _____,
по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

В настоящее время не имею возможности осваивать образовательную программу в связи
с _____
(указать обстоятельства)

что подтверждается _____

_____ (документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска)

Руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455,

прошу:

предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Приложение.

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
*Образец заявления
о допуске к учебному процессу*

Ректору Частного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Е.Д. Рейфе

обучающегося заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к учебному процессу**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

являюсь студентом (кой) _____ курса факультета экономики и права по направлению
подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности).

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. мне был предоставлен

академический отпуск для _____
(указать обстоятельства)

В связи с появлением возможности продолжить освоение образовательной программы
и руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и п. п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления
академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455,

прошу:

допустить меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Копия заключения врачебной комиссии медицинской организации (или иного
документа).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись обучающегося)